

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г

ПРИНЯТО  
управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ СОШ № 6  
№ 134-ОД от 08.09.2016 г

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С.ОКТЯБРЬСКОГО»**

**1. Общие положения**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Форма №1. Декларации  
конфликта интересов  
педагогического работника

Заявление

1. Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов педагогического работника МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Директору МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского Федотовой Н.П.
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или артнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

<b>Ответьте на вопросы:</b>	<b>Да/нет</b>
Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
Осуществляете ли Вы репетиторство со школьниками, которых обучаете?	
Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
Получаете ли Вы подарки и услуги?	
Участвуете ли Вы в формировании списков классов?	
Собираете ли Вы деньги на нужды класса, школы?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся или у которых являетесь классным руководителем?	
Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
<b>Другие вопросы</b>	
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---



---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
С участием (при необходимости):  
Представитель руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### Решение непосредственного начальника по декларации

Принятое решение	Подпись руководителя структурного подразделения
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	