Муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ЩLЭНЫГЪЭМ И УПРАВЛЕНЭ

КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ

ПРИКАЗ № 105 - ОД
БУЙРУКЪ № _____
УНАФЭ № _____

27.02.2018 г. г. Майский

Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 26.02.2018 г. № 154, с целью организованной подготовки, обеспечения информационной безопасности и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году (далее – ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным координаторам Рудак Н.А., зам. начальника, Захаровой Н.А., Гуторовой К.И., главному специалисту, Бунятову А.М., инженеру компьютерной техники РЦИТ МУ УО, назначенным приказом МУ УО от 05.09.2017 г. № 327-ОД, руководителям общеобразовательных учреждений при работе с базами данных по ГИА принять меры по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2. Руководителям пунктов проведения экзаменов, назначенных приказами Минобрнауки КБР, обеспечить:

2.1. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам ГИА при их хранении в пунктах проведения экзаменов.

2.2. Защиту и безопасность персональных данных участников ГИА, а также лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

2.3. Своевременное представление в МУ УО актов приемки-передачи экзаменационных материалов, протоколов проведения ГИА в ППЭ, а также файлов выгрузки с информацией о распределении участников и организаторов по аудиториям.

3. Рудак Н.А. и Захаровой Н.А.обеспечить хранение в МУ УО актов приемки-передачи экзаменационных материалов в течение 5 лет, протоколов проведения ГИА в ППЭ, а также файлов выгрузки с информацией о распределении участников и организаторов по аудиториям в течение 3 лет.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зам. начальника Н.А. Рудак

Исп. Н.Рудак, т. 22143