

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского от
28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях перевода, отчисления** **обучающихся МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления обучающихся МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (пп. 1,2 ст. 43);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. N 177;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского» (далее по тексту-Учреждение).;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели и в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой (в одной параллели) осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в параллельном классе и лишь в интересах обучающегося. Перевод обучающегося из одного класса в другой (в

одной параллели) оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учреждение создает необходимые условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации) осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования (в соответствии с п. III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. N 177).

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом с указанием принимающей организации

(приложение 1).

3.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении выбывшего учащегося указывается место выбытия.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (приложение 2).

3.7. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (приложение 3).

4 Отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся в связи с освоением общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования (часть 6 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 9 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» допускается отчисление из Учреждения несовершеннолетних обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – УО).

Учреждение подаёт соответствующее письмо с комплектом документов в УО. После процедуры согласования с УО необходимые документы Учреждением передаются в КДН.

Приложение 1
к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

В приказ
с _____

Директору _____

(наименование Учреждения)

(ФИО родителей (законных представителей))

Проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы моего(й) сына (дочери) _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, учащегося (йся) _____ класса, в связи с переводом

в _____
(название принимающей организации)

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

**Справка
об обучении в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского**

Данная справка выдана _____
(ФИО, год рождения)

в том, что он (а) обучался (лась) в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки по промежуточной аттестации (текущей успеваемости).

| № п/п | Наименование учебных предметов | Результаты промежуточной аттестации (текущей успеваемости) | | | | |
|----------|--------------------------------------|--|----------------------|-----------|-----------------------|-----|
| | | I четв. | II четв. (I пол.) | III четв. | IV четв. (II пол.) | Год |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор МКОУ СОШ №6 _____ Федотова Н.П.

Приложение 3
к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

Директору _____

Администрация МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского сообщает о том, что из
Учреждения выбыл следующий учащийся _____ класса:
_____, _____ года рождения.
(ФИО уч-ся)

Основание: _____
(дата издания распорядительного акта)

Директор МКОУ СОШ №6 _____ Федотова Н.П.