

**Антитеррористическая безопасность
и защищенность в образовательной организации
(поверь себя)**

- 1.) Как осуществляется вход в здание ОО, согласно требованиям антитеррористической безопасности?
 - Вход в здание осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей, который находится на посту охраны.
 - Достаточно показать документы, удостоверяющие личность
 - Достаточно назвать ФИО директора ОО

- 2.) Какое требование предъявляется к входным дверям?
 - В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты.
 - В период проведения занятий входные двери должны быть открыты.
 - В период проведения занятий входные двери должны могут быть открыты.

- 3.) Обязан ли педагог проверить по списку наличие обучающихся, принять меры по розыску отсутствующих, при вынужденной эвакуации из здания?
 - Нет, педагог может это сделать по желанию.
 - Да, это входит в его обязанности.
 - Нет, это входит в обязанности зам. директора по БЖД.

- 4.) Что должен сделать педагог перед началом занятий?
 - Обеспечивает исключительно санкционированный доступ персонала, должностных лиц, учащихся, транспортных средств, посетителей.
 - Перед началом занятия проверить помещение визуально на предмет отсутствия опасных для здоровья и жизни детей подозрительных предметов, безопасности и исправности оборудования.
 - Записывать всех, посторонних.

- 5.) Как часто должны проводиться тренировки по эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава работников ОО?
 - Не реже одного раза в триместр в течение учебного года.
 - Не реже двух раз в триместр в течение учебного года.
 - Не реже одного раза в течение учебного года.

- 6.) Что нужно сделать в первую очередь при обнаружении взрывного устройства?
 - Сообщить о случившемся дежурному РОВД по телефону "02" или "01". выяснить обстановку. Организовать эвакуацию детей из школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям).

- Организовать встречу пожарных, «скорой помощи», наряда РОВД и сообщить им: о наличии и местонахождении пострадавших, передать план расположения помещений школы с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших.
- Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся директору ДООУ или лицу его замещающему. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено). Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету. Не пользоваться около подозрительного предмета радиотелефоном.

7.) Что нужно сделать при обнаружении бесхозной вещи в ОО?

- Немедленно сообщить о находке администрации или охране.
- Посмотреть содержание сумки и выяснить кто хозяин.
- Оставить этот факт без внимания.

8.) Какой номер телефона полиции?

- 02
- 03
- 01

9.) Какие требования устанавливаются в ОО на право вноса/ввоза/вывоза имущества заведения?

- Обязательно присутствие Директора ОО.
- Достаточно телефонного звонка от директора.
- Внос/ввоз/вывоз имущества учебного заведения производится при предъявлении соответствующего разрешающего документа с согласования материально-ответственных сотрудников, установленных в списке.

10.) Как педагог должен организовывать прием посетителей-родителей?

- Принимать родителей нужно в любое время.
- Осуществлять прием посетителей/родителей на рабочих местах либо в выделенных для этих целей кабинетах в установленное время в рабочие дни.
- Принимать родителей нужно только во время перемен.