

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского
Протокол №
от «31» 08 2016г.



Годовой план
МКОУ СОШ № 6 с.ОКТЯБРЬСКОГО
Дошкольный корпус «Капитошка»
На 2016-2017 учебный год.

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж
1.	1-2 младшая группа	Морозова И.В.	Среднее специальное	8 лет
2.	Средняя группа	Хоконова Ю.Х.	Высшее	2 года
3.	Старшая группа	Тинькова И.Ю.	Среднее специальное	8 лет
4.	Подменный воспитатель	Рыморь С.Ю.	Среднее специальное	3 месяца
5.	Педагог-Психолог	Маркова И.В.	Высшее	11 месяцев
6.	Музыкальный руководитель	Аслануков А.М.	Среднее специальное	20 лет

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Старший воспитатель

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги детского сада
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Старший воспитатель

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО. на 2016-2017 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг.	Организационный педагогический совет	Август	Старший воспитатель
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Старший воспитатель

3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС ДО»	Тематический педсовет	Март	Старший воспитатель
4.	1. Отчёт воспитателей групп о проведенной работе за год. 2. Анализ воспитательной – образовательной работы за 2016-2017 уч . гг. 3. Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Старший воспитатель, Воспитатели групп

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Старший воспитатель , педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Тинькова И.Ю.
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Инструктор по физической культуре
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Старший воспитатель , мед сестра

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Старший воспитатель, воспитатели групп

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп.
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп

5.	«Встречаем Весну - красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

**Осуществление контроля, изучение состояния
образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Старший воспитатель
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Старший воспитатель, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния	Октябрь	Старший

	ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»		воспитатель
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Старший воспитатель
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Старший воспитатель
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Старший воспитатель

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
4.	Обновление сайта	В течении года	Старший воспитатель
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ - технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительское собрание. Итоги года	Май	Старший воспитатель	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
3.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	
Совместные мероприятия				
1.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект

2.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
4.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
5.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Старший воспитатель, воспитателя завхоз, повар, мед сестра.
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Старший воспитатель завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Старший воспитатель Завхоз
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Старший воспитатель, завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия