

СОГЛАСОВАН

начальником муниципального
учреждения «Управления
образования местной
администрации Майского
муниципального района»

Г.В. Маерле

«16» 07 2015г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной
администрации Майского
муниципального района

№ 91 от «20» 2015 г.

Глава местной администрации
Майского муниципального района

А.Н.Кислицын

УСТАВ

муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского"

Принят

общим собранием

трудового коллектива учреждения

«30» 06 2015 г.

протокол № 2

Директор

Федотова Н.П.

I. Общие положения.

1.1 Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского» принят во изменение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2090716006830 МР ИФНС России № 4 по КБР.

Тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского» - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского».

Сокращенное название: МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского» (далее именуется Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения общеобразовательной средней школы №6 с.Октябрьского, созданной в соответствии с постановлениями главы администрации Майского района от 26.12.2000 г. №374 «О реорганизации детского сада № 17 и общеобразовательной средней школы №6 с.Октябрьского».

1.3. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Учредителем Учреждения является Местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, решениями Правительств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Учредителя, районного управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и КБР и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, смету, лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства.

Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в Арбитражных судах и судах юрисдикции.

Учреждение имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Отношения с учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

1.7. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения, осуществляемой в установленном порядке.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и КБР, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Деятельность Учреждения направлена на обеспечение равных возможностей для получения:

- качественного общего образования,
- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся,

- формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества,
- формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности,
- укрепления физического и духовного здоровья,
- воспитание у обучающихся патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, языку и национальным ценностям, дружбы между всеми народами, любви к семье, окружающей природе.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медперсоналом уполномоченного учреждения здравоохранения на основании соответствующего договора, безвозмездного бессрочного пользования имуществом.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Штатные работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения через бюджетное финансирование, родительскую оплату, спонсорскую помощь физических и юридических лиц. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Контроль за качеством питания (разнообразие, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов, санитарное состояние помещения и т.д.) возлагается на медперсонал и администрацию Учреждения. Режим и кратность питания воспитанников и учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Работа с архивом в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде и Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение расположено в двух отдельных стоящих корпусах
Юридический адрес Учреждения:

361101, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район,
с. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 36.

1.18. Фактический адрес корпусов Учреждения:

I корпус – административно-учебный:
361101, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район,
с. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 36.

II корпус – дошкольный корпус «Капитошка»
361101, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район,
с. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 40.

2. Цели образовательной деятельности и основные задачи Учреждения.

2.1. Основные цели Учреждения:

- обеспечение гражданам РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- обеспечение прав и свобод личности;
- создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования с учётом национально-региональных особенностей, его открытость для обучающихся и их родителей, гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся и воспитанников;
- разработка и внедрение нетрадиционных форм и методов воспитания и обучения детей в зависимости от педагогического потенциала семьи, ее запроса, здоровья ребенка;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- обращение к дифференцированному обучению как к одному из ведущих направлений повышения эффективности работы Учреждения;
- усиленное внимание, как к одаренным, так и к неуспевающим учащимся;
- создание постоянно действующих систем информирования педагогов о передовом педагогическом опыте и новых педагогических технологиях.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- преемственность реализуемых в учреждении образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников и учащихся в целях обеспечения полноценного развития личности ребёнка;
- создать необходимые условия для:
- достижения учащимися и воспитанниками образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, становления их гражданской идентичности, социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования и развития ключевых компетенций учащихся, навыков непрерывного образования;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся и воспитанников;
- реализации права на образование учащимся и воспитанникам, нуждающимся в социальной поддержке, а также учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выявления и развития способностей одарённых и талантливых обучающихся;
- удовлетворения потребностей учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует дополнительные Общеразвивающие программы.

Нормативный срок освоения общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Дошкольное образование направлено на обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на достижения выпускниками целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. На этом уровне могут реализовываться программы предпрофильной подготовки.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям.

3.6. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии не сопровождается повышением уровня образования. При реализации дополнительных Общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.7. В дошкольных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- при наличии в группе детей 2-х возрастов (от 2 до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 воспитанников;
- любых 2-х возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 воспитанников.

Комплектование дошкольных групп проводится с 01.08. по 31.08. Количество дошкольных групп определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм.

3.8. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.9. Режим занятий дошкольного уровня обучения и воспитания (установлен Учредителем) составляет 10,5 часов в режиме пятидневной рабочей недели, рабочий день с 7.30 до 18.00. Организация режима дня и учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований СанПиН.

Продолжительность занятий для детей составляет:

- 2-3 года – не более 8-10 минут;
- 3-4 года – 15 минут;
- 4-5 лет – 20 минут;
- 5-6 лет – 25 минут;
- 6-7 лет – 30 минут.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Режим работы 1-11 классов:

- 2-11 класс по графику 6-дневной рабочей недели, в одну смену, в 1-м классе – 5-дневной рабочей недели, по решению местной администрации Майского муниципального района может быть установлена 5-тидневная рабочая неделя,
- продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, 2-11 классы 45 минут.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормами. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года

- в 1-м классе – 33 учебные недели;
- в 2-4 х, 9, 11-х классах – 34 учебных недель;
- в 5-8-х, 10-х классах – 35 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

3.10. Наполняемость классов составляет 25 человек. В классах компенсирующего обучения, а также в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык. В Учреждении с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) могут быть созданы классы, группы для обучения на немецком языке, в наличии условий для их функционирования.

В Учреждении с первого класса в качестве обязательного учебного предмета вводится язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), как одного из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики.

3.12. В Учреждении осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся, основам военной службы.

3.13. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по 5-ти балльной системе.

В Учреждении существует следующая система оценок:

- в первом классе используют только качественные оценки успешности освоения программы;
- во 2-11 классах выставляются оценки в 5-ти балльной системе;
- промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах по четверти;
- в 10-11 классах по полугодиям;
- по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю в 5-11 классе, промежуточные итоговые оценки выставляются по полугодиям;
- по национальным языкам и Основам религиозных культур и светской этики» (сокращенно ОРКСЭ) оценивание осуществляется по полугодиям в форме «зачет», «незачет».

3.14. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной или итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования или обучения в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, регулирующим указанные отношения.

3.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в обучении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Участники образовательной деятельности.

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждение являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети от 2 до 7 лет. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы, при переводе из группы в группу не

проводится. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней по решению родителей (законных представителей).

4.3. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Правила приема граждан в Учреждение, для обучения по основным общеобразовательным программам, обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением местной администрацией Майского муниципального района и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. Правила приема граждан устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

4.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющих аттестат об основном общем образовании.

4.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.10. Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

4.11. Зачисление в Учреждение экстернов, лиц, находящихся на самообразовании, семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение.

4.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.13. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, и оформляется приказом директора.

4.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер

дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования местной администрации Майского муниципального района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. Права и обязанности учащихся и воспитанников.

4.20.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, Типовыми положениями, Уставом Учреждения.

Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке. Для учащихся 5-10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) и по их согласию ежегодно организуется летняя трудовая практика;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- на обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.20.2. Учащиеся освобождаются от уроков для участия в спортивных и в других мероприятиях по ходатайству организаций, организующих эти мероприятия, по согласованию с Управлением образования.

4.20.3. Воспитанники и учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся. Применение физического и психологического насилия по отношению к ним не допускается.

Для учащихся 5-10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) и по их согласию ежегодно организуется летняя трудовая практика.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов на уроках.
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.20.4 Администрация Учреждения может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных обучающихся.

4.21. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.21.1. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) как один из государственных языков в Кабардино-Балкарской Республике, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- получение услуг по организации горячего питания.
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольных группах.

4.21.2. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;
- обеспечивать своевременную явку ребенка в Учреждение с соблюдением всех норм личной гигиены;
- в двухдневный срок информировать классного руководителя, воспитателя о причинах неявки ребенка в Учреждение;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольных группах в установленном порядке.

4.21.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21.4 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.21.5 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.22. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестовываться на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.22.1. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

4.22.2. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

4.23. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.25. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

- удалять обучающихся с занятий;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- унижать достоинство коллег, воспитанников и обучающихся;
- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемых на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом.

5.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в комиссию соответствующего уровня.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

5.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места регистрации);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний препятствующих занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.10. Все персональные данные работника: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья работника (сведения об инвалидности и т.п.); информация, содержащаяся в индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН); документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности работницы; документы о возрасте малолетних детей) администрация Учреждения может получить только от самого работника.

Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и

получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами.

5.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.12. За невыполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Законодательством о труде.

5.13. Служебное расследование нарушений работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- организация конкурса при наличии вакантной должности директора муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения;
- назначение на должность директора победителя конкурса, заключение с ним срочного трудового договора;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- заключение договора, определяющего отношения между Учредителем и этим Учреждением;
- согласование Программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление нормативов финансирования Учреждения за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, финансируемое из местного бюджета, и обустройство прилегающих к нему территорий, обеспечивается органом местного самоуправления.
- определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Приказ о назначении на должность и заключение срочного трудового договора с директором осуществляет Управление образования по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Майского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, издание локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.11. Общешкольная конференция правомочна:

- рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в школе;
- избирать членов Управляющего совета Учреждения из числа родителей;
- при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям деятельности школы и устанавливать их полномочия;
- заслушивать отчеты и информацию директора школы и его заместителей, а также руководителей органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей;

Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из участников образовательного процесса:

- Педагогические работники – весь педагогический коллектив
- Учащиеся основного, среднего общего образования – по 3 человека от класса по решению собрания класса
- Родители учащихся 1-11 классов – по 3 человека от класса по решению классного родительского собрания.

В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря.

Общешкольная конференция считается полномочной, если в ее работе принимает участие большинство делегатов (более половины) от каждого коллектива участников образовательного процесса: педагогического, ученического, родительского. Все решения принимаются большинством голосов.

Решения общешкольной конференции, принятые в пределах ее

компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательной деятельности.

Решение общешкольной конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой конференцией, повторно собранной по просьбе учредителя, педагогического совета школы, родительского собрания.

Решения общешкольной конференции доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности в трехдневный срок.

6.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения и их принятие;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- ходатайство о награждении работников;
- заслушивание отчета директора о проделанной работе.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

- рассматривает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения, в том числе по результатам государственной итоговой аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.14. Учреждение вправе создавать Управляющий совет.

Управляющий совет является постоянно действующим органом. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательной деятельности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников ОУ в количестве не менее трех человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Управляющий совет действует на основании Положения о Управляющем совете.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и других массовые внешкольные мероприятия;
- определяет общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон;
- контролирует организацию питания в Учреждении по согласованию с администрацией;
- совершенствует материально-техническую базу Учреждения, благоустройство его помещений и территории.

6.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей).

Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские советы класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

6.16. По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся является выборным органом Учреждения и формируется сроком на один год. Состав совета обучающихся формируется на начало учебного года из учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов в классных коллективах. Член Совета обучающихся от класса избирается большинством голосов на общем собрании коллектива класса.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета обучающихся большинством голосов вновь избранных членов. Председателем может быть избран только обучающийся, достигший 14-летнего возраста.

В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Мнение Совета обучающихся учитывается:

- ✓ при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- ✓ при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Члены Совета обучающихся могут привлекаться к рассмотрению обращений в органы управления Учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав, применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий.

6.17. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания,
- осуществление приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, установление их форм и периодичности и порядка проведения;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат, доплат за неаудиторную нагрузку и порядка стимулирования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законом РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение.

6.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- отсутствие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение предусмотренных в законодательстве прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- ✓ о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления Учреждения;
- ✓ о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, и по договорам образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках образования;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о руководителе Учреждения, его заместителях;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, (в том числе о наличии учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- ✓ о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- ✓ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- ✓ устава Учреждения;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора

4) отчета о результатах самообследования;

5) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6) предписания органов, осуществляющих государственный надзор и контроль в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

6.20. Информация, указанная в пункте 7.19. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на правах собственности.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

7.4. Учреждение, с согласия Учредителя, имеет право предоставлять уполномоченному учреждению здравоохранения в постоянное бессрочное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Передача происходит на основании договора и по акту передачи подписанному уполномоченными представителями сторон. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения, а также имущества, приобретенного за счет собственных средств Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.6. Учреждение финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утверждёнными сметами расходов. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.7. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в соответствии с утверждённой сметой расходов, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.8. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе заключать договоры на возмездное оказание услуг и распоряжаться полученными доходами в соответствии с утверждённой сметой.

7.9. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждения поступают в консолидированный бюджет Майского муниципального района и являются доходом этого бюджета. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.10. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.11. Учреждению принадлежит право собственности на имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение пользуется и распоряжается этим имуществом.

7.12. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории КБР. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением за счет средств местного бюджета и других средств.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Учреждения.

7.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.
- Изъятие и (или) отчуждение имущества производится соответствующим комитетом по управлению имуществом по предоставлению Учредителя.

7.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Майского муниципального района в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает местная администрация Майского муниципального района.

7.17. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников дошкольных групп Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, размер платы устанавливается Учредителем.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Майского муниципального района.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления её деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации, утверждаются приказом Учреждения после соответствующего согласования и одобрения коллегиальных или представительных органов.

8.5. Перечень локальных актов на учебный год утверждается приказом Учреждения ежегодно до 01.09, при необходимости с последующим внесением в него изменений и дополнений в течение учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством РФ:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития системы образования района.

9.7. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

МР ИФНС России № 4 по КБР
 наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 № 28-ИЮЛ 200 15 года
 ОГРН 1020700557998
 ГРН 2150716034511
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 Г.И. Иванов ИИ
Иванов



Прошито, пронумеровано и скреплено
 подписью 46 (с/р/о/к)
 Заместитель начальника
 МР ИФНС России № 4 по КБР
 А.С. Фицджеральд
И.П. Федотова
 И.П. Федотова

