

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с.ОКТЯБРЬСКОГО»**

Муниципальнэ кэзоне щцэныгъэ Гуэху щцлпгэ «Щцэныгъэ курыт Гуэху щцлпгэ
№ 6 Октябрьскэлэ»

Муниципальный кырал битеу билим бериу учреждения «Октябрьское элни битеу
билим бериучю орта школу № 6»

ПРИКАЗ № 15-ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

13.02.2024

с. Октябрьское

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году», приказом министерства просвещения и науки КБР от 07.02.2024 № 22/84 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МУ УО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Провести ВПР на 2-4 уроках и назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Поночевную Л.А., учителя начальных классов;
 - в 5 классах - Месюкову Л.А., методиста по ВР;
 - в 6 классах - Дашкевич М.П., учителя информатики;
 - в 7 классах - Кравченко О.Н., учителя начальных классов;
 - в 8 классах - Датчиеву Т.Х., учителя английского языка;
 - в 11 классах - Водогрецкую О.В., учителя математики.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:
Кравченко О.Н., методист по МР, организатор в учреждении;
Дашкевич М.П., учитель информатики, техническое сопровождение.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Кравченко О.Н.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет учреждения, заполнение опросного листа учреждения - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения

в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.5. Получить электронную форму сбора результатов ВПР, через личный кабинет в ФИС ОКО.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Ответственному за техническое сопровождение Дашкевич М.П.:

5.1. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

5.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

6.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников своего класса.

6.2. Выдать код каждому участнику своего класса.

7. Учителям-предметникам:

Кравченко О.Н., Васильевой Г.И., Гридиной Е.П., Парфеновой И.Ф., Водогрецкой О.В., Хутатовой З.А., Датчевой Т.Х.:

7.1. Проверить работы участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.2. Внести результаты оценивания в электронную форму для каждого из участников на следующий день после проведения проверочных работ.

8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

8.1. Организовать выполнение участниками работы.

8.2. Получить материалы для проведения ВПР и выдать комплекты работ участникам.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.7. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР.

9. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Байрақдарову С.Н., представителя родительской общности МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - Николаенко Е.Г., инспектор по кадрам;

2 этаж – Поночевная Е.В., завхоз.

11. Контроль исполнения приказа возложить на методиста по МР Кравченко О.Н.

Директор МКОУ СОШ № 6



Щербакова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Водогрецкая О.В.
Дашкевич М.П.
Хутатова З.А.
Васильева Г.И.
Месюкова Л.А.
Парфенова И.Ф.
Николаенко Е.Г.

Кравченко О.Н.
Поночевная Л.А.
Гридина Е.П.
Датчиева Т.Х.
Поночевная Е.В.

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных учреждений в форме ВПР в 2024 году**

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Примечание	
С 19 марта по 17 мая	4	Русский язык (1 часть)	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.	
		Русский язык (2 часть)	45		
		Математика	45		
		Окружающий мир	45		
	5	Русский язык	60		
		Математика	45		
		История	45		
		Биология	45		
	6	Русский язык	90		
		Математика	60		
	4	Русский язык (1 часть)	45		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.
	4	Русский язык (2 часть)	45		
	4	Математика	45		
	5	Русский язык	60		
	5	Математика	45		
	6	Русский язык	90		
	6	Математика	60		
	7	Русский язык	90	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.	
		Математика	90		
	8	Русский язык	90		
Математика		90			
7, 8	Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)	90	ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели.		
6	История	45	В штатном режиме.		

		Биология	45	<p>ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.</p> <p>Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.</p>
		География	45	
		Обществознание	45	
	7	История	45	
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
		Физика	45	
	8	История	45	
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
		Физика	45	
		Химия	90	
С 4 апреля по 17 апреля	5, 6, 7, 8	История	45	<p>В штатном режиме.</p> <p>При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p>
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
18 апреля	5, 6, 7, 8	История	45	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p>
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
С 1 марта по 22 марта	11	История	90	<p>В режиме апробации.</p>
		Биология	90	
		География	90	
		Физика	90	
		Химия	90	
	11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	90	<p>В режиме апробации.</p> <p>Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.</p>

График участия общественных наблюдателей в общеобразовательных учреждениях в проведении процедуры оценки качества

№ п/п	Ф.И.О., должность	Образовательное учреждение	Дата и время
	Валиева Татьяна Алексеевна, главный специалист отдела культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района	МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»;	
	Тищенко Анастасия Михайловна, Главный специалист отдела по вопросам общественной безопасности местной администрации Майского муниципального района	МКОУ СОШ № 5 г. Майского; МКОУ СОШ № 9 ст. Александровской	В период с 01.03.2024 по 17.05.2024 (по отдельному графику ОУ и по согласованию)
	Герасимова Светлана Михайловна, председатель Общественной палаты Майского муниципального района	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского; МКОУ ООШ № 10 г. Майского	
	Пуртова Юлия Сергеевна, начальник отдела культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района	МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской МКОУ СОШ № 8 ст. Александровской; МКОУ СОШ № 14 г. Майского	
	Поротникова Юлия Александровна, исполнительный секретарь местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Майского района	МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского»; МКОУ СОШ № 2 г. Майского	

**Сведения о специалисте, ответственного за проведение ВПР
в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского**

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО	Дата и номер приказа	Должность	Номер телефона (рабочий, сотовый)	Электрон адрес
1	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского	Кравченко Оксана Николаевна	04.09.2023 № 68/1-ОД	Методист по МР	8(86633)47-2-61, 8967-419-89-09	k-s-u-h-a-82@mail.r

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского в форме ВПР

№ п/п	Наименование ОУ	Класс	Предмет	Дата проведения
1	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского	4	Русский язык	19.03-20.03.2024
2			Математика	05.04.2024
3			Окружающий мир	22.03.2024
4		5 а,б	Русский язык	19.03.2024
5			Математика	21.03.2024
6			История	05.04.2024
7		6	Биология	08.04.2024
8			Русский язык	22.03.2024
9			Математика	20.03.2024
10		7	Русский язык	20.03.2024
11			Математика	22.03.2024
12		8	Русский язык	21.03.2024
13			Математика	19.03.2024
14		6	История	Естественно-научный предмет 05.04.2024
15			Биология	
16			География	
17			Обществознание	
18		7	История	Естественно-научный предмет 04.04.2024
19			Биология	
20			География	
21			Обществознание	
22		8	Физика	Естественно-научный предмет 04.04.2024
23			История	
24			Биология	
25			География	
26			Обществознание	
27		Физика	09.04.2024	
28		Химия		
29		11		География
			Физика	14.03.2024