

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского  
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского  
от 31.08.2022 № 90-ОД

**Положение  
о создании и порядке работы коллегиальных органов  
управления муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
№ 6 с. Октябрьского»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
уставом МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского.
2. Настоящее Положение определяет создание и порядок работы коллегиальных органов управления ОУ.
3. Основными коллегиальными органами управления МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского (далее – ОУ) являются педагогический совет, управляющий совет, общешкольная конференция, общее собрание образовательной организации.

**Педагогический совет**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.2. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом.

**2. Функции педагогического совета**

Основными функциями педсовета являются:

- 2.1. Организация образовательных отношений.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов.

2.3. Принятие основных образовательных программ.

2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.5. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из ОУ.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

2.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности ОУ;

необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года;

путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Рассмотрение:

организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования.

3.3. Утверждение:

основных образовательных программ ОУ;

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;

допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;  
выдаче соответствующих документов об образовании;  
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;  
исключении учащихся из ОУ;  
проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;  
в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;  
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;  
критерии оценивания результатов обучения;  
требования к проектным и исследовательским работам учащихся;  
другие локальные акты ОУ по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;  
по соблюдению локальных актов ОУ.

4.5. Принимать:

план работы ОУ;  
основные образовательные программы ОУ.

4.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников ОУ;  
повышение квалификации работникам ОУ;  
представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педсовет несет ответственность за:

соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

выполнение принятых решений и рекомендаций;  
результаты образовательной деятельности;  
бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости, педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета не менее половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.5. Председателем педсовета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу ОУ, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

6.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.

## **Управляющий совет**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как управляющий совет (далее - Совет).

Управляющий совет общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с. Октябрьского» (далее – ОУ) – это

коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеющий полномочия, определенные уставом ОУ, по решению вопросов функционирования и развития ОУ.

1.2. Решения Совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений и не должны противоречить уставу ОУ и действующему законодательству.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

иными федеральными законами и нормативными актами;

уставом ОУ;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития ОУ;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;

содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

## **2. Полномочия Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

утверждает Программу, основную образовательную программу ОУ;

привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития;

организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;

организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и другие массовые внешкольные мероприятия;

определяет общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон;

контролирует организацию питания в ОУ по согласованию с администрацией;

совершенствует материально-техническую базу ОУ, благоустройство его помещений и территории.

2.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Регламент работы Управляющего совета**

#### **3.1. Состав и формирование Совета**

3.1.1. Управляющий совет ОУ формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации из числа работников ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

3.1.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора ОУ.

3.1.3. Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;

представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

представители работников ОУ в количестве не менее трех человек.

3.1.4. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

3.1.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.1.6. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.1.7. Выборы в Совет назначаются директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.1.8. Члены Совета выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ.

3.1.9. Директор ОУ в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных членов.

3.1.10. Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

3.1.11. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.1.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с ОУ;

из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;

из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством Совета.

3.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

3.2.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его утверждения в установленном порядке.

3.2.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

3.2.3. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.2.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.3. Организация работы Совета

3.3.1. Заседания Совета проводятся по плану управляющего совета, а также по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменном виде.

3.3.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.3.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

3.3.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.3.5. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета.

3.3.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

дата проведения заседания;  
количество членов Совета, присутствующих на заседании;  
повестка дня заседания;  
выступление;  
тема выступления;  
принятые решения.

3.3.8. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.3.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ.

3.3.10. Члены Совета работают на общественных началах.

3.3.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОУ и председателя Совета.

#### **4. Комиссии Управляющего Совета**

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### **5. Права и ответственность члена Управляющего совета**

5.1. Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

выражать свое особое мнение;

инициировать проведение заседания Совета;

получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

5.3. Член Совета может не присутствовать по уважительной причине.

### **Общешкольная конференция**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общешкольная конференция является коллегиальным органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского» (далее – ОУ).

1.2. Деятельность общешкольной конференции осуществляется в соответствии с:



Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией по правам ребенка;  
уставом ОУ.

1.3. Деятельность общешкольной конференции осуществляется последующим принципам: гласность, взаимоуважение, доброжелательность, объективность, коллегиальность и конструктивность.

## **2. Полномочия общешкольной конференции**

2.1. Общешкольная конференция правомочна:

заслушивать отчеты и информацию директора ОУ и его заместителей, а также руководителей органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей (законных представителей);

рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательных отношений в школе;

избирать членов Совета из числа родителей (законных представителей);

при необходимости создавать временные или постоянные комиссии и штабы, советы по различным направлениям деятельности школы и устанавливать их полномочия.

2.2. Общешкольная конференция считается полномочной, если в ее работе принимает участие большинство делегатов (более половины) от каждого коллектива участников образовательных отношений: педагогического, ученического, родительского.

## **3. Порядок проведения общешкольной конференции**

3.1. Общешкольная конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Организационной формой конференции являются заседания. На заседании решаются вопросы, относящиеся к полномочиям конференции. Заседания проводятся открыто.

3.3. Общешкольная конференция созывается руководителем ОУ. На заседании конференции утверждается повестка дня и принимается регламент работы конференции. Организационно-техническое обеспечение конференции возлагается на ОУ.

3.4. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из участников образовательных отношений: педагогический коллектив ОУ, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Порядок деятельности конференции определяется избранным на конференции председателем.

3.6. Решения конференции принимаются простым большинством голосов.

3.7. Решения общешкольной конференции являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### **4. Делопроизводство конференции**

4.1. Заседания оформляются протоколом общешкольной конференции ОУ. Протокол оформляет секретарь конференции, который избирается из числа делегатов открытым голосованием.

4.2. Материалы конференции включают доклад руководителя ОУ или презентацию основного вопроса и протоколы заседаний конференции.

### **Общее собрание образовательной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание образовательной организации является коллегиальным органом управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского» (далее—ОУ).

2.1. Деятельность общего собрания образовательной организации осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
уставом ОУ.

#### **2. Полномочия общего собрания образовательной организации**

2.1. Общее собрание образовательной организации вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2. В компетенцию общего собрания образовательной организации входит принятие решений по следующим вопросам:

принятие Устава ОУ, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав ОУ и их принятие;

утверждение локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;

принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителя интересов работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

ходатайство о награждении работников;

заслушивание отчета директора о проделанной работе.

2.3. Общее собрание образовательной организации считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

### **3. Порядок проведения общего собрания образовательной организации**

3.1. Общее собрание образовательной организации проводится не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание образовательной организации созывается руководителем ОУ. На заседании собрания утверждается повестка дня и принимается регламент работы собрания. Организационно-техническое обеспечение собрания возлагается на ОУ.

3.3. Решения общего собрания образовательной организации принимаются простым большинством голосов.

3.4. Решения общего собрания образовательной организации являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ.

3.5. Директор ОУ отчитывается на очередном общем собрании образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

### **4. Делопроизводство общего собрания образовательной организации**

4.1. Собрания оформляются протоколом общего собрания образовательной организации, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания участников общего собрания образовательной организации, решения.

4.2. Материалы общего собрания образовательной организации включают протоколы заседаний общего собрания образовательной организации.