


РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 2 от 22.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 10 от 23.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьское
Н.В. Шербакова
Приказ № 114-ОД от 23.09.2020 г.



ПРАВИЛА
приёма граждан в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского
на обучение по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – обучающихся, детей) в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (пп. 1,2 ст. 43);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями Федерального закона от 02.12.2019г. № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177;

- Уставом Учреждения;
- Настоящими Правилами.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории в границах: с. Октябрьское, с. Сарское, дорожный разъезд Баксан, с. Пришибо – Малкинское.

1.4. В приеме детей в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться непосредственно в орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – УО).

1.5. При приеме детей в Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

Выбор формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим в Учреждении локальным нормативным актом.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучения ребенком родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Прием обучающихся в учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (приложение 1).

2.4. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- заверенная руководителем Учреждения копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- заверенная руководителем Учреждения копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- медицинская карта ребёнка (при наличии).

2.5.1 При приеме в Учреждение во 2 – 9, 11 классы (в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в которой он обучался) так же прилагаются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения общеобразовательных программ устанавливается Учреждением и закрепляется соответствующим локальным актом.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.5.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5.2 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений. Формы журналов регистрации заявлений прилагаются (приложение 2).

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма расписки в получении документов прилагается (приложение 3).

III. Прием детей в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети восьмого и седьмого года жизни по усмотрению родителей. Прием в Учреждение детей на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения УО Учреждение может осуществлять прием в первый класс детей, в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием детей в первые классы запрещается проводить на конкурсной основе.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распоряжение о закрепленной территории местной администрации Майского муниципального района;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

3.5. Прием заявлений в первые классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории (с 1 апреля и завершается по 30 июня текущего года) и издания распорядительного акта о приеме (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной порядок предоставления места в ОУ, а также проживающих на закрепленной территории).

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается (с 6 июля по 5 сентября текущего года).

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, размещается на официальном сайте ОУ

3.9. Если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема, в целях реализации норм Федерального закона № 411-ФЗ Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению. Правила приема, которые в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона об образовании устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, должны обеспечивать проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 3).

3.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

| Регистрационный номер заявления о приеме ребенка | ФИО родителей (законных представителей) | Перечень полученных документов | Дата получения расписки | Подпись о получении расписки |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме учащихся в 1, 10 классы

| Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | ФИО ребенка | Год рождения | Пол |
|---------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Форма расписки в получении документов при приеме учащихся в Учреждение

Вх. № _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов

_____ передал(а) администрации
Ф. И. О. родителя (законного представителя)
МКОУ СОШ № 6 с.Октябрьского следующие документы на сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полная дата рождения)

| № пп | Наименование документа | Наличие |
|------|---------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Заявление о приеме в ОУ | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении обучающегося | |
| 3. | Копия паспорта обучающегося | |
| 4. | Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства | |
| 5. | Медицинская карта ребёнка (при наличии) | |
| 6. | Личное дело обучающегося | |

Всего принято _____ документов.

Дата _____

Документы принял _____ (ФИО, должность ответственного за прием обучающихся в Учреждение) _____ (подпись)