

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г

СОГЛАСОВАНО  
управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 6  
*Н.П. Федотова*  
Приказ № 874/ОД от 31.08.2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского (далее – рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ. Статьей 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Статьей 53 Трудового Кодекса Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2014г. № 293.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ОУ

2.2. Нормативно – правовое обеспечение внедрение ФГОС ДО

2.3. Организационное- методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО

2.4. Информационное обеспечение внедрение ФГОС ДО.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

**3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов

3.2 В рабочую группу входят: старший воспитатель, педагоги.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора.

#### **4. Организация работы**

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.