

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с.Октябрьского»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г

СОГЛАСОВАНО  
управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского  
от 28.08.2015 г.



## Положение о дежурном классе

1. Дежурство классов по школе осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором школы.
2. Срок дежурства – один день в неделю
3. Дежурство по школе осуществляется классами: 5 - 11 классы,
4. Начало дежурства – линейка, которую проводит дежурный администратор. На линейке должен присутствовать дежурный класс в полном составе в 8 ч..15 мин.

### Дежурный классный руководитель обязан

1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
2. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
3. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

### Дежурный класс во время дежурства:

Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школы.

1. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
2. Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическими коллективами, посетителями школы.
3. Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
4. Несение дежурства по школе почетная обязанность, поэтому дежурные имеют парадную форму одежды

### Обязанности дежурных

1. Дежурные по школе оказывают помощь дежурному администратору в проверке:
  - а) опоздавших в школу
  - б) внешнего вида учащихся.
2. Вовремя информируют классных руководителей о нарушении Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.
3. Помогают в работе в столовой.
4. Обеспечивают организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой.
5. Оказывают помощь работникам столовой по уборке столов.
6. Обеспечивают вместе с дежурным классным руководителем порядок и дисциплину в школе.

Права дежурных:

1. Дежурный по школе имеет право сделать замечание ученику, если он нарушил правила внутреннего распорядка или Устава школы.
2. Замечание должно быть сделано в корректной форме.
3. Имеет право обращаться за разрешением возникающих вопросов к представителям администрации школы.
4. Имеет право на поощрение за хорошую работу

Руководство школы организует контроль за работой дежурного класса.