

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 6 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьского
Н.В. Щербакова
Приказ № 90-ОД от 31.08.2021



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского (далее – Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами Учреждения, регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие Учреждения).

1.4. Уставом МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского предусматривается:
численность и порядок формирования Совета;
компетенция, права и ответственность Совета;
изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательной деятельности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:
родители (законные представители) обучающихся;
педагогические работники Учреждения;
обучающиеся 9-11 классов;
руководитель Учреждения;
кооптированные члены.

3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, собрании работников Учреждения.

3.1.4. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.1.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.1.6. На первом заседании Света избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.1.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

4. Кооптация

4.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций.

4.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
учредителем МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского;
родителями (законными представителями) обучающихся;
педагогическими работниками МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского;
заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

4.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем

кооптации.

4.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения.

4.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.7. Совет в составе избранных на собрания членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

4.8. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.10. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

4.11. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.

5. Компетенция Совета

5.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.2. Совет осуществляет следующие функции:

привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности развития Учреждения;

организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;

организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и другие массовые внешкольные мероприятия; определяет общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон;

контролирует организацию питания в Учреждении по согласованию с администрацией; совершенствует материально-техническую базу Учреждения, благоустройство его помещений и территории.

5.3. Утверждает программу развития МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского, образовательную программу.

5.4. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

изменение образовательных программ;

введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

5.6. Координирует деятельность в Учреждении.

5.7. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения отчет по результатам самообследования по итогам учебного и финансового.

5.9. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения;

утверждает представленные классными руководителями списки детей из социально незащищенных семей.

5.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

5.11. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.13. Решения Совета принимаются (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель Учреждения.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости - при содействии учредителя.

7. Права и ответственность Совета

7.1. Совет имеет право:

участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;

приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении;

совещаниях, семинарах, выставках и др.;

информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

7.2. Совет несет ответственность за:

выполнение утвержденного плана работы;

принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с Учреждением;

из числа родителей (законных представителей - в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

из числа обучающихся - в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Управляющего совета.