

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 6 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьского
Н.В. Щербакова
Приказ № 90-ОД от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского (далее - Положение) (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

постановлением Главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

«Концепцией внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в Кабардино - Балкарской Республике», утверждённой распоряжением Правительства КБР от 26 мая 2020 года № 242-рп.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ОУ (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского реализуются образовательные программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;

естественнонаучной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы должна включать:

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, уровень программы, срок реализации программы. ФИО и должность разработчика программы, населенный пункт и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом;

пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, направленность ДООП, актуальность, новизну, отличительные особенности, адресат программы-примерный портрет учащегося, уровень программы, объем и сроки реализации ДОО, формы обучения;

цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели: в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально – экономическим и социокультурным потребностям и проблемам).

При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися: учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися: предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы: тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый).

Содержание программы:

учебно-тематический план, содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации;

планируемые результаты освоения программы;

комплекс организационно-педагогических условий реализации программы;

календарно-учебный график содержащий их даты начала и окончания учебных периодов, количества учебных недель, продолжительности каникул, сроки контрольных процедур;

оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

материально-технические условия;

методическое и дидактическое обеспечение программы содержит описание методов обучения, описание педагогических технологий,

здоровьесберегающие технологии, формы организации учебного занятия, дидактические материалы, (список литературы) ГОСТ.

2.2.2. Требования к структуре рабочих программ.

2.2.3. Структура рабочей программы должна включать:

титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, уровень программы, срок реализации программы. ФИО и должность разработчика программы, населенный пункт и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом (приложение 2);

пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, направленность ДООП, актуальность, новизну, отличительные особенности, адресат программы-примерный портрет учащегося, уровень программы, объем и сроки реализации ДОО, формы обучения;

цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально – экономическим и социокультурным потребностям и проблемам).

учебно-тематический план, содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации 2.2. Разработка образовательных программ.

2.2.4 Структура рабочей программы воспитания должна включать:

титульный лист, содержащий полное наименование ОО, гриф утверждения программы, название ДООП, к которой написана данная программа воспитания, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика (приложение 3);

характеристику объединения, деятельность объединения, направленность, количество обучающихся, из них количество мальчиков и девочек, возраст учащихся, формы работы;

цель и задачи, задачи воспитания, результат воспитания;

работа с коллективом учащихся;

работа с родителями;

календарный план воспитательной работы.

2.2.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования ОУ, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.2.3. Для утверждения программ методист готовит:

служебную записку на имя директора ОУ с обоснованием необходимости открытия новой программы;

служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;

проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3. Согласование образовательных программ.

2.3.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование методисту по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

2.3.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ОУ и согласовываются с Методическим советом.

2.4. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.4.1. Образовательная программа утверждается приказом ОУ.

2.4.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

2.4.3. Разработчики программы обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в ОУ в установленные сроки комплект документов:

заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося,

паспорт или свидетельство о рождении;

согласие на обработку персональных данных.

Помимо документов, установленных пунктом 3.2.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора ОУ.

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием заявлений и их регистрацию назначается ответственный за ведение и прием сертификатов.

3.2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО МУ УО Майского муниципального района, Заявитель предоставляет в ОУ номер сертификата, о чем ОУ незамедлительно информирует МУ УО.

3.2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.2.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ОУ информирует об указанном заявлении на обучение МУУО независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

по инициативе ОУ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

в случае ликвидации ОУ;
при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ОУ.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

3.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ОУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом МУУО посредством информационной системы или иным способом

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся ОУ осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило), на дому, в мед. организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом ОУ.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 10-15 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ ОУ.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

реестра образовательных программ, реализуемых в ОУ в текущем календарном году;

сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором ОУ.