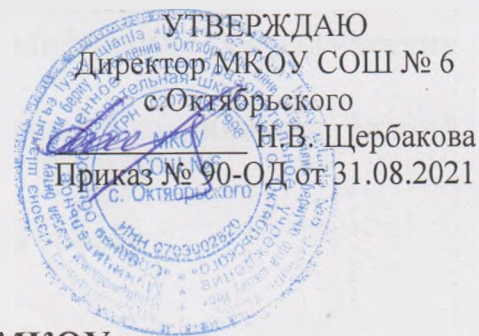


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МКОУ СОШ №6  
с.Октябрьского  
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МКОУ СОШ №6  
с.Октябрьского  
Протокол № 6 от 31.08.2021



**Положение  
о педагогическом совете МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с.Октябрьского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом и регламентирует деятельность педагогического совета МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского (далее - Учреждение).

Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения и администрации.

1.2. Положение о педсовете утверждается приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и районным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора.

**2. Функции педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

### 3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности Учреждения;  
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;  
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;  
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
контроля выполнения устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;  
социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

отчетов педагогических работников;  
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;  
кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

годовых планов работы ОУ;  
образовательных программ ОУ и её компонентов;  
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;  
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;  
проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.2. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

4.3. Приглашать на свои заседания:

обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.4. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов; другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Утверждать:

план своей работы; план работы Учреждения, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников учреждения; повышение квалификации работникам Учреждения; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения; выполнение принятых решений и рекомендаций; результаты образовательной деятельности; бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, классов. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- определение целей и задач педагогического совета;

- формирование малой творческой группы педсовета;

- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;

- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач.

- составление плана подготовки и проведения педсовета;

- посещение уроков методистом по УВР и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;

- посещение уроков ведущими руководителями ШМО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целями задачам;

- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;

- систематизация и подготовка окончательного материала педсовета

силами большой творческой группы;  
проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);  
семинар или лекция по теме педсовета;  
обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей;  
подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до  
итогового заседания педсовета или во время него;  
предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых  
творческих групп;  
подготовка проекта решения педсовета;  
анализ работы педсовета;  
оформление папки с материалами педсовета;  
формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.