

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол от 12.01.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
от 12.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского
от 12.01.2024 № 2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района от 08.08.2022 № 406 (с изм. от 01.11.2022 № 594, 22.11.2022 № 643, 30.03.2023 № 174, 11.01.2024 № 13) и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского (далее - ОУ), обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическими потребностями.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

одноразовое питание - завтрак или обед, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

двухразовое питание - завтрак или обед, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского на организацию полноценного горячего питания в ОУ, укрепления здоровья детей, создание комфортной среды, а также устанавливает условия и основания обеспечения питанием обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского.

1.4. Питание обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского организуется на основании примерных 10(12) дневных меню, исходя из нормы питания в день на одного ребенка, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания в целях организации обеспечения питания обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Действие настоящего Положения регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ по вопросам питания.

1.7. Основными задачами при организации горячего питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечение социальной поддержки детей льготной категории; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных, неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;
порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
порядок осуществления контроля по организации питания;
документация;
заключительные положения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского, согласовывается с Управляющим советом и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация обеспечения питания обучающихся в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Организация и контроль качества организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения в части организации питания обучающихся осуществляет:

комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

контроль соблюдения действующих Санитарных правил и норм (далее – СанПиН);

контроль прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными сроками;

контроль обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;

заключение договоров о полной материальной ответственности;

контроль охвата обучающихся горячим питанием;

контроль наполняемости подраздела «Организация питания в общеобразовательном учреждении» на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контроль за проведением родительского контроля за качеством организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;
утверждение порядка (графика) питания;
утверждение режима работы столовой;
ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОУ, в пределах компетенции;
организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Руководителем ОУ в целях обеспечения внутреннего контроля качества организации питания обучающихся утверждается состав комиссии по контролю организации и качества организации питания с привлечением членов родительского комитета и педагогов под председательством руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Комиссия проводит проверку качества организации питания обучающихся не реже 1 раза в месяц. По итогам проверки составляется акт с выводами и предложениями.

2.5. В ОУ учреждении создается бракеражная комиссия, которая ежедневно осуществляет проверку качества приготовляемых блюд.

Положение о комиссии и их составы утверждаются приказом ОУ. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель ПК и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.6. Приказом руководителя ОУ определяются специалисты, ответственные за организацию и контроль питания.

2.6.1. Ответственный за организацию и качество питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского осуществляет следующие функции:

осуществляет еженедельный контроль посещения столовой обучающимися;

ежедневно ведет контроль санитарного состояния и соблюдения требований СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;

ведет контроль соблюдения порядка (графика) организации питания;

осуществляет контроль своевременного формирования списков обучающихся, получающих питание;

взаимодействует с классными руководителями, родителями (законными представителями), по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

ведет ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;

организация питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);

осуществление контроля заполнения журналов учетной документации пищеблока:

форма 1. «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;

форма 2. «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;
форма 3. «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
форма 4. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;

форма 5. «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;

выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

2.6.2. Совместно с комиссией общеобразовательного учреждения по контролю организации и качества питания (бракеражной комиссией):

периодически осуществляет проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

периодически осуществляет опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации общеобразовательного учреждения;

вносит предложения администрации общеобразовательного учреждения по вопросу улучшения питания обучающихся;

принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

представляет администрации общеобразовательного учреждения ежегодный анализ организации питания обучающихся;

организовывает просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и пользе горячего питания;

привлекает родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

2.6.3. Ответственный за питание обучающихся осуществляет контроль за организацией питьевого режима в общеобразовательного учреждения.

2.6.4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не

предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

2.6.5. Соблюдает требования к служебному поведению и требования правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики работников образовательного учреждения, Положения об антикоррупционной политике.

2.6.6. Выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся

2.7. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в общеобразовательном учреждении соответствующим положением.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся в ОУ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, разработанным и утвержденным учреждением самостоятельно.

3.2. Питание учащимся предоставляется в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.3. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.3.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района при условии софинансирования из местного бюджета – завтрак или обед для учащихся 1-4 классов.

3.3.2. За счет средств субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района на обеспечение финансовых государственных расходных обязательств КБР – двухразовое питание для учащихся 5-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.3.3. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее – льготные категории):

одноразовое питание для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – ОВЗ);

двухразовое питание для учащихся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

3.4. Предоставление питания льготным категориям учащихся осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3.5. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) учащегося предоставляет в ОУ:

3.5.1. Для детей с ОВЗ:

заявление (приложение 1);

документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

справку о составе семьи.

3.5.2. Для детей из малообеспеченных семей:

заявление (приложение 1);

справку о составе семьи;

справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца);

справку об алиментах.

3.5.3. Учащиеся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы):

заявление (приложение 1);

справку из военного комиссариата/воинской части

3.6. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием, предоставляются ежегодно не позднее 1 августа текущего года специалисту общеобразовательного учреждения, ответственному за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения.

Справка из военного комиссариата/воинской части, подтверждающая, что родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), предоставляется 2 раза в течение учебного года не позднее 1 сентября и 1 февраля.

3.7. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания учащихся в ОУ, формирует запросы в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», отделение Социального фонда России по Кабардино-Балкарской Республике.

3.8. Приказом руководителя ОУ создается комиссия для определения категории малообеспеченной семьи. Комиссия рассматривает пакет документов, указанный в подпункте 3.5 настоящего Положения, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи (приложение 3) и выносит решение о признании семьи заявителя малообеспеченной.

3.9. Право учащегося МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского на получение бесплатного питания возникает после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения о формировании списка на организацию обеспечения питания.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;

решение комиссии о признании семьи заявителя – не малообеспеченной.

3.11. Ежегодно до 1 сентября текущего года руководитель ОУ издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся с указанием списка учащихся.

3.12. Право на получение учащимися бесплатного питания наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.3.

3.13. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.14. Специалист ответственный за организацию питания, назначенный приказом общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;

учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;

ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы организуется на основании договора на организацию питания учащихся за счет родительской платы (приложение 2), заключенного между общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

обедом учащиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня (ГПД);

обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.3.

4.4. Размер оплаты питания за счет родительской платы устанавливается ОУ самостоятельно, на основании меню сложившихся цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.5. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) учащегося ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения с указанием класса, Ф. И. О. учащегося. Учет и контроль поступающих средств возлагается на главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

4.6. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

при непосещении учащимся общеобразовательного учреждения по причине болезни или по другим уважительным причинам;

при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до начала учебного года издает приказ, в котором утверждаются количественный и списочный составы учащихся на организацию обеспечения питания за счет средств родителей (законных представителей). В случае изменения количественного и списочного состава учащихся вносятся соответствующие изменения в приказ руководителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Специалист, ответственный за организацию питания обеспечивает: учет учащихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей);

ежедневное предоставление на пищеблок сведений о количестве присутствующих учащихся данной категории;

ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.3 настоящего Положения, за счет родительских средств.

5. Порядок обеспечения питанием воспитанников дошкольных групп

5.1. Обеспечение питанием воспитанников дошкольных групп осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, разработанным и утвержденным общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Финансирование расходов на питание детей дошкольного возраста осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района.

Объемы финансирования расходов на очередной финансовый год на организацию питания детей в дошкольных группах общеобразовательных учреждений формируются согласно списочной численности детей, зачисленных в подсистему «Электронный детский сад».

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник).

5.4. Питание детей дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, регламентируемым действующими СанПиН организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях. Воспитанники получают питание в групповых помещениях учреждения.

5.5. Старший воспитатель обеспечивает контроль за:
качеством приготовляемых блюд;
полноценной заменой отдельных видов пищевой продукции (при необходимости) в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств;

выполнением СанПиН при приготовлении блюд;
соблюдением графика приема пищи;
ежедневным учетом питания детей;
санитарным состоянием помещений и соблюдением требований действующим СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;

приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

6. Финансирование

6.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Норматив на питание обучающихся устанавливается:

для учащихся общеобразовательных учреждений, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Положения и воспитанников дошкольных групп – постановлением местной администрации Майского муниципального района.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 6
с. Октябрьского

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;

ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);

ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания, прилагаю: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 6
с. Октябрьского

Договор на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующее на основании _____ Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, – нужное подчеркнуть) учащегося _____ «___» класса

(ФИО учащегося, год рождения)

года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, а Родитель обязуется своевременно ежемесячно до 20 числа месяца вносить плату за питание.

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;

создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда – нужное подчеркнуть);

систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;

проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

осуществлять предоплату до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения в сумме _____ рублей.

регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;

знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;

участвовать в составе комиссии по контролю качества и безопасности питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «__»__20__ г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 6 с. Октябрьского»
КБР, Майский район, с.Октябрьское,
ул. 50 лет Октября, 36
тел. +7 (86633) 47-2-61
Директор _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО)
Адрес места жительства и телефон:

(подпись) / (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ СОШ № 6
с. Октябрьского

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

Учащегося МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского «__» класса _____

дата рождения _____

Проживающего по адресу _____.

Прописан по адресу (телефон) _____.

Мы, комиссия в составе _____.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): _____.

Отец (законный представитель) _____.

Дети _____.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье _____, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: _____ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет ___ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) ___ подсобное хозяйство _____. Жилью принадлежит _____.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое) _____.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) _____, гараж (имеется, не имеется) _____.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____ Среднедушевой доход семьи: _____ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер(ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) _____ Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): _____.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) _____.

5. Заключение комиссии _____.

Классный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О.)