

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с.ОКТЯБРЬСКОГО»**
Муниципальнэ клэзоне щлэныгъэ луэху шлаллэ «Щлэныгъэ курыт луэху шлаллэ №6 Октябрьскыалэ»
Муниципальный кырал битеу билим берину учреждения «Октябрьское элли битеу
билим беричю орта школу №6»

ПРИКАЗ № 144-ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

19.10.2021

с. Октябрьское

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса**

На основании приказа МУ УО № 271- ОД от 18.10.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 на базе школы. Начало проведения итогового сочинения в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Водогрецкой О.В., методисту по УВР.

2.1. Своевременно довести до сведения учащихся 11 класса, их родителей (законных представителей) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018. № 190/1512, методические рекомендации Рособрнадзора (письмо от 26.10.2021. № 04-416), приказ Минпросвещения КБР от 13.10.2021. № 22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году» (далее-Порядок) и др. нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, приказ МУ УО № 299-ОД от 18.10.2021. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году». Копии листов ознакомления сдать в МУ УО до 17.11.2021.

2.2. Для проведения итогового сочинения (изложения):

2.2.1. Водогрецкой О.В. обеспечить:

- подготовку аудитории в формате рассадки «один учащийся за партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;

- максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса в ОУ и ее соответствие требованиям СанПиН и разделу 7 Порядка;
- информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ учащихся.

3. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения):

- Водогрецкая О.В., ответственный специалист за получение в МУ УО комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МУ УО.

- Дашкевич М.П., технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь руководителю ОУ, осуществляющий проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), копирование бланков итогового сочинения (изложения);

- Водогрецкая О.В., ответственный специалист, осуществляющий перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

- Парфенова И.Ф., организатор в аудитории;
- Федотов А.В., организатор в аудитории;
- Месюкова Л.А., дежурный организатор;
- Аслануков А.М., дежурный организатор.

4. Утвердить состав комиссии для проверки итогового сочинения (изложения):

- Датчиева Т.Х., учитель-эксперт.

5. Водогрецкой О.В., методисту по УВР:

5.1. Своевременно подготовить официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения). Документ представить в МУ УО Савельевой Е.П. для передачи в РЦОИ до 16.11.2021.

5.2. Предоставить в МУ УО копии листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами и др. до 16.11.2021, а также копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении до 17.11.2021.

6. Водогрецкой О.В., ответственному специалисту:

6.1. Акт готовности 30.11.2021. (ПП-01).

6.2. Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованные комплекты и сопроводительные документы 06.12.2021 до 11.00.

Сопроводительные документы:

- список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);
- список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05);
- сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ (СВ-01);
- протокол(ы) проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью образовательной организации (ИС-06).

А также при наличии – ведомость коррекции персональных данных (ИС-07), акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам (ИС-08), акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

7. Установить 01.12.2021 режим работы МКОУ СОШ №6 в соответствии с имеющимися условиями.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №6



Щербакова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Дашкевич М.П.	_____
Парфенова И.Ф.	_____
Аслануков А.М.	_____
Водогрещкая С.В.	_____
Федотов А.Е.	_____
Месюкова Л.А.	_____
Датчиева Т.Х.	_____