

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьского
Протокол № 7 от 20.03.2023

СОГЛАСОВАН
советом родителей
Протокол № 4
от 16.03.2023

СОГЛАСОВАН
советом обучающихся
Протокол № 4
от 14.03.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьского
от 20.03.2023 № 24-ОД

**Правила приёма граждан
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 с. Октябрьского»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с. Октябрьского» (далее – ОУ) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан и граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за ОУ и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. При приёме на обучение учащихся ОУ руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28,ч.2 ст.30,ч.9 ст.55);

Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрирован 13.02.2023 № 72329);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115;

Приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115;

Административным регламентом местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» от 28.02.2022г. №99;

Уставом ОУ.

1.3. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения учащегося начального, основного и среднего общего образования с учетом мнения учащегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

1.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.6. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении учащимися возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя образовательной организации.

1.7. Приём на обучение учащихся в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (в том числе полнородные, неполнородные братья и сёстры, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2. Административные процедуры приёма

2.1. ОУ размещает на официальном сайте:

информацию о количестве мест в 1-11 классах в течение года по мере обновления;

информацию о количестве мест в 1 класс на новый учебный год не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ОУ определенной территории;

о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приёме на обучение;

информацию о закреплении за ОУ конкретной территории Майского муниципального района (данное распоряжение исполнительной власти размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.2. Приём на обучение в ОУ по ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося или поступающего (приложение 1).

2.3. Приём заявлений и необходимых документов начинается:

в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор образовательной организации издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1-й класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

в 10-й класс после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании;

при переводе учащегося из одной ОУ в другое в течение учебного года по свободному графику.

2.4. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, ч. 6 ст. 67, ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании ПМПК (достигшие 18 лет только с согласия самих учащихся).

2.7. Для предоставления услуги по освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому, необходимо предоставить

соответствующее медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам с указанием продолжительности такой формы обучения (данная муниципальная услуга регламентируется локальным нормативным актом ОУ).

2.8. Заявление о приёме учащихся на обучение и документы для приёма на обучение подаются:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию;

при подаче заявления через госуслуги образовательная организация не вправе запрашивать дополнительные документы, но может запросить только документальное подтверждение имеющихся льгот;

информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня;

на втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Люготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очередности без учета привилегий.

2.9. При приёме в ОУ родители (законные представители) или поступающий знакомятся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося, другими локальными актами ОУ.

2.10. При приёме в ОУ родители (законные представители) учащегося или поступающий представляют следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося или поступающего;

копия свидетельства о рождении учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установления опеки или

попечительства (при необходимости).

копия документа о регистрации учащегося или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение учащегося или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения ПМПК (при наличии).

2.11. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родители (законные представители) учащегося предъявляют оригиналы вышеуказанных документов в п. 2.10.

2.12. Приём на обучение в ОУ по ООП СОО осуществляется по личному заявлению учащегося или поступающего (приложение 2). При приёме в ОУ на уровень СОО учащийся предоставляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца, медицинскую карту.

2.13. Прием на обучение в ОУ по ООП СОО в профильные классы регламентируется действующим законодательством в РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ и локальными нормативными актами ОУ.

2.14. Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документ, подтверждающий право учащегося на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) учащихся или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Зачисление учащегося в ОУ оформляется приказом директора: в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов на обучение в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории;

в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов на обучение в 1-й класс для всех остальных учащихся.

2.18. При зачислении учащегося в ОУ, отчисленного из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания

приказа директора о зачислении учащегося в порядке перевода ответственный письменно уведомляет другую образовательную организацию о зачислении учащегося.

2.19. Приём заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) учащегося, а также формирование личного дела осуществляет инспектор по кадрам (делопроизводителем).

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) учащегося или поступающим, регистрируются в журнале (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается уведомление (приложение 4).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила приёма на обучение является локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете ОУ и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору _____
наименование Учреждения _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
Адрес
проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на обучение моего (ю) сына (дочь)

_____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка* _____
в _____ класс МКОУ « _____ »

Дата рождения ребенка (поступающего) _____
Адрес регистрации ребенка _____
Адрес проживания ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Адрес электронной почты, контактный телефон _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Адрес электронной почты, контактный телефон _____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ имею, не имею, указать какое именно право
Уведомляю о потребности моего ребенка _____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*
в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____

_____ название АООП, реквизиты заключения ПМПК _____

_____ число _____

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

обучение на _____

язык образования

и изучение _____

родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося (при необходимости другими локальными актами ОУ).

ознакомлен/не ознакомлен

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору _____
наименование Учреждения

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Адрес
проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

в _____ класс МКОУ « _____ »
Профиль обучения _____

Дата рождения (поступающего) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____

_____ название АООП, реквизиты заключения ПМПК

_____ число

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Прошу организовать для меня обучение на

_____ язык образования
и изучение _____
_____ родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

_____ число _____ подпись _____ Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ *ознакомлен/не ознакомлен*

_____ число _____ подпись _____ Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____ число _____ подпись _____ Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся
или поступающего о приёме на обучение**

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка	ФИО Родителей (законных представителей)	Перечень полученных документов	Дата получения расписки	Подпись о получении расписки

**Уведомление
о получении документов при приёме на обучение
в МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского**

Документы на имя

(ФИО полностью)

Регистрационный номер заявления о приёме учащегося или поступающего № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов при приёме на обучение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:
МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского