

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 5 от 14.04.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
№ 4 от 15.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №6
Н.В. Щербакова
Приказ от 15.04.2022 № 59-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4.», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, «МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. п. 8.4», утвержденных 02.03.2021, Положения об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Майского муниципального района, утвержденного постановлением местной администрацией Майского муниципального района от 18.01.2018 г № 4 (с изм. от 26.03.2020 № 54, от 20.11.2020 № 602, от 16.02.2021 № 55, от 22.10.2021г № 551) и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского (далее - ОУ), обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в ОУ по вопросам питания.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных, неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;

распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

порядок осуществления контроля по организации питания;

документация;

заключительные положения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании педагогического совета МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского, согласовывается с Управляющим советом и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностях в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Приказом МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее- дети дошкольного возраста);

учащихся 1-4 классов;

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Ответственный за организацию и качество питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского осуществляет следующие функции:

взаимодействует с классными руководителями, родителями (законными представителями), по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

ведет ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;

ежедневно ведет контроль посещения столовой обучающимися;

своевременно предоставляет списки обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию ОУ.

организовывает питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

Осуществляет ежедневный контроль:
целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
соответствия рациона питания утвержденному меню;
санитарного состояния пищеблока;
организации приема пищи обучающимися;
соблюдения графика работы столовой и пищеблока;
закупки продуктов питания;
приемки продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

обеспечения качества питания обучающихся;
заполнения журналов учетной документации пищеблока:
форма 1. "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья";
форма 2. "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции";
форма 3. "Журнал здоровья";
форма 4. "Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд";
форма 5. "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования";

Совместно с комиссией общеобразовательного учреждения по контролю организации и качества питания (бракеражной комиссией):

периодически осуществляет проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

периодически осуществляет опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации общеобразовательного учреждения;

вносит предложения администрации общеобразовательного учреждения по вопросу улучшения питания обучающихся;

принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

представляет администрации общеобразовательного учреждения ежегодный анализ организации питания обучающихся;

организовывает просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и пользе горячего питания;

привлекает родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

2.5.3. Ответственный за питание обучающихся осуществляет контроль за организацией питьевого режима в общеобразовательного учреждения.

2.5.4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

2.5.5. Соблюдает требования к служебному поведению и требования правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики работников образовательного учреждения, Положения об антикоррупционной политике.

2.5.6. Выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

2.5.7. В ОУ для внутреннего контроля приказом ОУ создается комиссия по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.6. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой в ОУ. Положение о комиссии и их составы утверждаются приказом ОУ. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель ПК и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.7. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. В полномочия руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся входят:

комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;

контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

контроль соблюдения требований СанПиН;

обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;

обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;

заключение договоров о полной материальной ответственности;

контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;

организация охвата обучающихся питанием;

утверждение порядка (графика) питания;

утверждение режима работы столовой;

ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;

выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;

организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в общеобразовательном учреждении соответствующим положением.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.2.1. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее льготные категории):

на бюджетные завтраки – учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бюджетные обеды – учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды;

на двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – ОВЗ);

учащиеся 5-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.2.2. За счет федеральной субвенции (при софинансировании местного бюджета) – учащиеся 1-4 классов.

3.3. Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

заявлений родителей (законных представителей) (приложение 1);

справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;

для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе дети-инвалиды:

заявлений родителей (законных представителей);

документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

для учащихся 5-11 классов из многодетных семей:

заявлений родителей (законных представителей);

справок о составе семьи или справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус многодетной семьи;

для учащихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

заявлений родителей (законных представителей);

документов, подтверждающих статус одного из родителей инвалида I или II группы.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе дети-инвалиды, учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения до 30 августа текущего учебного года.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 1 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на организацию сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов;

на организацию бюджетных обедов учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов;

на организацию бюджетных завтраков учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бесплатное двухразовое горячее питание учащихся 5-11 классов:

детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов;

учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.6. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.5.

3.7. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.8. Должностное лицо, назначенное приказом общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;

учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;

ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

IV. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (приложение 2) в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

локальным актом общеобразовательного учреждения;

договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (приложение 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

обедом учащиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня (ГПД);

завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;

4.3. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении через классных руководителей обеспечивает:

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;

ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

учет учащихся, питающихся на платной основе;

ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4.4. Родительская плата за питание учащихся общеобразовательных учреждений вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.5. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения в случае болезни или по другим уважительным причинам, а также при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

V. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Переваривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

пропаганду принципов здорового и полноценного питания;

предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;

ежедневный учет питающихся детей;

ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

VI. Финансирование

6.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся ОУ учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Директору МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского
Щербаковой Н.В.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына
(дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ класса, в связи с тем, что:

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- семья имеет статус «многодетная семья»;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся _____
(ознакомлен(а))

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

« _____ » _____ 2022

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского
Щербаковой Н.В.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) __

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ класса, за счет внесения родительской платы за питание.

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор
МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского
с родителями (законными представителями) обучающегося,
на оплату абонементного питания в ОУ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице и.о. директора Щербаковой Н.В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать для учащегося _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, абонементное питание, а Родитель обязуется своевременно 1 раз в две недели вносить плату за абонементное питание.
2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания;
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- своевременно в срок до 15 числа каждого месяца вносить плату в сумме 600 (шестьсот рублей 00 копеек) за питание ребенка на счет общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского через терминалы ПАО «Сбербанк России»;
- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

– расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
- участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до 30 мая 2022
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№6 с.Октябрьского»
361101, Майский р-н, с. Октябрьское
ул. 50 лет Октября № 36
ИНН 000703002820
БИК 048327001
КПП 070301001
ОГРН 1020700557998
тел. 47-2-61

Директор
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского
Щербакова Н.В.

«__» _____ 2022

Родитель:

(ФИО)
Адрес места жительства и телефон:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 2022