

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 8
от 25.03.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Протокол № 3
от 26.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №6
с.Октябрьского
Н.В.Щербакова
Приказ от 26.03.2021 № 49-ОД



Положение о структуре официального сайта МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского в сети «Интернет» и формате предоставления на нем информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее - Положение) МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» статья 29;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нем информации»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3 Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, воспитанников, родителей, общественности.

1.5. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно - коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения в сети «Интернет»;

- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Содержание сайта Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 Информационная открытость образовательной организации).

3.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а. о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах;
- б. о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д. о языках образования;
- е. о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж. о руководителе образовательной организации;
- з. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- л. о количестве вакантных мест для приема;
- м. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- н. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
2. копий:
- а. устава образовательной организации;
 - б. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
5. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из специального раздела и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

4.1. Основные сведения об образовательной организации, который состоит из подразделов (основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, документы, образование, руководство,

педагогический состав, материально - техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, платные образовательные услуги, финансово — хозяйственная деятельность, вакантные места для приема (перевода) обучающихся, доступная среда, международное сотрудничество)

Подраздел:

- образовательные стандарты;
- стипендии и меры поддержки обучающихся.

4.2. На официальном Сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации.

Подраздел «Документы»:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Подраздел «Образование»:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование, учебных предметов, курсов, предусмотренных программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа (об учебном плане, об аннотации к рабочим программам. О календарном учебном графике, о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса);
- о численности обучающихся;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Подраздел «Образовательные стандарты»:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- о руководителе образовательной организации: ФИО, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты, о заместителях руководителя образовательной организации: ФИО, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- персональном составе педагогических работников: ФИО, образование, квалификация, стаж работы, награды, должность, повышение квалификации, преподаваемые учебные предметы.

Подраздел «Материально - техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- об оборудованных учебных кабинетах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Платные образовательные ресурсы»:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающие программы дошкольного образования, за содержание детей в группах продленного дня.

Подраздел «Финансово- хозяйственная деятельность»:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджета;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово хозяйственной деятельности или (бюджетная смета).

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:

- количество вакантных мест для приема.

Подраздел «Доступная среда»:

- информация о специально оборудованных учебных кабинетах;
- информация об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- информация об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация об обеспеченности беспрепятственного доступа в здание ОУ;
- информация о специальных условиях питания;
- информация о специальных условиях охраны здоровья;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1. Официальный Сайт ОУ находится в подсистеме «Порталы и сайты образовательных учреждений Майского муниципального района», разработан и функционирует в соответствии с регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений Майского района.

5.2. Для обеспечения контентного наполнения унифицированного официального Сайта образовательного учреждения создается, назначается Администратор Сайта.

5.3. Администратор Сайта ОУ - сотрудник ОУ, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ОУ.

5.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта ОУ;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта ОУ;
- моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

5.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5.8. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов «Интернет» определяется положением Учреждения.

6.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за информатизацию, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за информатизацию Сайта.

6.4. Периодичность обновления страниц Сайта проводится 1 раз в две недели.

7. Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. Ответственность и контроль

8.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

8.2. Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на Разработчике сайта образовательных учреждений (подсистема «Порталы и сайты образовательных учреждений Майского муниципального района»).

8.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю руководителя ОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

8.4. Администратор Сайта несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, за информатизацию, размещенную на сайте Учреждения.

8.5. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет руководитель ОУ.