


 Утверждаю
 Директор МКОУ СОШ 6
 с. Октябрьского
 Н.В. Щербакова
 Приказ № 52/1-ОД от 11.08.2023

**План мероприятий («дорожная карта») МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского
 «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 класса - к итоговому собеседованию по русскому языку	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В. Руководители ШМО	Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 класса - к итоговому собеседованию по русскому языку
2.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей –предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	В соответствии с планом ГБУ ДПО ЦНППМПР	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В. Руководители ШМО	Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
3.	Участие в обучающих мероприятиях для руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием по вопросам внедрения муниципальных и школьных программ повышения качества образования, разработанных на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля	В течение 2023-2024 учебного года, в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Водогрецкая О.В. Кравченко О.Н.	Повышение уровня квалификации руководителя (заместителя руководителя) Управления образования
4.	Участие в национальных исследования качества образования	По графику Рособрудзора	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В. Кравченко О.Н.	Выявление уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
5.	Участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений (по программе предыдущего года обучения) в форме всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)	По графику Рособрнадзора	Водогрецкая О.В. Кравченко О.Н	Определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
6.	Участие в тренировочных экзаменах в 11-ом классе	В течение учебного года (по графику ФЦТ)	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11-х классов по отдельным учебным предметам (оценка образовательных результатов). Ознакомление учащимися с процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ
7.	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Водогрецкая О.В. Кравченко О.Н. Руководители ШМО	Повышение квалификации учителей-предметников
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА				
8.	Подготовка инструктивных писем по вопросам информационно – методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		Водогрецкая О.В. Руководители ШМО	Повышение уровня квалификации информационно- методического сопровождения ГИА-9 и ГИА - 11
Финансовое обеспечение ГИА				
9.	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА в 2024 г. и внесение в проект бюджета	До 20.12.2024	Щербакова Н.В. Жамбекова Н.П.	Смета расходов для проведения ГИА в 2024 году
Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА				
10.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для экспертов (учителей русского языка и литературы) осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, а также оценивание итогового сочинения	(по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР)	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
11.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	(по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР)	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
12.	Обеспечение участия в обучении технических специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь, 2024 год	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Проведение итогового собеседования в штатном режиме
13.	Обеспечение прохождения обучения специалистов школы, привлекаемых к ГИА организаторами ППЭ	Февраль –апрель, 2024 год	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
Организационное сопровождение ГИА				
14.	Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений района. ОУ предоставляют информацию в МУ УО на 1 число каждого месяца	До 5 числа каждого месяца	Водогрецкая О.В.	Актуальные сведения о количестве учащихся 9 и 11 классов
15.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - обучающихся 9,11 классов текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, планирующих, прохождение ГИА в форме ГВЭ	До 1 декабря 2024 г.	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ
16.	Формирование школьной информационной системой обеспечения проведения ГИА. Функционирование баз данных ГИА, их уточнение и корректировка	В течение всего периода (по графикам РЦОИ и ФЦТ)	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Внесение сведений в РИС ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
17.	<p>Предоставление в Минпросвещения КБР для утверждения и внесения в РИС сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОУ, выпускниках текущего учебного года; - участниках итогового сочинения (изложения); - участниках итогового собеседования по русскому языку; - участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ЕГЭ ; - участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ОГЭ; - участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах (оперативно, в течение 2 дней со дня получения сведений, школьный координатор предоставляет сведения в МУ УО); 	В соответствии с графиком ФЦТ	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Обеспечение выполнения плана-графика внесения соответствующих сведений в РИС
18.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 з-х классах	По расписанию Рособрнадзора	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Допуск к ГИА учащимися 11 класса
19.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	По расписанию Рособрнадзора	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Допуск к ГИА учащимися 9 класса
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
20.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний в ОУ; - проведение родительских собраний на муниципальном уровне. 	В течение всего периода по графикам ОУ	Водогрецкая О.В. Классные руководители	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
21.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Водогрецкая О.В. Классные руководители	Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА
22.	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	По графику Рособнадзора	Водогрецкая О.В. Классные руководители	Повышения уровня мотивации обучающихся 11-х классов при прохождении ГИА, снятие эмоционального напряжения
23.	Организация и обеспечение работы телефонов «горячей линии» в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского	Весь период	Щербакова Н.В.	Функционирование телефонов «горячей линии» в МУ УО и ОУ
24.	Аудит-консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА для заинтересованных лиц	Весь период	Водогрецкая О.В.	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
25.	Проведение школьных семинаров, заседаний методических объединений, педагогических советов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В. Кравченко О.Н.	Повышение уровня информированности заинтересованных лиц
26.	Подготовка и проведение инструктажа: - уполномоченных; - водителей Школьных автобусов.	Апрель-июнь 2024	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Повышение уровня ответственности и информированности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
27.	Организация информирования участников ГИА через сайты ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА	Весь период	Щербакова Н.В. Аслануков А.М.	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
28.	Размещение в ОУ информационных стендов по процедуре проведения ГИА	Весь период	Щербакова Н.В. Водогрецкая О.В.	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
Управленческие мероприятия				
29.	Координация и контроль, в пределах установленных полномочий, хода проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА	Декабрь 2023 год – июнь 2024 год	Щербакова Н.В.	Исполнение законодательства в сфере образования в части проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА