

СОГЛАСОВАНЫ
советом обучающихся
протокол № 4
от 21.03.2025

СОГЛАСОВАНЫ
советом родителей
протокол № 4
от 21.03.2025

ПРИНЯТЫ
педагогическим
советом протокол
№ 64 от 21.03.2025



**Правила приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с.Октябрьского»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского» (далее – ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан и граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за ОО и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме на обучение учащихся ОО руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458)

Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на

23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрирован 13.02.2023 года № 72329);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 25.09.2023 № 75329);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553);

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115;

Приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553);

Письмом от 22 января 2019 года № 03-140 министерства просвещения Российской Федерации «О приеме в 1 класс»;

Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной думой 14 ноября 2019 года 411-ФЗ от 2 декабря 2019 года;

Постановление Местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию» от 22.11.2022 № 642;

Постановление Местной администрации Майского муниципального

района Кабардино-Балкарской Республики «О внесение изменений в Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением местной администрации Майского муниципального района от 22.11.2022 № 642» от 30.03.2023 № 167;

Постановление Местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «О внесение изменений в Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением местной администрации Майского муниципального района от 22.11.2022 № 642» от 23.08.2023 № 49;

Уставом ОО.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Приём на обучение обучающихся в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (в том числе полнородные, не полнородные братья и сёстры) в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема независимо от места жительства на обучение по образовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 Федерального закона (то есть организации индивидуального отбора, конкурса)).

2.3. Приём заявлений и необходимых документов начинается:

в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор образовательной организации издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1-й класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

в 10-й класс после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании;

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении обучающимися возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя образовательной организации.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании ПМПК (достигшие 18 лет только с согласия самих учащихся).

Для предоставления услуги по освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому, необходимо предоставить соответствующее медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам с указанием продолжительности такой формы обучения (данная муниципальная услуга регламентируется локальным нормативным актом ОО).

2.7. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Приём на обучение в ОО по ООП СОО осуществляется по личному заявлению учащегося или поступающего (приложение № 2). При приёме в ОО на уровень СОО обучающийся предоставляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца, медицинскую карту.

2.9. Перевод обучающихся из одной ОО в другую ОО осуществляется в течение учебного года.

2.10. Прием на обучение в ОО по ООП СОО в профильные классы регламентируется действующим законодательством в РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ и локальными нормативными актами ОО.

2.11. Право первоочередного приема по месту жительства в ОО предоставляется:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье включая приемную семью;

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП – судебные приставы), федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в следующих случаях:

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждении или органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждении и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждении или органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждении или органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждении или органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2021 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей

2.12. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на Государственном языке Российской Федерации–русском языке.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО), выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения учащегося начального, основного и среднего общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.14. Прием на обучение в ОО по ООП НОО, ООО и СОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего (приложение 1).

¹ Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

3. Административные процедуры приема

3.1. ОО размещает на официальном сайте:

Информацию о количестве мест в 1-11 классах в течение года по мере обновления;

информацию о количестве мест в 1 класс на новый учебный год не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ОО определенной территории;

о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приёме на обучение;

информацию о закреплении за ОО конкретной территории Майского муниципального района (данное распоряжение исполнительной власти размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания).

3.2. При приёме в ОО родители (законные представители) или поступающий знакомятся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося, другими локальными актами ОО.

3.3. При приёме в ОО родители (законные представители) учащегося или поступающий представляют следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося или поступающего;

копия свидетельства о рождении учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости).

копия документа о регистрации учащегося или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение учащегося или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения ПМПК (при наличии).

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает

(подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления и документов для приема на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием регионального портала государственных услуг) время предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» сокращается в 3 раза);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию;

при подаче заявления через госуслуги образовательная организация не вправе запрашивать дополнительные документы, но может запросить только документальное подтверждение имеющихся льгот;

информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня;

на втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очередности без учета привилегий.

3.4. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родители (законные представители) учащегося предъявляют оригиналы вышеуказанных документов в п. 3.3.

3.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

². «Постановление Правительства РФ от 24.12.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.8. и 3.9. Приема подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Правила, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Правила, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Правила, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Правила, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Тестирование поступающих будет проводиться в устной и письменной формах, за исключением тех детей, которые проходят тестирование для поступления в первый класс, - для них будет проводиться только устное тестирование. В случае успешного прохождения тестирования ребенок будет зачислен в школу, а в случае неуспешного – ему будет предложено пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно будет не ранее, чем через три месяца.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка

ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)

(или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.8. Правил не распространяется на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и семей (подпункт 2 пункта 20 и пункт 21 статьи 5 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

Указанные иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Пункт 3.6. и абзацы 3-5 и 7-9 пункта 3.8. Правила не распространяются на граждан республики Беларусь.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родители (законные представители) учащихся или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Зачисление обучающегося в ОО оформляется приказом директора.

³ Статья 4 Договора между Российской Федерации и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 года о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 89-ФЗ «О ратификации Российской Федерации и Республикой Беларусь о равных правах граждан» Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 года.

3.15. В течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов на обучение в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории; в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов на

обучение в 1-й класс для всех остальных учащихся.

3.16. При зачислении обучающегося в ОО, отчисленного из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода ответственный письменно уведомляет другую образовательную организацию о зачислении обучающегося.

3.17. Прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) обучающегося, а также формирование личного дела осуществляет инспектор по кадрам (делопроизводителем).

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося или поступающим, регистрируются в журнале (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается уведомление (приложение № 4).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема на обучение является локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете ОО и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Правилам приема граждан
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

Директору МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес
проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю)сына(дочь)_____
Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка

в _____класс МКОУ«
_____»

Дата рождения ребенка (поступающего)

Адрес регистрации ребенка

Адрес проживания ребенка

Ф.И.О. (последнее-при наличии) матери (законного представителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца(законного представителя)

Адрес регистрации_____

Адрес проживания_____

Адрес электронной почты, контактный телефон_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка

Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)_____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка_____

Ф.И.О.(последнее-приналичии) ребенка

обучение на_____

язык образования

и изучение_____

родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся_____

ознакомлен/не ознакомлен

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

Директору МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес

проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

в _____ класс МКОУ «_____»

Профиль обучения _____

Дата рождения (поступающего) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

_____ Наличие права _____ внеочередного, _____ первоочередного
или _____ преимущественного приема _____

_____ имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____

_____ название АОоп, реквизиты заключения ПМПК

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Прошу _____ организовать _____ для _____ меня _____ обучение
на _____

— _____ Язык образования

И изучение _____
родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

ознакомлен/не ознакомлен

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
учащихся или поступающего о приёме на обучение

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Перечень документов, полученных при приёме на обучение	Подпись заявителя о получении уведомления

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского

**Уведомление
о получении документов при приёме на обучение
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского**

Документы на имя

(ФИО полностью)

Регистрационный номер заявления о приёме учащегося или поступающего
№ _____ от «_____» _____ г.

Перечень представленных документов при приёме на обучение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон для получения информации: (886633)47-2-61