

Договор № \_\_\_\_\_  
на получения начального, основного, среднего общего образования  
в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского» (МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского), действующего на основании Лицензии: серия 07Л01, регистрационный № 0000642 от 24.08.2015 года, приказ МОН КБР № 793 от 24.08.2015 г. «О выдаче лицензии МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского», и свидетельства о государственной аккредитации выданного МОН КБР № 1037 от 09.02.2016 г., в лице директора Щербаковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ действующий(ая) в интересах учащегося–несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития учащегося \_\_\_\_\_.
- 1.2. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского осуществляет обучение, воспитание и развитие Учащегося на условиях, устанавливаемых действующим Российским законодательством, ФЗ РФ «Об образовании», действующими государственными стандартами образования и настоящим Договором.
- 1.3. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского и Родитель, являющийся законным представителем Учащегося совместно несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского осуществляет образовательный процесс самостоятельно и действует на основании Закона «Об образовании», Устава школы и локальных правовых актов. Устав школы является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне школы.
- 2.2. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского **имеет право** по согласованию с родителями и по решению Общешкольной конференции или Управляющего совета школы, вводить Правила внутреннего распорядка школы, обеспечивающие правила поведения учащихся во время прохождения обучения; внедрять дополнительные обучающие и воспитательные программы (факультативные программы), выходящие за рамки обязательного образовательного (учебного) процесса; проводить мероприятия, направленные на воспитание учащихся, обеспечивающие их духовно-нравственное и физическое развитие; устанавливать обязательным ношение учащимися школьной формы.
- 2.3. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского **имеет право:**
  - выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии;
  - отчислять Учащегося в случае систематических грубых нарушений им Устава и Правил внутреннего распорядка школы, в порядке, определяемом Уставом школы;
  - досрочно в установленном законом порядке расторгнуть договор в случае систематической неуспеваемости Учащегося или систематического грубого нарушения Учащимся Правил внутреннего распорядка школы, законных прав и интересов других учащихся;
  - требовать от Родителя соблюдение условий настоящего договора, положений Устава и Правил внутреннего распорядка школы;
  - свободно выбирать, разрабатывать и применять методики, программы обучения, составлять учебный план в соответствии ФЗ РФ «Об образовании», «Типовом положении об общеобразовательном учреждении»;
  - осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости, а также выбирать формы промежуточной аттестации Учащегося;
  - корректировать и оперативно менять расписание занятий.
- 2.4. МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского **обязан:**
  - при приеме Учащегося ознакомить его Родителя с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);
  - в изучении учебных дисциплин обеспечить государственный стандарт содержания образования;
  - во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского

и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского;

- соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам;
- в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося обеспечить осуществление образовательного процесса в соответствии с тремя уровнями обучения:

- I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

- обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;
- выдать аттестат (при успешном обучении) о получении основного общего и среднего общего образования;
- предоставлять учащимся право бесплатного пользования аудиториями, библиотекой, спортивной базой;
- обеспечить условия для питания учащихся (горячий завтрак), платное питание (абонементное);
- проводить при наличии информированного согласия Родителя мероприятия по медицинской помощи и плановым профилактическим осмотрам Учащегося;
- обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Учащегося;
- вести личное дело и документы по успеваемости Учащегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, представлять указанные документы Родителю для ознакомления по первому требованию;
- при выбытии либо отчислении ученика из МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского представить Родителю соответствующие документы;
- обеспечивать соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса, в том числе на участие в образовательном процессе, ознакомлении родителя с образовательными и обучающими программами;
- учитывать при принятии МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского образовательных программ и школьных учебников мнение родителей по содержанию и качеству программ и их соответствие традиционным морально-нравственным традициям;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом школы и действующим законодательством.

2.5. Родители принимают непосредственное участие в образовании и воспитании Учащегося и оказывают школе содействие в реализации ею образовательного и воспитательного процессов, обладают всеми правами участника образовательного процесса, установленными ФЗ РФ «Об образовании».

#### 2.6. Родитель имеет право:

- выбирать для своих детей (до получения основного общего образования) форму получения образования;
- зачислять детей в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского в соответствии с Уставом школы и РФ, КБР «Об образовании»;
- получать полную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, оценках и успеваемости своих детей, содержании образовательных программ;
- высказывать мнения и пожелания по улучшению качества образования, в том числе мнение о содержании и качестве образовательных программ и учебников, используемых школой;
- при возникновении спорных вопросов, возникших в ходе обучения, обсуждать их с учителем или администрацией школы;
- оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной законодательством РФ, Уставом МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;
- на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с учителем во внеурочное рабочее время учителя при условии предварительной договоренности;
- обсуждать работу МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского на родительских собраниях при встрече с директором школы и на общественных мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению работы МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского, по организации учебно-воспитательного процесса и дополнительных образовательных услуг;

- в случае необходимости требовать внутришкольного служебного расследования и знакомиться с итогами данного расследования;
- на перевод ребенка в другой класс при наличии свободных мест и на основании приказа директора;
- на перевод ребенка в другую группу по изучению предмета, если класс при его изучении делится на группы, при наличии свободных мест, с согласия ведущих учителей;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского, а также в течении семи рабочих дней – информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;
- по предварительной договоренности посещать Педагогические советы и учебные занятия в классе, где обучается их ребенок;
- участвовать в органах школьного самоуправления;
- участвовать в общешкольных и классных мероприятиях;
- по предварительному письменному заявлению или оперативному сообщению в день отсутствия Учащегося, без предъявления справки медицинского учреждения, содержать ребенка дома, если этого требует состояние здоровья ребенка.

## **2.7. Родитель обязан:**

- соблюдать Устав МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского, Правила внутреннего распорядка;
- при поступлении Учащегося в МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского или классному руководителю об их изменении;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации, касающейся процесса воспитания и обучения Учащегося, принять меры к ее урегулированию с классным руководителем и учителем-предметником, а в случае, если конфликтная ситуация не будет разрешена, проводить согласование с методистом по УВР, а затем с директором;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение Учащегося, принимать участие в жизни класса и школы;
- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Учащегося, выполнения им учебных заданий;
- обеспечивать Учащегося необходимыми для обучения школьными – письменными принадлежностями, учебниками, официально-деловой и спортивной одеждой;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе;
- обеспечивать своевременную явку Учащегося на занятия;
- извещать МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в школе в день неявки на занятия;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- возмещать стоимость школьного имущества в случае его порчи или утраты, возникшую по вине Учащегося;
- требовать от школы соблюдения законных прав и интересов ребенка;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и Уставом школы.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ.**

### **3.1. Учащийся имеет право:**

- бесплатно получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту своей чести и достоинства. При совершении против него противоправных действий учащийся имеет право обратиться за помощью к любому педагогическому работнику школы;
- на свободу мысли, свободу вероисповедания, свободу выбора;
- участвовать во всех общешкольных мероприятиях, проводимых после уроков или не принимать в них участие, если эти мероприятия не носят четко выраженного образовательного характера;
- на доброжелательное отношение к себе со стороны учителя и администрации независимо от успеваемости;
- участвовать в создании собственных общественных организаций, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу школы;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, если таковые оказываются;
- на оценку своих знаний, умений и навыков по каждому предмету учебного плана, также имеет право быть информированным о своих отметках;
- на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, отсутствие задания на каникулы (кроме чтения художественной литературы);
- во время перемены свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где ему запрещено находиться в целях безопасности (чердак, кухня, спортивный зал);

- ходатайствовать о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами;

### 3.2. Учащийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Устав школы, вести себя достойно, доброжелательно по отношению к окружающим;
- уважительно относиться к старшим, заботиться о младших;
- приходить в школу за 10-20 минут до начала занятий;
- не приносить на территорию школы и не использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывные и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;
- не употреблять непристойные выражения и жесты;
- не уходить из здания школы и не покидать ее территорию до окончания уроков по расписанию без уважительной причины и без разрешения администрации, согласия родителей;
- в случае пропуска занятий предоставить классному руководителю записку или справку из медицинского учреждения от родителей о причине отсутствия на занятиях;
- беречь имущество школы, учебникам, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, соблюдать чистоту и порядок в школьном здании и на территории школы;
- уважать права, честь и достоинство окружающих, права собственности;
- сдать найденную на территории школы потерянную или забытую вещь дежурному администратору;
- выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем;
- вести школьный дневник и предъявлять его по первому требованию учителя;
- соблюдать установленные правила поведения на уроках и переменах;
- иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды, или, если принято родительской конференцией, ношение школьной формы;

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяется действующим законодательством РФ, Уставом МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского и настоящим Договором.
- 4.2. Все разногласия разрешаются путем взаимных переговоров.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента выхода приказа о зачислении Учащегося в контингент МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского и действует весь период образования Учащегося в данной школе.
- 5.2. Договор прекращается по следующим основаниям:
- по окончании периода образования Учащегося по настоящему Договору;
  - при отчислении или выбытии Учащегося;
  - по соглашению сторон;
  - по инициативе Родителя при условии письменного уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора;
  - по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МКОУ СОШ №6 с.ОКтябрьского.

- 6.1. Школа по заявлению Родителя предоставляет дополнительные образовательные услуги, не оговоренные в настоящем Договоре:
- обучение по индивидуальному плану;
  - экстернат;
  - семейное обучение.

6.2. Взаимоотношения Сторон по предоставлению дополнительных услуг регулируются дополнительным письменным соглашением Сторон.

### 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

И.о. директора МКОУ СОШ №6  
с.Октябрьского  
Щербакова Наталья Васильевна

Адрес: 361101, КБР, Майский район,  
с. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 36  
Телефон: 8 (86633) 47-2-61  
e-mail: [mr-school6@bk.ru](mailto:mr-school6@bk.ru)

Подпись \_\_\_\_\_ Н.В. Щербакова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель: *(мать, отец, законный представитель)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

\_\_\_\_\_

*(место работы)*

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(Ф.И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_