

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

ПРИНЯТО  
управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ СОШ № 6  
№ 134-ОД от 08.09.2016 г

**ПРАВИЛА,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕД-  
НЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С.ОКТЯБРЬСКОГО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 1000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками МКОУ СОШ №6 как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МКОУ СОШ №6, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МКОУ СОШ №6 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МКОУ СОШ №6 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые школой решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МКОУ СОШ №6 обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МКОУ СОШ №6 должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МКОУ СОШ №6 мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**Лист ознакомления  
с Правилами, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

| Ф.И.О | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-----------|-------------------|---------|
|       |           |                   |         |
|       |           |                   |         |
|       |           |                   |         |
|       |           |                   |         |
|       |           |                   |         |