

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МКОУ СОШ №6  
с.Октябрьского  
Протокол № 7 от 16.02.2021

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МКОУ СОШ №6  
с.Октябрьского  
№ 2 от 17.02.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №6  
Н.В. Щербакова  
Приказ от 17.02.2021 № 42-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района от 18.01.2018 г. № 04 (с изменениями от 16.02.2021 № 55), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.

#### **II. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностях в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Приказом МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее – дети дошкольного возраста);

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. В общеобразовательном учреждении для внутреннего контроля приказом общеобразовательного учреждения могут создаваться комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой в ОУ. Положение о комиссии и их состав утверждается приказом общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель ПК и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражной журнал.

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;
- организация охвата обучающихся питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
- контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;
- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;
- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в общеобразовательном учреждении соответствующим положением.

### **III. Порядок обеспечения бесплатным питанием**

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.2.1. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее льготные категории):

на бюджетные завтраки – учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бюджетные обеды – учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды;

на двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – ОВЗ);

учащиеся 5-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.2.2. За счет федеральной субвенции (при софинансировании местного бюджета) – учащиеся 1-4 классов.

3.3. Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:  
заявлений родителей (законных представителей) (приложение 1);  
справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;

для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе дети-инвалиды:

заявлений родителей (законных представителей);

документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

для учащихся 5-11 классов из многодетных семей:

заявлений родителей (законных представителей);

справок о составе семьи или справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус многодетной семьи;

для учащихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

заявлений родителей (законных представителей);

документов, подтверждающих статус одного из родителей инвалида I или II группы.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе дети-инвалиды, учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения до 30 августа текущего учебного года.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 1 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на организацию сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов;

на организацию бюджетных обедов учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов;

на организацию бюджетных завтраков учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бесплатное двухразовое горячее питание учащихся 5-11 классов:

детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов;

учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.6. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.5.

3.7. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.8. Должностное лицо, назначенное приказом общеобразовательного учреждения, несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;
- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

#### **IV. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)**

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (приложение 2) в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;
- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (приложение 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- обедом учащиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня (ГПД);
- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;

4.6. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении через классных руководителей обеспечивает:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;
- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;
- учет учащихся, питающихся на платной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4.7. Родительская плата за питание учащихся общеобразовательных учреждений вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения в случае болезни или по другим уважительным причинам, а также при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

## **V. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста**

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Переваривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;
- ежедневный учет питающихся детей;
- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

## **VI. Финансирование**

6.1 Расходы на обеспечение питанием обучающихся ОУ учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.