

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с.ОКТЯБРЬСКОГО»**

Муниципальнэ клэзоне щцэныгъэ Іуэху щцлпІэ «Щцэныгъэ курыт Іуэху щцлпІэ
№ 6 Октябрькълэ»

Муниципальный кырал битеу билим бериу учреждения «Октябрьское элни битеу
билим бериучю орта школу № 6»

ПРИКАЗ № 41-ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

28.02.2022

с. Октябрьское

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 февраля 2022 №02-25 «О внесении изменений в порядок и план- график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 24 февраля 2022 года №22/122 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом МУ УО от 25.02.2022 № 37 -ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Провести ВПР на 2-4 уроках и назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Асланукова А.М., учителя музыки;
 - в 5 классах - Месюкову Л.А., методиста по ВР;
 - в 6 классах - Дашкевич М.П., учителя информатики;
 - в 7 классах - Кравченко О.Н., учителя начальных классов;
 - в 8 классах - Датчиеву Т.Х., учителя английского языка;
 - в 10-11 классах - Водогрецкую О.В., учителя математики.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:
Кравченко О.Н., методист по МР, организатор в учреждении;
Дашкевич М.П., учитель информатики, техническое сопровождение.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Кравченко О.Н.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для

включения учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет учреждения, заполнение опросного листа учреждения - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.5. Получить электронную форму сбора результатов ВПР, через личный кабинет в ФИС ОКО.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Ответственному за техническое сопровождение Дашкевич М.П.:

5.1. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов.

5.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям 4-8, 10-11 классов:

6.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников своего класса.

6.2. Выдать код каждому участнику своего класса.

7. Учителям-предметникам:

Поночевной Л.А., Васильевой Г.И., Гридиной Е.П., Парфеновой И.Ф., Макитовой Ф.Я., Водогрецкой С.В., Хутатовой З.А., Датчевой Т.Х.:

7.1. Организовать проверку выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются, с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.2. Внести результаты оценивания в электронную форму для каждого из участников на следующий день после проведения проверочных работ.

8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

8.1. Организовать выполнение участниками работы.

8.2. Получить материалы для проведения ВПР и выдать комплекты работ участникам.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВГР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.7. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВГР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - Николаенко Е.Г., инспектор по кадрам;

2 этаж – Поночевная Е.В., завхоз.

10. Контроль исполнения приказа возложить на методиста по МР Кравченко О.Н.

Директор МКОУ СОШ № 6



Щербакова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Водогрецкая О.В.
Дашкевич М.П.
Хугагова З.А.
Васильева Г.И.
Макитова Ф.Я.
Аслануков А.М.
Николаенко Е.Г.

Кравченко О.Н.
Поночевная Л.А.
Гридина Е.П.
Парфенова И.Ф.
Датчиева Т.Х.
Месюкова Л.А.
Поночевная Е.В.

План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Период проведения 1	Класс 2	Учебный предмет 3	Примечание 4
Даты проведения	4	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
Даты проведения	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
Даты проведения	6	Биология	
		Русский язык	
		Математика	
Даты проведения	7	Русский язык	
		Математика	
Даты проведения	8	Русский язык	
		Математика	
Даты проведения	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 20 мая	6	История	В штатном режиме ВПР в параллели 6,7,8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОУ через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
С 15 марта по 20 мая	7	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
С 15 марта по 20 мая	8	Физика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
Дата проведения	10	Физика	В режиме апробации
		Химия	
Даты проведения	11	География	В режиме апробации
		История	
		Биология	
		География	
		Физика	
		Химия	
		Английский язык	
Немецкий язык			
Французский язык			

**сведения о специалисте, ответственного за проведение ВПР
в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского**

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО	Дата и номер приказа	Должность	Номер телефона (рабочий, сотовый)	Электронный адрес
1	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского	Кравченко Оксана Николаевна	06.09.2021 № 119/1-ОД	Методист по МР	8(86633)47-2- 61, 8967-419-89-09	k-s-u-h-a- 82@mail.ru

график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского в форме ВПР

№ п/п	Наименование ОУ	Класс	Предмет	Дата проведения
1	МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского	4	Русский язык	18.04-19.04.2022
2			Математика	14.04.2022
3			Окружающий мир	21.04.2022
4		5	Русский язык	06.04.2022
5			Математика	12.04.2022
6			История	08.04.2022
7			Биология	20.04.2022
8		6	Русский язык	07.04.2022
9			Математика	13.04.2022
10		7	Русский язык	19.04.2022
11			Математика	12.04.2022
12		8	Русский язык	11.04.2022
13			Математика	07.04.2022
14		7	Английский язык	07.04.2022
				08.04.2022
				11.04.2022
15		6	История	1 предмет
16			Биология	11.04.2022
17			География	2 предмет
18			Обществознание	15.04.2022
19		7	История	1 предмет
20			Биология	06.04.2022
21			География	2 предмет
22			Обществознание	14.04.2022
23			Физика	
24		8	История	1 предмет
25			Биология	05.04.2022
26			География	2 предмет
27			Обществознание	13.04.2022
28			Физика	
29			Химия	
30	11	История	16.03.2022	
31		География	11.03.2022	