Утвержден
Приказом МКОУ СОШ № 6
с.Октябрьского
№ 37-ОД от 20.03.2020 г.

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы, столовые,спортзалы и т.д.	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н.; Федотова И.Ю.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа), проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.
1.4.	В столовой ОУ кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обязать сотрудников, обслуживающий персонал по утрам дома измерять температуру (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы, остается дома для вызова врача)	Щербакова Н.В., Водогрецкая О.В., Федотова И.Ю.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОУ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Щербакова Н.В., Федотова И.Ю.

2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Щербакова Н.В., Федотова И.Ю.
2.8.	Отменить зарубежные отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Щербакова Н.В., Федотова И.Ю.
2.9.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в ОУ	Водогрецкая О.В., Федотова И.Ю.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно- просветительских стендах/стойках	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
3.2.	На входе в здание разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Водогрецкая О.В.
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Щербакова Н.В., Водогрецкая О.В. Федотова И.Ю.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля учреждения, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ОУ принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Щербакова Н.В., Месюкова Л.А., Федотова И.Ю.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ОУ	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.
4.3.	Обеспечить размещение информации и новостей на сайте школы о мерах, применяемых в ОУ в связи с эпидемиологической обстановкой	Щербакова Н.В., Водогрецкая О.В., Федотова И.Ю.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, дезинфицирующие средства для обработки всех помещений, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха и бесконтактные измерители температуры (при возможности)	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств личной гигиены (памятки, объявления)	Щербакова Н.В., Прокопенко Н.Н., Федотова И.Ю.