

2. Порядок установления доплат и надбавок.

Административно-хозяйственный персонал		
<i>Наименование должности</i>	<i>Вид доплат</i>	<i>Размер доплат</i>
Заместитель директора по УВР, МР, ВР	<ul style="list-style-type: none"> • Инновационная деятельность. • Организация методической работы по совершенствованию мастерства учителя за активную работу с общественными организациями; • Повышение квалификации педагогов • За постоянную работу с детским активом; • Организация поисковой и исследовательской деятельности учащихся. • Организация дополнительного образования • Наличие нормативно-правовой базы; • Подготовка ОУ к новому учебному году; • Своевременное и качественное оформление отчетной документации; • Сохранность контингента учащихся; • Уровень качества образования. 	<p>до 20 %</p> <p>до 20% до 10% до 10%</p> <p>до 20% до 20% до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10% до 10%</p>
	Инспектор по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • за работу с архивом; • качественное ведение делопроизводства.
Педагогические работники		
Учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог доп. образования, музыкальный работник.	<ul style="list-style-type: none"> • За работу с одаренными детьми; • За работу по новой программе; • За работу с победителями районных, республиканских и других конкурсов; • За творческий, рационализаторский труд; • За общественные поручения; • За интенсивность и высокие результаты работы; • За организацию и проведение различных мероприятий. • За проверку тетрадей • За отраслевые награды • За руководство МО • За классное руководство • За работу ПК • Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в процессе обучения предмету и в воспитательной работе 	<p>до 10% до 10%</p> <p>до 10% до 10% до 20%</p> <p>до 20% до 10 % до 10 % до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p>

Учителям –химии, физики, ИВТ, технологии	<ul style="list-style-type: none"> • За особые условия труда • За заведование кабинетом 	до 12 % до 10%
Инженеру ИВТ	<ul style="list-style-type: none"> • За работу с электронной почтой, ответственность за работу Интернет • За работу с сайтом • За особые условия труда 	20 % 20% 12%
Обслуживающий персонал		
<i>Наименование должности</i>	<i>Вид доплат</i>	<i>Размер доплат</i>
Машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений (уборка общественных санузлов и туалетов), дворник (уборка общественных санузлов и туалетов), дежурный по режиму	<ul style="list-style-type: none"> • За расширение объема работ; • За вредные условия труда; • За образцовое состояние закреплённых участков работы; • За напряженность и интенсивность труда 	до 50% до 12% до 50 % до 12%
Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> • За образцовое состояние закреплённых участков работы; • За напряженность и интенсивность труда; • За расширение объема работ. 	до 50% до 12% до 50%
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранность оборудования. качественное и своевременное обслуживание 	до 30 %
Рабочий по обслуживанию здания (с выполнением сан.технических работ, обслуживание внутридомовой канализации)	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранность оборудования, качественное и своевременное обслуживание; • За вредные условия труда 	50% 12%
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> • За работу в ночное время; • За охрану дополнительного объекта (стоянка автобусов); 	35 % до 30 %
Главный бухгалтер, бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • За работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения 	до 50%
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • За работу с библиотечным фондом школьных учебников 	до 20%
Повар	<ul style="list-style-type: none"> • За вредные условия труда • За работу буфета • Контроль за использованием средств и • Качеством питания 	12% до 20% до 10%
Садовник	<ul style="list-style-type: none"> • За эстетическое оформление цветников, озеленение территории школы 	до 30%
Подсобный рабочий по кухне	<ul style="list-style-type: none"> • За работу с моющими средствами и соблюдение СанПин • За вредные условия труда 	до 30% 12%
Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка ОУ к новому учебному году; • Своевременное и качественно оформление отчетной документации; 	до 30% до 20% до 10%

	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативность работы по предписаниям инспектирующих и контролирующих органов; • Своевременное и качественное заключение договоров; • Создание комфортных, удобных, безопасных, соответствующих санитарным и противопожарным нормам условий для детей и работников. 	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p>
Работникам школы	<ul style="list-style-type: none"> • За сопровождение детей в автобусах • За интенсивность и напряженность в труде, доведение младшего обслуживающего персонала до МРОТ 	<p>до 30%</p> <p>до 50%</p>
Водитель автобуса	<ul style="list-style-type: none"> • За использование личного транспорта в общественных целях • За проведение профилактических работ и техническое обслуживание автобуса. 	<p>до 20%</p> <p>до 30 %</p>

2.1. При наличии соответствующих вакансий работникам может производиться доплата в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания.

2.2. Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер, (за условия труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в ночное время, выходные дни, праздничные дни) применяются в порядке и размерах, предусмотренных следующими документами: письмо МО РФ от 12.01.93 г. №10-32-Т, приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 г. №579 «Об утверждении положения о порядке утверждения доплат за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

2.3. Работникам МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского может быть выплачена материальная помощь или лечебное пособие, как к отпуску, так и в течение календарного года по мере необходимости. Конкретные размеры материальной помощи и лечебного пособия определяются комиссией по назначению выплат стимулирующего характера с письменного заявления работника школы (в соответствии с личным вкладом работника в общий результат работы) и максимальными размерами не ограничивается и на основании «Положения о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского».

2.4. Доплаты и надбавки могут быть пересмотрены или сняты с работника приказом директора МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского по согласованию с ПК при отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или при невыполнении работником работ, установленных доплатой или надбавкой.

2.5. Надбавка устанавливается на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным работникам так и работающим по совместительству.