

СОГЛАСОВАН
Председатель ПК
МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского
О.В.Водогречкая



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №6
с. Октябрьского
Н.П. Фелотова



ПЛАН РАБОТЫ МКОУ СОШ №6 с.Октябрьского на 2019-2020уч.год

Содержание

1.	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год	3
2	Тема работы школы	3
3	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы	4
4	Обеспечение безопасности учащихся на дорогах	5
4.1.	Организация гражданской обороны	5
4.2.	Организация работы по пожарной безопасности	6
4.3.	Мероприятия по предупреждению террористических актов	7
5.	Управление общеобразовательным учреждением.	7
6.	План работы по всеобучу	9
7.	План работы по предупреждению неуспеваемости	10
8.	Методическая работа	11
8.1.	План методической работы	12
8.2.	Планирование работы ШМО учителей – предметников	16
9.	План воспитательной работы	19
9.1.	План проведения мероприятий, направленных на достижение целей и задач	22
9.2.	Деятельность школы по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с "Конвенцией ООН о правах ребенка"	29
9.3.	Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся	30
9.4.	План работы Совета профилактики правонарушений	30
9.5.	План работы по профориентации	31
9.6.	Тематика родительских собраний	32
10.	Система внутришкольного контроля	33
11.	Совещание при директоре	63
12.	Организация подготовки и проведения аттестации обучающихся	66
13.	Работа социального педагога	68
13.1.	План работы	68
13.2.	Циклограмма работы социального педагога на 2019-2020 учебный год	73
14.	План работы организации ученического самоуправления школы	73
14.1.	План работы с трудными подростками	75
14.2.	План работы с одарёнными детьми	76
15.	План работы педагога-психолога	76
16.	План работы дошкольного корпуса	79
17	План работы школьной библиотеки	91
18	Работа с библиотечным фондом	93

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019/2020 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся благоприятной образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

2. Тема работы школы: «Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций обучающихся»

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися и воспитанниками дошкольного корпуса обязательного минимума содержания дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся и воспитанников;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и

выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

3.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный по режиму
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Завхоз, электрик
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	В течение года	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	В течение года	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	В течение года	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Директор, ответственный за ТБ и ПБ

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Методист по ВР, учитель ОБЖ
2	Проведение месячника безопасности на дорогах	апрель	Методист по ВР, учитель ОБЖ
3	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение года	Методист по ВР, учитель ОБЖ
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Методист по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ

4.1. Организация гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2018-2019 уч. год и постановка задач на 2019 -2020 уч. год. Издание приказа	До 01.03	Директор
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 01.03	Директор
3	Организация подготовки руководящего состава	В течение года	Учитель ОБЖ
4	Организация подготовки постоянного состава	В течение года	Учитель ОБЖ
5	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Начальник ГО
6	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель	Учитель ОБЖ
7	Проведение декады ГО: – совещание по проведению «Дня защиты детей»; – организационно-подготовительная работа ; – проведение «Дня защиты детей»; – совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	май	Директор Учитель ОБЖ

4.2. Организация работы по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, завхоз
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре 1-го этажа	В течение года	Директор, Учитель ОБЖ
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 05.09	Директор
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	Методист по ВР, учитель ОБЖ
5	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Методист по УВР
7	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор, методисты учитель ОБЖ
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз, Электрик школы
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Методист по ВР, классные рук. Завхоз
11	Контроль за исправностью пожарной сигнализации и видеонаблюдением.	В течение года	Директор Завхоз
12	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Завхоз

4.3. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктажи пед. персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, учитель ОБЖ классные руководители
2	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков и территории школы	В течение года	Дежурный по режиму
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный по режиму
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Методисты, Дежурный по режиму, сторожа, тех. служащие
6	Ежедневный контроль за кнопкой тревожной службы	ежедневно	Дежурный по режиму

5. Управление общеобразовательным учреждением

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Общешкольная конференция	сентябрь	Методист по ВР
1. Заседания Управляющего Совета школы			
1.1.	Отчет по итогам учебного года 2018- 2019г. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2019 -2020 учебный год Утверждение режима работы школы на 2019-2020 г. Утверждение проекта бюджета школы на 2020 год Организация горячего питания в школе Утверждение доклада директора школы о распределении стимулирующих выплат работникам школы на I полугодие 2019 - 2020 учебного года.	сентябрь	Директор школы Главный бухгалтер школы
1.2.	О работе педагогического коллектива по профилактике правонарушений, наркомании и табакокурения Об организации новогодних праздников.	ноябрь	Методист по ВР
1.3.	Анализ успеваемости учащихся школы по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года. Утверждение доклада директора школы о	январь	Директор школы.

	распределении стимулирующих выплат работникам школы на II полугодие 2019-2020 учебного года. Отчет директора школы о расходовании внебюджетных средств за I полугодие 2019 – 2020 учебного года О промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов Утверждение локальных актов школы		
1.4.	О работе Совета профилактики. Об организации ремонтных работ в школе. Разное	март	Методист по ВР, завхоз
1.5.	Согласование перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ. О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	май	Библиотекарь Директор школы
2. Заседание педагогического Совета школы			
2.1.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса школы за 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 4. Разное	август	Администрация школы
2.2.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 1 четверть. 3. Доклад «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся». 4. О форме, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации 5. Разное	ноябрь	Директор Методист по УВР Методист по ВР Соц.педагог
2.3.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие. 3. Доклад по теме «О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО». 4. Разное.	январь	Директор Методист по УВР Методист по ВР Методист по МР
2.4	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 3 четверть 3. «Преемственность между ФГОС ООО и ФГОС СОО». 4. Разное	март	Директор Методист по УВР Методист по ВР Методист по МР
2.5.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 3. О допуске учащихся 11 класса к государственной	май	Директор школы

	итоговой аттестации		
2.6.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	май	Методист по УВР
2.7.	1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического Совета. 2. О результатах итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го класса за курс основного общего и среднего общего образования. 3. Об отчислении выпускников 9-го и 11-го класса по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Директор школы Методист по УВР

6. План по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой
3	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Методист по ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций.	В течение года по плану	Методист по ВР
5	Организация горячего питания обучающихся и воспитанников дошкольного корпуса	Август-сентябрь	Администрация школы
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители, соц. педагог, старший воспитатель
7	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Завхоз
12	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Методист по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация школы
14	Диспансеризация учащихся	По графику детской	Медсестра

		поликлинике	
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Методист по УВР Методист по ВР Методист по МР
16	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Методист по ВР медсестра
17	Учёт посещаемости школы учащимися	По плану внутри- школьного контроля	Методист по ВР соц. педагог
18	Контроль выполнения учебных программ	Конец каждой четверти по плану ВШК	Методист по УВР
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Учитель набирающий 1 класс (Кравченко О.Н)
20	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Методист по УВР
21	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
22	Собеседование с учащимися 9-го и 11 –го класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Администрация школы
23	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель- август	Методист по УВР
24	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Методист по МР, библиотекарь
25	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Методист по УВР
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
28	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Методист по ВР Психолог

7. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Методист по УВР , учителя- предметники, психолог
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в неделю	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом	Постоянно	Учителя -

	возможностей и способностей ребёнка		предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Администрация школы
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Методист по УВР соц.педагог
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители

8. Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Тема методической работы школы:

«Развитие новых профессиональных компетенций педагогов для реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

- Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
- Освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.
- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи методической работы

- Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
- Изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов.
- Освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить работу по реализации ФГОС.
- Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

- Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Повысить эффективность работы методических объединений.

Направления методической работы

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

8.1. План методической работы

1.Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана курсов повышения квалификации	Июнь-сентябрь	Методист по МР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Отчет о прохождении курсов	По графику	Методист по МР	Применение полученной информации на практике
1.2. Занятия школы профессионального мастерства				
Школа педагогического мастерства				
Цель: отработка результатов технологии развития продуктивного мышления (как результата опытно-экспериментальной работы), преодоление затруднений в работе учителя				

1	Представление опыта работы учителей на МО, на методическом совете, педсоветах, семинарах по темам самообразования	В течение года	Методист по МР, руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы учителей
2	Определение учителями тем для работы по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО Учителя-предметники	Организация работы по подбору тем, составлению
3	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» и других педагогических конкурсах	Декабрь - февраль	Методист по МР	Участие в конкурсе

1.3. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1	Консультация по вопросам оформления документации	Август-Сентябрь	Директор Методист по УВР Методист по МР	Правильность оформления школьной документации
2	Закрепление наставника за молодыми педагогами	Сентябрь	Методист по МР	Оказание методической помощи
3	Посещение уроков коллег	Октябрь-Апрель	Учителя-предметники	Становление профессионального мастерства
4	Собеседование по самообразованию.	Апрель	Методист по МР Руководители ШМО	Выявление проблем и трудностей в работе молодого учителя

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Самоанализ собственной педагогической деятельности»	Ноябрь	Методист по МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, карты результативности
2	Взаимопосещение уроков	По графику	Методист по МР	
3	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2019-2020 уч. году	Сентябрь	Методист по МР	Список аттестующихся педагогических работников
4	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Методист по МР	Систематизация материалов по аттестации

2. Предметные недели и декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Начальные классы	Ноябрь	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Русский язык и литература	Декабрь		
3	Английский язык			
4	История, обществознание			
5	Математика, информатика и физика	Март		
6	Химия и биология			

3. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	1. Утверждение плана методического совета школы	Август	Методист по МР	Обеспечение выполнения задач, плана методической
---	---	--------	----------------	--

	<p>на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы ШМО на 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, спецкурсов, факультативов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год.</p>			работы
2	<p>1. Утверждение плана-проведения предметных недель (декад),</p> <p>2. Рассмотрение диагностического инструментария для проведения диагностики предметных результатов в 10 – м классе.</p> <p>3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году.</p>	Сентябрь	<p>Методист по УВР</p> <p>Методист по МР</p>	<p>Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель и декад.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА</p>
3	<p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ.</p>	Ноябрь	<p>Методист по МР</p> <p>Руководители ШМО</p>	1. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
4	<p>1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. «Способы и приемы работы с обучающимися, при подготовке к Всероссийским проверочным работам»</p> <p>3. О ходе подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.</p>	Февраль	<p>Методист по МР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Методист по УВР</p>	Обеспечение систематизированной работы с одарёнными детьми

	4.Участие педагогов в конкурсах творческой и интеллектуальной направленности.			
5	1. Отчёт о методической работе за 2019-2020 учебный год. 2. Подведение итогов, прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы за 2019-2020 учебный год. 3. Ознакомление с результатами Всероссийских проверочных работ. 4. Анализ работы руководителей ШМО за 2019-2020 учебный год.	Май	Методист по МР Методист по УВР	Анализ выполнения плана методической работы за год, выявление проблемных вопросов.
4. Работа с одарёнными детьми.				
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Методист по МР Руководители ШМО	Организация исследовательской деятельности
2	Заседание ИОУ Определение целей ИОУ Выбор и формулировка темы	Сентябрь	Методист по МР Руководители ШМО	Распределение обязанностей членов НОУ
3	Правила оформления исследовательской работы	Декабрь	Методист по МР	Текст работы
4	Выступление обучающихся в районной конференции и обсуждение работ на заседании ИОУ	Февраль	Руководители ШМО Учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
5	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Методист по МР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	Ноябрь	Методист по МР	Определении участников районных олимпиад.
7	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель и декад.	По плану	Руководители ШМО Учителя предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
8	Проведение районного интеллектуального марафона	Февраль-Март	Методист по МР учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
9	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня	В течение года	Методист по МР	Поддержка талантливых детей
10	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

8.2. Планирование работы ШМО учителей – предметников

№	Срок	Тематика	Ответственный
Начальные классы			
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно–методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2019 - 2020 учебный год. 5. Корректировка рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. 7. Корректировка тем самообразования учителей. 8. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе. 9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 	<p>Руководитель М/О</p> <p>Учителя-предметники</p>
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии. 2. Выступление учителя 1-ого класса. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации . Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Подготовка к проведению предметной неделе в начальной школе. 	<p>Руководитель М/О</p> <p>Учителя-предметники</p>
3	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов. 2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 3. Формирование УУД во внеурочной деятельности (из опыта работы) 	<p>Руководитель М/О</p> <p>Учителя-предметники</p>
4	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика Всероссийской проверочной работы. Цель. Спецификация. 2. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ (из опыта работы). 	<p>Руководитель М/О</p> <p>Учителя-предметники</p>
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год. 2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам. 3. Итоги комплексных , муниципальных, региональных проверочных работ. 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 	<p>Руководитель М/О</p> <p>Учителя-предметники</p>

		учебный год.	
Гуманитарного цикла			
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2018-2019 учебный год. 3. Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2018-2019 учебный год. 4. Корректировка рабочих программ учителей – предметников, программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных декад. 7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка) 	Руководитель М/О Учителя-предметники
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический практикум 2. «Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности». 3. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках предметов гуманитарного цикла». 4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Согласование планов мероприятий в рамках предметных декад. 6. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ,ЕГЭ. 7. Анализ ВПР по русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию, русскому языку за 2018-2019 учебный год. 	Руководитель М/О Учителя-предметники
3	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 2. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах. 3. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС СОО». 4. Результаты проведения предметных декад. 5. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. 6. Анализ успеваемости по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии. 7. Подготовка к ГИА(обмен опытом). 	Руководитель М/О Учителя-предметники
4	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла». 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 	Руководитель М/О Учителя-предметники

		<p>классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</p> <ol style="list-style-type: none"> Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 5-11 классах. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов. 	
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год. Разное 	Руководитель М/О Учителя-предметники
Естественно – научный цикл			
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы МО учителей естественно – научный цикла за 2018-2019 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. Анализ результатов итоговой аттестации по математике в 9 классе за 2018-2019уч.г. Утверждение плана работы МО на 2019– 2020уч.г. Корректировка рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, технологии и элективных курсов в 2019-2020уч.г. Подготовка к школьному туру по математике, физике и информатике. 	Руководитель М/О
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ результатов тематических входных работ в 5, 6, 9 классах по математике Организация консультаций для учащихся, претендующих на сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл. Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС» 	Руководитель М/О
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Методическая база по математике, физике и информатике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом www.fipi.ru/методическая копилка учителя/ в ходе обмена опытом Составление плана проведения методической недели математики, физики и информатики. Утверждение 	Руководитель М/О

		<p>плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения).</p> <p>3. Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований ФГОС»</p>	Учителя предметники -
4	Декабрь	<p>1. Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС.</p> <p>2. Примерная структура разного типа урока по ФГОС.</p> <p>3. Технологическая карта урока по ФГОС</p> <p>4. Осуществление мониторинга результативности преподавания математики физики химии ИВТ в I полугодии в 5-10 классах на основе отчетной документации.</p> <p>5. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по математике, физике и программированию.</p>	Руководитель М/О Учителя предметники -
5	Январь	<p>1. Формирование информационных компетенций с помощью современных информационных технологий.</p> <p>2. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию.</p>	Руководитель М/О
6	Февраль	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. Разбор и решение сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по математике.</p> <p>2. Анализ результатов пробных ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Руководитель М/О Учителя предметники -
7	Март	<p>1. Эффективность использования ИКТ в образовании.</p> <p>2. Как применять ИКТ на уроке? С чего начинать? Типичные ошибки.</p> <p>3. Использование ИКТ на разных этапах урока.</p> <p>4. Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам.</p>	Руководитель М/О Учителя предметники -
8	Май	<p>1. Анализ мониторинга результативности преподавания математики во II полугодии в 6 - 8 классах.</p> <p>2. Анализ мониторинга результативности преподавания математики, физики, химии.</p> <p>3. Предварительное планирование работы МО на 2020-2021 учебный год</p>	Руководитель М/О

9. План воспитательной работы в рамках Российского движения школьников

Целью Российского движения школьников является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей. **Основная цель** — Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системой ценностей.

Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых

ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

Реализация цели РДШ предполагает решение ряда задач:

- развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы
- выявление и работа с одаренными детьми
- выявление и развитие творческих способностей
- создание условий для формирования нравственной культуры и гражданской позиции
- повышение социальной активности учащихся.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p><u>«Личностное развитие»</u><i>Первый аспект:</i> Творческое развитие.</p> <p><i>Второй аспект:</i> Популяризация ЗОЖ.</p> <p><i>Третий аспект:</i> Популяризация профессий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. стимулирование творческой активности школьников; 2. предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание; 3. координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса; 4. контроль реализации творческого развития школьников. <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни; 2. присвоение созидательной философии; 3. формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам. <ol style="list-style-type: none"> 1. стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий; 2. формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности; 3. формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития; 4. способности к коммуникации для решения задач взаимодействия; 5. способности работать в коллективе. Учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям; 6. способности к самоорганизации и самообразованию

<p><u>«Гражданская активность»</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию 2. национальных культур и языков РФ 3. способствовать формированию активной жизненной позиции школьников; 4. формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа; 5. развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну; 6. стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; 7. организовывать акции социальной направленности; 8. создать условия для развития детской инициативы; 9. оказать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности; 10. активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов
<p><u>«Военно-патриотическое»</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения 2. деятельности в области военно-патриотического воспитания; 3. организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей; 4. организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, 5. соревнований, акций; 6. организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами; 7. обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.
<p><u>«Информационно-медийное»</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийный центр для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников 2. РДШ; 3. апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ; 4. создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами.

Ожидаемые результаты:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
- развитие системы Российского движения школьников;
- личностный рост участников;
- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

9.1. План проведения мероприятий, направленных на достижение целей и задач.

СЕНТЯБРЬ

Воспитательный модуль «Осенний марафон»

Название события	Для кого проводится	Ответственный	Направление деятельности РДШ
1) Праздник «День Знаний» 2) Классные часы: «Час безопасности» «Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане) 3) Беседы в классах по ПДД	1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	Методист по ВР Классные руководители	Гражданская активность
1) Посвящение в Первоклассники 2) Выставка рисунков «Лето звонкое, будь со мной» 3) Подготовка к празднованию Дня Учителя и Дня пожилого человека	1 классы 2-4 классы	Классные руководители активисты РДШ	Личностное развитие (творческое развитие)
Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	1-11 класс	Классные руководители	Гражданская активность
«Веселые старты» «Велородео»	1-4 классы 5-8 класс	Учитель физкультуры, классные руководители	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1. Организация дежурства по школе 2. Классный час: «В мире профессий»	7 – 11 класс 5-8 классы	Методист по ВР классные руководители	Личностное развитие (популяризация профессий)
1. Выставка рисунков «Мир моей семьи» 2. Конкурс стихов «Тепло родного дома» 2. Круглый стол «Семья и семейные ценности»	1-6 классы 7-8 классы 9-11 классы	Классные руководители, организаторы	Личностное развитие

1) Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год»	1-11 класс	Классные руководители	Гражданская активность
2) Выборы активов в классах	2-11 класс	Классные руководители	
3) Прием новых членов в волонтерский отряд	7-11 класс	Педагог-организатор, Методист по ВР	
4) Прием учащихся школы в члены РДШ	2-11 класс	Методист по ВР	Информационно-медийное
Информация о деятельности на сайт РДШ, сайт школы			

ОКТАБРЬ

Воспитательный модуль «От сердца к сердцу»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Акция «Открытка ветерану пед. труда»	1-4 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, активисты РДШ	Гражданская активность
2) Поздравление ветеранов педагогического труда, ветеранов ВОВ.	5-11 классы		
3) Классный час «Дни воинской славы России»	1-11 классы		
1) День учителя. Праздничная акция для учителей.	Для учителей	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, активисты РДШ Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители,	Личностное развитие (творческое развитие)
2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	5-11 классы		
3) «Посвящение в пятиклассники»	5 классы		
Акция «Чистый школьный двор»	1-11 класс	Методист по ВР, классные руководители	Гражданская активность
День Здоровья	1- 11 класс	Учитель физкультуры	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1)Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	1 – 11 класс	Классные руководители Методист по ВР, соц. педагог, классные руководители	Личностное развитие (популяризация профессий)
2)Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	9-11 класс		
1) Заседание Совета РДШ 2) Акция «От сердца к сердцу» (посещение воспитанников д/ к	7-10 класс	Методист по ВР, активисты РДШ	Гражданская активность

«Капитошка»)			
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно-медийное

НОЯБРЬ

Воспитательный модуль «Наш школьный дом»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Классный час «День народного единства» (4 ноября) 2) Литературная гостиная: «В краю березового ситца...» 3) Классные часы: «Наш школьный дом» «Твоя безопасность»	1-11 классы 5-8 классы 1-4 классы	Классные руководители Учителя русского языка и литературы Классные руководители	Гражданская активность
1) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства» (27 ноября – День матери).	1-11 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, активисты РДШ	Личностное развитие (творческое развитие)
Акция «Зеленая школа России»	Озеленение школы	Активисты РДШ	Гражданская активность
Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	1 – 11 класс	Методист по ВР, классные руководители	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	9- 11 класс	Классные руководители	Личностное развитие (популяризация профессий)
1. Выставка рисунков ко Дню матери 2. Выставка фотографий ко Дню Матери	1-4 классы 5 – 11 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Личностное развитие (творческое развитие)
1) Неделя интеллектуальных игр 2) Устный журнал «Правила движения знай, как таблицу умножения»	5-11 класс 1-4 классы	Волонтеры	Гражданская активность
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно-медийное

ДЕКАБРЬ
Воспитательный модуль «Новогодний карнавал»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 2) Уроки мужества «День Героев Отечества»	1-11 класс	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Гражданская активность
1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Новогодние праздники: «Праздник елки и зимы» «Путешествие в новогоднюю сказку». Дискоотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс новогодних игрушек	1-4 классы 1 - 4 класс 5 - 7 класс 8-11 классы 5-7 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, РДШ,	Личностное развитие (творческое развитие)
Акция «Покормите птиц зимой»	1-6 класс	классные руководители	Гражданская активность
1.1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	1-11 классы	Учитель физкультуры. Социальный педагог	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела» (в мире профессий). 2. Встреча с инспектором пожарной части «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	5 – 7 класс 8-10 класс	Педагог-организатор, классные руководители.	Личностное развитие (популяризация профессий)
Акция «Милосердие» (оказание помощи воспитанника д/к Капитошка)		Волонтеры	Гражданская активность
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно-медийное

ЯНВАРЬ
Воспитательный модуль «Здоровье – это здорово!»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1) Классный час «Блокадный Ленинград» 2) Устный журнал «День воинской славы России. Блокадный Ленинград»	2-4 классы 5-8 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, РДШ, социальный педагог	Гражданская активность

1) Акция: «Рождество вместе!»	1-11 класс д/к «Капитошка»	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, РДШ, социальный педагог	Личностное развитие (творческое развитие)
Акция «Кормушка»	1-4 класс	Классные руководители	Гражданская активность
1) Спортивный праздник «Мы-будущие олимпийцы!» 2) Конкурс агитбригад «Я выбираю здоровый образ жизни!».	1-4 классы 5-9 классы	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, учителя физкультуры	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	5-8 классы	Учителя информатики, классные руководители	Личностное развитие (популяризация профессий) Информационно- медийное
Акция «Все на борьбу со снегом!»		волонтеры	Гражданская активность
Конкурс видеороликов по популяризации ЗОЖ и спорта		Методист по ВР	Информационно- медийное
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно- медийное

ФЕВРАЛЬ

Воспитательный модуль «России славные сыны!»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни 3. Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России». 4. Военно-спортивная игра «Юные защитники России». 5. Уроки мужества: «Сталинградская битва» (2 февраля) «Живая память» (15 февраля)	1-4 класс 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы 1-11 классы	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, РДШ	Гражданская активность
1. Вечер встречи выпускников 2. Праздник «Широкая Масленица»	1-7 классы	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители	Личностное развитие (творческое развитие)

Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	5 – 7 классы	учитель ИЗО	Гражданская активность
1. Соревнования по баскетболу 9-11 классы. 2. «Веселые старты» 3. Профилактика инфекционных заболеваний.	9-11 классы 2-4 класс 1-11 классы	Методист по ВР, классные руководители, учителя физкультуры	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
Экскурсия в пожарную часть.	6-7 классы	классные руководители	Личностное развитие (популяризация профессий)
1. Заседание Совета РДШ	Актив 5-11 классов	Методист по ВР, педагог- организатор	Гражданская активность
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно- медийное

МАРТ

Девиз месяца: «В честь прекрасных дам»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
Поздравление женщин – учителей с праздником 8 марта	1-11 классы	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители	Гражданская активность
1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Выставка рисунков «Весна. Мама. Мир»	Учителя Активисты 1-4 класс	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, Учитель ИЗО	Личностное развитие (творческое развитие)
Трудовые десанты по уборке территории школы.	5-11 класс	Кл. рук. администрация	Гражданская активность
Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	9-11 класс	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, социальный педагог	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1. Мини-лектории «Мы и дорога» 2. Заседания Совета РДШ	1-7 класс Актив 5-11 классов	Методист по ВР, педагог- организатор	Гражданская активность
Молодёжный форум «Будущее-это мы»	9-11 класс	Методист по ВР, педагог- организатор, классные руководители, социальный	Гражданская активность

		педагог	
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно-медийное

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Земля – наш общий дом»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1. Акция: «Молодежь за чистоту своего города» 3. Классный час «Первый человек в космосе» 4. Тематические классные часы по ПДД	5-11 класс 6-8 классы 1-11 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Гражданская активность
1. Конкурс рисунков «Мы и космос» 2. КТД «День птиц» 3. Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог	Личностное развитие (творческое развитие)
Трудовые десанты по уборке территории школы.	3-11 класс	Администрация, классные руководители	Гражданская активность
1. День Здоровья 2. Классные часы по формированию здорового образа жизни	1-11 классы	Методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.		Социальный педагог, классные руководители.	Личностное развитие (популяризация профессий)
1. Организация отчетных собраний в классах.	Актив 5-11 классов волонтеры	Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог	Гражданская активность
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно-медийное

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный	Направление воспитательной работы
1. Тематические классные часы,	1-11 класс	Администрация,	Гражданская

посвященные Дню Победы. 3. Участие в акции «Вахта Памяти» 4. Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»		методист по ВР, педагог-организатор, классные руководители, волонтеры	активность
1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2. Праздник «Последний звонок»	3-11 класс 9-11 класс	Администрация, педагог-организатор, классные руководители	Личностное развитие (творческое развитие)
Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.	3– 11 класс	Администрация, класс ные руководители	Гражданская активность
1. «Мини-Зарничка» 2. Кросс, посвященный Дню Победы	2-4 класс 5-11 класс	классные руководители, учителя физкультуры	Личностное развитие (популяризация ЗОЖ)
1. Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы. 2. Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.		Администрация школы Социальный педагог, классные руководители.	Личностное развитие (популяризация профессий)
Заседание Совета РДШ		Педагог-организатор Методист по ВР	Гражданская активность
Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ		Методист по ВР	Информационно- медийное

9.2. Деятельность школы по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с "Конвенцией ООН о правах ребенка"

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа по формированию коллектива активных обучающихся в состав самоуправления	Сентябрь 2019 года	Методист по ВР
2	Распределение обязанностей в коллективе самоуправления	Октябрь 2019 года	Директор, Методист по ВР
3	Изучение условий развития ученического самоуправления в школе: проблемы, предложения	Ноябрь 2019 года	Творческий коллектив педагогов
4	Работа ученического самоуправления в школе в действии	Декабрь 2019 года – февраль 2020 года	Директор, Методист по ВР
5	Анкетирование среди педагогов и учащихся по вопросу работы ученического самоуправления	Март - апрель 2020 года	Директор, Методист по ВР
6	Подведение итогов работы. День школы	Май 2020 года	Методист по ВР

**9.3. Совместная работа школы, семьи, общественности,
по воспитанию учащихся**
Работа с коллективом председателей родительских комитетов классов

Месяц	Тема
сентябрь	Составление школьной базы данных: семей многодетных, малообеспеченных, опекунов, списков на бесплатное питание.
сентябрь	Самоанализ школы за 2019 учебный год
декабрь	Состояние профилактической работы в учреждении
февраль	Празднование Дня защитника Отечества
апрель	Согласование плана подготовки школы к новому учебному году

9.4. План работы Совета профилактики правонарушений

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета профилактики на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	социальный педагог
2.	Утверждение индивидуальных планов работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление школьников и семей группы риска, социально-запущенных детей	сентябрь	классные руководители
4.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам	сентябрь	классные руководители
5.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя сентября	социальный педагог
6.	Формирование банка данных социальной картотеки, в которую включаются - Малообеспеченные, многодетные, неполные семьи - Безнадзорные, «трудные» дети - Опекаемые дети - Судимые родители - Дети-инвалиды	сентябрь	социальный педагог классные руководители
7.	Составление дневников наблюдений за трудными детьми и их семьями	октябрь	классные руководители
8.	Совместные рейды инспектора ОПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и других видах учета.	в течении года	классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН
9.	Диагностика уровня воспитанности учащихся на начало года	октябрь	методист по ВР, классные руководители
10.	Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции	ноябрь	социальный педагог, медицинские работники
11.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	декабрь	методист по ВР, социальный педагог
12.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	январь	методист по ВР, социальный педагог

13.	Проведение дня профилактики с приглашением врачей-специалистов, работников милиции и ГИБДД	в течение года	методист по ВР, социальный педагог
14.	Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
15.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
16.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся 9,11 классов из неблагоприятных семей	апрель	педагог-организатор, классные руководители
17.	Собеседование со школьниками группы риска и их родителями по вопросу личной занятости	апрель	социальный педагог, классные руководители
18.	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец учебного года)	май	методист по ВР, классные руководители
19.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете.	май	методист по ВР, социальный педагог, классные руководители
20.	Заседание школьного Совета профилактики	в течение года	Председатель СП
21.	Анализ работы Совета по профилактике за 2019-2020 учебный год.	май	Председатель СП

9.5. План работы по профориентации

№	Мероприятие	Ответственный	Класс	Тематика
1 четверть				
1	«Опросник профессиональных склонностей». Различие понятий интересов и склонностей в профессиональной деятельности.	Психолог	9	Возможные направления профессиональной деятельности
2	«Опросник типа мышления». Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор. Соответствие результатов проведенных диагностических методик возможным профилям дальнейшего обучения.	Психолог	9	Соответствие результатов проведенных диагностических методик возможным профилям дальнейшего обучения
3	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	Классные руководители 9-х классов	9	Возможные направления профессиональной деятельности
4	Интересы профессиональной деятельности. Рынок труда	Классные руководители 11-х классов	11	Профессиональный выбор
2 четверть				
5	Родительское собрание «Образование в России после 11 класса». Выявление	Психолог Социальный	11	Возможность продолжения

	учащихся, стремящихся продолжить обучение в профессиональных училищах, колледжах высших учебных заведениях.	педагог		образования после окончания 11 класса в КБР
6	Родительское собрание «Определение возможной траектории профессионального самоопределения»	Классные руководители 9-х классов	9	Возможные направления профессиональной деятельности (выбор профиля обучения в старшей школе)
3 четверть				
7	Экскурсии в учебные заведения района и республики	Социальный педагог Классные руководители	9	Знакомство с учебными заведениями КБР
8	Оформление стенда «Куда пойти учиться»	Социальный педагог	9 - 11	Возможные направления профессиональной деятельности
4 четверть				
9	«Дни открытых дверей»	Социальный педагог Классные руководители	9	Профессиональный выбор
10	Родительское собрание «Образование в России. Результаты профориентационного тестирования учащихся 9-х классов»	Психолог Классные педагог	9	Результаты проф. тестирования.

9.6. Тематика общешкольных родительских собраний на 2019-2020 учебный год

<p>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Введение ФГОС СОО в ОУ.</p> <p>3. Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений.</p> <p>4. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>5. Повышение педагогической культуры родителей по вопросам полового воспитания детей в семье</p> <p>6. Организация горячего питания в школе.</p>	сентябрь
<p>1. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>2. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся.</p> <p>3. Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи.</p>	ноябрь
<p>1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>2. Безопасность на дорогах.</p> <p>3. Коррупция глазами школьников.</p> <p>4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p>	январь

<p>1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>3. <i>Выступление:</i> «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>4. Подготовка к выпускным вечерам.</p>	Март
<p>1. Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>2. Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2020 году.</p> <p>3. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	Апрель

10. Система внутришкольного контроля

Цель:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Виды и формы контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
<i>Сентябрь</i>							
Блок 1. Контроль выполнения всеобуча							
1	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	Обзорный	Собеседование, изучение документации		Списки, ОО-1	Директор школы, методист по УВР
2	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению (отличники)	Организация деятельности с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению, на уроке	Персональный	Собеседование, изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
Блок 2. Учебно-материальная база							
1	Обеспеченность учебниками	Уровень обеспечения учебной литературой	Обзорный	Изучение документации		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, библиотекарь
2	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС, имеющихся в ОУ	Оценка школы с учетом требований ФГОС	Обзорный	Анализ		Аналитическая справка	Методист по УВР, методист по МР, завхоз
Блок 3. Контроль ведения школьной документации							
1	Соответствие рабочих программ, календарно – тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС	Оценка соответствия программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС	Обзорный	Изучение документации		Рассмотрение вопроса на методическом совете школы	Методист по УВР, методист по МР
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной	Оценка соответствия программ внеурочной деятельности требованиям	Обзорный	Изучение документации		Рассмотрение вопроса на методическом	Методист по УВР, методист по МР, методист по ВР

	деятельности требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП начального общего образования основного общего образования и среднего общего образования	ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования				совете школы	
3	Составление расписания	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Обзорный	Изучение гигиенических рекомендаций к расписанию уроков		Приказ, утверждение расписания	Методист по УВР
Блок 4. Контроль состояния работы педагогических кадров							
1	Выполнение единых требований по ведению классных журналов 1-11 классов.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Ведение журналов техники безопасности по учебным предметам «Физическая культура», «Химия», «Физика», «Технология»	Контроль ведения журналов техники безопасности по учебным предметам «Физическая культура», «Химия», «Физика», «Технология»	Обзорный	Изучение документации, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 5. Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале		Собеседование с классными руководителями	Методист по УВР
2	Санитарное состояние кабинетов. Проверка журналов по технике безопасности	Контроль соблюдения СанПиН, контроль проведения инструктажа по технике безопасности	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, инструктор по охране труда

		при проведении практических работ по учебным предметам					
3	Организация питания	Упорядочение режима питания	Обзорный	Изучение документации, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, завхоз
Блок 6. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Класно-обобщающий	Стартовая диагностика		Результаты диагностики	Педагог- психолог
2	Стартовая диагностики метапредметных результатов для учащихся 5 класса	Готовность учащихся к обучению на уровне основного общего образования	Класно-обобщающий	Стартовая диагностика		Рассмотрение вопроса на заседании МО, аналитическая справка	Педагог-психолог
2	Стартовая диагностики метапредметных результатов для учащихся 10 класса	Готовность учащихся к обучению на уровне среднего общего образования	Класно-обобщающий	Стартовая диагностика		Рассмотрение вопроса на заседании МО, аналитическая справка	Педагог-психолог
3	Организация и создание условий при обучении учащихся 1 класса по ФГОС НОО в адаптационный период	Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли ученика	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование		Рассмотрение вопроса на заседании ШМО	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов, классный руководитель
4	Организация и создание условий при обучении учащихся 5 класса по ФГОС ООО в адаптационный период	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации учащихся 5класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование		Рассмотрение вопроса на заседании ШМО	Методист по УВР, руководители ШМО, классный руководитель

		требований к учащимся 5 класса со стороны учителей-предметников					
5	Организация и создание условий при обучении учащихся 10 класса по ФГОС СОО в адаптационный период	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 10 класса со стороны учителей-предметников	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование		Рассмотрение вопроса на заседании ШМО	Методист по УВР, руководители ШМО, классный руководитель
6	Стартовая диагностика предметных результатов для учащихся 5 класса	Готовность учащихся к обучению на уровне основного общего образования	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий		Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов, классный руководитель
7	Стартовая диагностика предметных результатов для учащихся 10 класса	Готовность учащихся к обучению на уровне среднего общего образования	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий		Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов, классный руководитель
Блок 7. Контроль уровня подготовки учащихся							
1	Входные контрольные работы во 2-4 классах (математика, русский язык)	Выявление уровня качества обученности на начала учебного года	Тематический	Контрольные срезы		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов
2	Входные контрольные работы: 6 класс-русский язык, математика, география; 7 класс-русский язык, математика, биология;	Выявление уровня качества обученности на начала учебного года	Тематический	Контрольные срезы		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО

	8 класс-математика, русский язык, история, информатика и ИКТ; 9 класс- русский язык, математика, география, биология, обществознание; 11 класс- русский язык, математика, обществознание						
3	Проверка техники чтения во 2 - 4 классах	Выявление уровня знаний, умений и навыков по технике чтения у учащихся на определенном отрезке времени	Фронтальный	Контрольные срезы		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов
Блок 8. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Посещение уроков по предметам	Выявление уровня преподавания	Предметно-обобщающий			Анализ уроков	Методист по УВР
Блок 9. Работа по подготовке проведения государственной итоговой аттестации							
1	Изучение нормативно-правовой документации по ГИА-9, ГИА-11	Пакет документов по ГИА-9, ГИА-11	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Формирование пакета документов по ГИА	Методист по УВР
2	Содержание планов работы ШМО	Руководители ШМО	Текущий	Анализ планов. Собеседование с руководителями ШМО		Справка, индивидуальные беседы	Методист по УВР
Блок 10. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся 1-11 классов	Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2-11 классов	Правильность и своевременность заполнения	Обзорный	Тетради для контрольных работ учащихся 2-11 кл.		Аналитическая справка	Методист по УВР

Блок 11. Контроль за методической работой							
1	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2019-2020 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный	Проверка документации		Справка, заседания ШМО	Методист по МР
2	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический	Беседа		Банк данных	Методист по МР
Блок 12. Воспитательная деятельность							
1	Контроль уровня воспитанности учащихся	Диагностика уровня воспитанности у учащихся 3-11 классов	Персональный	Анкетирование учащихся	Октябрь	Справка.	Методист по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по мероприятиям	Методист по ВР
Октябрь							
Блок 1. Контроль выполнения всеобуча							
1	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, часто пропускающих занятия, профилактика пропусков уроков	Обзорный	Изучение документации, собеседование, наблюдение	В течение месяца	Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, социальный педагог, классные руководители
2	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Организация деятельности с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, на уроке	Персональный	Собеседование, изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
Блок 2. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 2-11 классов	Своевременность выставления в журнал	Обзорный	Проверка классных		Аналитическая справка	Методист по УВР

		отметок за письменные работы. Соответствие сроков письменных работ графику. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам		журналов 2-11 классов			
2	Проверка состояния рабочих тетрадей по учебным предметам во 2-11 классах. Проверка тетрадей для творческих работ, лабораторных работ и практических работ по учебным предметам в 5-11 классах	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки, правильность оформления записей в работах, система проверки и объективность выставления отметок	Обзорный	Проверка тетрадей		Аналитическая справка	Руководители ШМО
3	Государственная итоговая аттестация	Документация	Обзорный	Составление списков		Отчет	Методист по УВР
4	Проверка контрольных тетрадей, тетрадей для творческих работ, лабораторных работ и практических работ по учебным предметам во 2-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, правильность оформления записей в работах, система проверки и объективность выставления отметок	Обзорный	Проверка тетрадей		Аналитическая справка	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе
5	Проверка электронного журнала по итогам I триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Обзорный	Электронный журнал 1-11 классов		Административное совещание, аналитическая справка	Методист по УВР

Блок 3. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания отдельных учебных предметов в 11 классе: русский язык	Контроль качества преподавания	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы, наблюдение, собеседование, анализ		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Анализ контрольных работ за 1 четверть	Уровень знаний учащихся	Тематический	Анализ контрольных работ		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Формирование учебной компетентности учащихся							
1	Анализ итогов успеваемости учащихся в первом триместре	Уровень сформированности учебной компетентности учащихся	Итоговый	Анализ итогов успеваемости учащихся за первый триместр		Совещание при методисте по УВР по итогам первого триместра	Методист по УВР
Блок 5. Контроль состояния работы педагогических кадров							
1	Состояние взаимопосещения уроков в 1- 11 классах	Результативность данной формы контроля	Персональный	Посещение уроков, собеседование, наблюдение		Совещание при методисте по УВР	Руководители ШМО
Блок 6. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО							
1	Контроль соблюдения ФГОС НОО к организации урочной деятельности	Соблюдение требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности	Обзорный	Наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Мониторинг использования учебного оборудования учителями 1-4 классов	Использование на уроках и во внеурочной деятельности нового учебного оборудования	Обзорный	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Руководитель ШМО
3	Состояние преподавания русского языка во 2-4 классах	Методы работы учителей по формированию УУД на уроках русского языка	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ уроков		Листы посещений	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов
4	Мониторинг использования учебного	Использование на уроках и во внеурочной	Обзорный	Посещение уроков, занятий по		Совещание при методисте по УВР	Заместитель директора по УВР

	оборудования учителями 5-10 классах	деятельности нового учебного оборудования		внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование			
5	Состояние преподавания английского языка. Организация урока в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Учащиеся 5-10 классов	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 7. Контроль уровня подготовки учащихся							
1	Проверка техники чтения в 5-9 классах	Анализ техники чтения, осмысленность чтения	Фронтальный	Контрольные срезы		Совещание при методисте по УВР	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Онлайн-тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Онлайн-тестирование		Аналитическая справка	Руководители ШМО
2	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с материалами итогового собеседования по русскому языку	Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 9. Контроль за методической работой							
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обзорный,	Анализ наблюдение		Совещание при директоре	Методист по МР, руководители ШМО

Блок 10. Воспитательная деятельность							
1	Контроль за состоянием дневников	Проверка дневников 3-11 классов	Тематический	Проверка дневников обучающихся посредством просмотра.	Ноябрь	Справка.	Методист по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по мероприятиям	Методист по ВР
Ноябрь							
Блок 1. Контроль выполнения всеобуча							
1	Порядок и организация проведения инструктажа по ТБ в урочное и внеурочное время	Соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время	Обзорный	Инструктаж		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Работа с отстающими	Организация деятельности с отстающими детьми на уроке	Персональный	Собеседование, изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
3	Проверка дозирования домашнего задания учащихся во 2-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Объем домашнего задания во 2 11 классах		Совещание при методисте по УВР, аналитическая справка	Руководители ШМО
Блок 2. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Прохождение программного материала на конец первой четверти, объективность выставления отметок за первую четверть. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР

		учебным предметам					
2	Проверка журналов по спецкурсу и факультативным занятиям	Качество ведения записей в журналах	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
3	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Своевременность выставления отметок в дневниках по учебным предметам	Обзорный	Анализ ведения дневников, собеседование		Аналитическая справка	Методист по УВР
4	Проверка состояния рабочих тетрадей по учебным предметам во 2-11 классах	Соблюдение единых орфографических требований, качество и систематичность проверки работ учащихся	Обзорный	Изучение документации, собеседование		Аналитическая справка	Руководители ШМО

Блок 3. Контроль преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания русского языка. Организация урока в свете требований ФГОС ООО ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Состояние преподавания химии в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов, посещение уроков	Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

4	Состояние преподавания отдельных учебных предметов в 11 классе: математика	Учебно – воспитательный процесс	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ		Совещание при методисте по УВР, аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 4. Контроль состояния работы педагогических кадров							
1	Контроль использования и хранения учебно-лабораторного оборудования и наглядных пособий по учебным предметам «химия», «физика», «технология»	Хранения и использование учебно-лабораторного оборудования и наглядных пособий по учебным предметам «химия», «физика», «технология»	Персональный	Проверка учебно-лабораторного оборудования и наглядных пособий по учебным предметам «химия», «физика», «технология»		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Деятельность учителей в условиях подготовки к переходу на новый образовательный стандарт ФГОС СОО	Выявление уровня профессиональной компетентности учителей в вопросах инновационной деятельности	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 5. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО							
1	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 4 классе	Определение метапредметных навыков по русскому языку и математике обучающихся по итогам первого триместра ФГОС НОО	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов
2	Состояние преподавания математики во 2-3 классах	Методы работы учителей по формированию УУД на уроках математики	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ уроков		Листы посещений	Методист по УВР, руководитель ШМО начальных классов

Блок 6. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Онлайн-тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Онлайн-тестирование		Аналитическая справка	Руководители ШМО
2	Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с материалами итогового сочинения по литературе	Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 7. Контроль методической работы							
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Тематически-обобщающий	Анализ, беседа		Заседание методического совета	Методист по МР
2	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Предметно-обобщающий,	Анализ		Заседание При методисте по МР	Методист по МР
3	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение,	Беседа, анализ		Справка, заседание ШМО	Методист по МР
Блок 8. Воспитательная деятельность							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка проведения классных часов в 5-11 классах.	Оперативный	Посещение классных часов.	Декабрь.	Справка.	Методист по ВР
2	Выполнение плана	Проверка выполнения	Тематический	Посещение	В течение	Справки по	Методист по ВР

	воспитательной работы школы	плана ВР школы		мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	месяца (Декабрь)	мероприятиям	
Декабрь							
Блок 1. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 2-11 классов	Объективность выставления четвертных оценок. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка электронного журнала по итогам I триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Обзорный	Электронный журнал 1-11 классов		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
3	Выполнение рабочих программ и предусмотренного минимума в первом полугодии	Выполнение рабочих программ и предусмотренного минимума в первом полугодии. Выявление причин отставания за первое полугодие	Персональный	Анализ документации, собеседование		Совещание при методисте по УВР, аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
4	Проверка журналов по спецкурсу и факультативным занятиям	Качество ведения записей в журналах, соответствие планированию	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
5	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников 2-11 классов по вопросу своевременного	Обзорный	Анализ ведения дневников, собеседование		Совещание при методисте по УВР, аналитическая справка	Методист по УВР

		выставления отметок и соблюдения единого орфографического режима при ведении дневников					
6	Проверка состояния прописей учащихся 1 класса	Формирование техники каллиграфии, письма в период обучения грамоте	Обзорный	Анализ работы учителя с прописями, собеседование		Аналитическая справка	Руководитель ШМО
7	Проверка состояния контрольных тетрадей, тетрадей для творческих работ, лабораторных работ и практических работ по учебным предметам во 2-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, правильность оформления записей в работах, система проверки и объективность выставления отметок	Обзорный	Проверка тетрадей		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководитель ШМО
Блок 2. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Анализ контрольных работ за II четверть во 2-11 классах	Уровень знаний учащихся	Тематический	Анализ контрольных работ		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 3. Формирование учебной компетентности учащихся							
1	Анализ итогов успеваемости учащихся во втором триместре	Уровень сформированности учебной компетентности учащихся	Итоговый	Анализ итогов успеваемости учащихся за второй триместр		Совещание при методисте по УВР по итогам первого триместра	Методист по УВР
Блок 4. Работа по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА в 9,11 классе	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА на уроках русского языка и математики	Предметно-обобщающий	Анализ уроков, наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Репетиционное тестирование по	Изучение результативности	Итоговый	Контрольные срезы		Аналитическая справка	Руководители ШМО

	русскому языку и математике в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	обучения в первом полугодии					
3	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА Информирование учащихся и родителей о порядке проведения ГИА	Проведение совещания с учителями-предметниками	Персональный	Собеседование с педагогами, учащимися		Пакет документов	Методист по УВР
4	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Качество и полнота оформления информационных стендов по подготовке к ГИА	Обзорный	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Совещание при методисте по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Блок 5. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО

1	Диагностическое тестирование во 2-4, 5-8, 10 классах	Оценка достигнутых промежуточных результатов освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО в первом полугодии	Итоговый	Диагностическое тестирование		Аналитическая справка	Методист по УВР, методист по МР
2	Состояние преподавания математики. Организация урока в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
3	Анализ индивидуальных достижений учащихся	Оценка папок индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	Обзорный	Портфолио учащихся		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

Блок 6. Контроль состояния работы педагогических кадров							
1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникативных технологий на уроках в 5-8,10 классах	Определение уровня владения учителями современных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 7. Контроль методической работы							
1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Персональный,	Проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов		Информация, методический совет	Методист по МР
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный,	Беседа, анализ		Справка, совещание при методисте по МР	Методист по МР
Блок 8. Воспитательная деятельность							
1	Выполнение правил внутреннего распорядка	Контроль посещаемости и внешнего вида учащихся	Оперативный	Наблюдение, собеседование	Январь.	Справка.	Методист по ВР
2	Контроль за работой педагогов дополнительного образования и кружководов	Проверка рабочих программ по дополнительному образованию	Тематический	Анализ документации Посещение занятий. Собеседование с педагогами и учащимися	Январь.	Справка.	Методист по ВР
3	Контроль за работой м/о классных руководителей	Проверка планов работы М/О.Посещение заседаний М/О.	Тематический	Посещение заседаний М/О.	В течение года	Анализ работы МО за 2017-2018 год.	Методист по ВР

Январь

Блок 1. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов 2-11 классов	Норма выполнения контрольных, творческих и учащих работ. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Наличие регулярных записей домашнего задания, индивидуальных и дифференцированных заданий	Обзорный	Анализ ведения дневников, собеседование		Аналитическая справка	Методист по УВР
3	Проверка тетрадей для контрольных работ по учебным предметам во 2-11 классах	Объективность оценки контрольных работ и система работы над ошибками	Обзорный	Анализ работы учителей с тетрадями для контрольных работ, собеседование		Аналитическая справка	Методист по УВР
4	Проверка тетрадей для творческих лабораторных и практических работ по учебным предметам в 5-11 классах	Объективность оценки работ	Обзорный	Анализ работы учителей с тетрадями для творческих, лабораторных и практических работ, собеседование		Аналитическая справка	Руководители ШМО
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обзорный	Школьный сайт		Совещание при директоре	Ответственный за работу сайта, методист по УВР

Блок 2. Контроль выполнения всеобща							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление причины пропусков уроков	Класно-обобщающий	Наблюдение, анализ журналов посещаемости		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 3. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания отдельных предметов в 11 классе: история и обществознание	Учебно – воспитательный процесс	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 4. Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Санитарное состояние учебных кабинетов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Обзорный	Проверка учебных кабинетов		Наблюдение, анализ	Методист по УВР
2	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии, в спортивном зале	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии, технологии, в спортивном зале	Обзорный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии, технологии, в спортивном зале		Собеседование, наблюдение, анализ	Методист по УВР
Блок 5. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО							
1	Посещение уроков в 1-4 классах	Применение на уроках здоровьесберегающих технологий	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ		Анализ уроков	Методист по УВР
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10 класса по введению ФГОС СОО	Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ, наблюдение, собеседование		Анализ, наблюдение, собеседование	Методист по УВР

		СОО. Урочные и внеурочные формы образовательного процесса					
3	Состояние преподавания истории и обществознания. Организация урока в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
4	Состояние преподавания английского языка. Организация урока в свете требований ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 6. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Уточнение РБД	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учащимися и классными руководителями 9,11 классов		Отчет	Методист по УВР
2	Онлайн-тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Онлайн-тестирование		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 7. Контроль методической работы							
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный	Наблюдение, беседа		Обсуждение на предметных ШМО	Руководители ШМО
2	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Изучение документации	Собеседование		Анализ планов на заседаниях ШМО	Методист по МР

3	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Персональный	Беседа, анализ		Справка, совещание при заместителе директора по УВР	Методист по МР
---	---------------------------------	---	--------------	----------------	--	---	----------------

Блок 8. Воспитательная деятельность

1	Выполнение правил внутреннего распорядка	Контроль посещаемости и внешнего вида учащихся	Оперативный	Наблюдение, собеседование	Январь.	Справка.	Методист по ВР
2	Контроль за работой педагогов дополнительного образования и кружководов	Проверка рабочих программ по дополнительному образованию	Тематический	Анализ документации Посещение занятий. Собеседование с педагогами и учащимися	Январь.	Справка.	Методист по ВР
3	Контроль за работой м/о классных руководителей	Проверка планов работы М/О.Посещение заседаний М/О.	Тематический	Посещение заседаний М/О.	В течение года	Анализ работы МО за 2018-2019 год.	Методист по ВР

Февраль

Блок 1. Контроль выполнения всеобуча

1	Посещаемость занятий учащимися 9, 11 класса	Анализ посещаемости занятий учащихся 9, 11 класса в период подготовки к ГИА	Обзорный	Изучение документации, наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
---	---	---	----------	--	--	--------------------------------	-----------------

Блок 2. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов 2-11 классов	Соблюдение норм домашних заданий Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка рабочих	Оптимальность объема	Обзорный	Анализ работы		Аналитическая	Методист по УВР

	тетрадей по учебным предметам во 2-11 классах	работ. Обоснованность выбора домашних заданий		учителей с рабочими тетрадями по учебным предметам		справка	
Блок 3. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания отдельных предметов в 11 классе: химия и биология	Учебно – воспитательный процесс	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 4. Формирование учебной компетентности учащихся							
1	Проверка посещаемости школьной библиотеки учащимися	Выявить посещаемость школьной библиотеки учащимися 2-11 классов	Обзорный	Изучение документации. Собеседование		Совещание при методисте по УВР	Аналитическая справка
Блок 5. Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Обзорный	Собеседование, изучение документации		Совещание при методисте по УВР	Ответственный за питание
Блок 6. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО							
1	Состояние преподавания географии и биологии. Организация урока в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 7. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Составление списков выпускников, сдающих ГИА по выбору	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учащимися 9,11 класса, педагогами		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Подготовка выпускников 9 класса к защите итогового индивидуального проекта	Оценка достижения метапредметных результатов	Персональный	Собеседование с учащимися 9 класса, учителями-предметниками Наблюдение, анализ		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

3	Онлайн-тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Онлайн-тестирование		Аналитическая справка	Руководители ШМО
Блок 8. Контроль методической работы							
1	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Наблюдение	Анализ		Заседание МО	Методист по МР
Блок 9. Воспитательная деятельность							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	Февраль.	Справки по мероприятиям	Методист по ВР
Март							
Блок 1. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 2-11 классов	Накопляемость оценок по предметам. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Оценка соблюдения орфографических требований, своевременность выставления отметок, проверка дневников классными руководителями и родителями	Обзорный	Анализ ведения дневников собеседование		Аналитическая справка	Методист по УВР

3	Проверка электронного журнала по итогам третьего триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Обзорный	Электронный журнал 1-11 классов		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 2. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания отдельных предметов в 11 классе: информатика и ИКТ	Учебно – воспитательный процесс	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Анализ контрольных работ за III четверть	Уровень знаний учащихся	Предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ		Аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Формирование учебной компетентности учащихся							
1	Анализ итогов успеваемости учащихся в третьем триместре	Уровень сформированности учебной компетентности учащихся	Итоговый	Изучение документации		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 4. Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Выявление правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, в спортивном зале	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Персональный	Наблюдение, собеседование учителями учащимися		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 5. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО							
1	Состояние преподавания информатики и физики в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
2	Индивидуальный проект	Работа учащихся 10 класса над индивидуальным	Персональный	Наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

		проектом по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в одной из областей деятельности					
Блок 6. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Репетиционное тестирование по русскому языку и математике в 9,11 классах на школьном уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ	Изучение результативности обучения во втором полугодии	Итоговый	Контрольные срезы		Аналитическая справка	Руководители ШМО
Блок 7. Контроль методической работы							
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный	Наблюдение, беседа		Обсуждение на предметных ШМО	Руководители ШМО
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ		Заседание ШМО, справка	Методист по МР
Блок 8. Воспитательная деятельность							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	Март.	Справки по мероприятиям	Методист по ВР
Апрель							
Блок 1. Контроль выполнения всеобуча							
1	Санитарно-гигиенические	Соблюдение СанПиН	Обзорный	Наблюдение, собеседование		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

	требования к организации учебно-воспитательного процесса			учителями учащимися			
Блок 2. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Качество ведения классного журнала. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 3. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания отдельных предметов в 11 классе: английский язык	Учебно – воспитательный процесс	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
Блок 4. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО							
1	Состояние преподавания физической культуры и предметов художественно-эстетической направленности. Организация урока в свете требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Изучение уровня преподавания. Работа педагогов по формированию УУД в основной и средней школе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Итоговая комплексная проверочная работа для учащихся 1 класса	Оценка достигнутых предметных, (частично) метапредметных результатов	Итоговый	Итоговая комплексная работа		Аналитическая справка	Методист по УВР
3	Анализ индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	Оценка папок индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	Обзорный	Портфолио учащихся		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР

Блок 5. Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Обзорный	Беседы, проверка документации		Совещание при методисте по УВР	Ответственный за питание
Блок 6. Контроль методической работы							
1	План пополнения учебной и методической литературой на 2020-2021 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Предметно-обобщающий	Анализ		Совещание при директоре	Заведующая библиотекой, методист по МР руководители ШМО
2	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Обобщающий	Анализ		Совещание при директоре	Методист по МР
3	План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный	Анализ		Справка	Методист по МР
Май							
Блок 1. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение государственной программы, норм проведения контрольных и творческих работ, объективность выставления отметок за год. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении практических работ по учебным предметам	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка журналов по спецкурсу и факультативным занятиям	Качество ведения записей в журналах, соответствие планированию	Обзорный	Изучение документации		Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

3	Проверка электронного журнала по итогам четвертого триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Обзорный	Электронный журнал 1-11 классов		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обзорный	Школьный сайт		Совещание при директоре	Ответственный за работу сайта, методист по УВР
5	Выполнение рабочих программ и предусмотренного минимума во втором полугодии	Выполнение рабочих программ и предусмотренного минимума во втором полугодии. Выявление причин отставания за первое полугодие	Персональный	Анализ документации, собеседование		Совещание при методисте по УВР, аналитическая справка	Методист по УВР, руководители ШМО

Блок 2. Контроль преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация. Административные контрольные работы во 2-8,10 классах	Проведение контроля качества образования	Итоговый	Контрольные срезы		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Анализ контрольных работ за IV четверть	Уровень знаний учащихся	Предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ		Аналитическая справка	Методист по УВР

Блок 3. Контроль результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО

1	Итоговая комплексная проверочная работа для учащихся 2-4 классов	Оценка достигнутых предметных, (частично) метапредметных результатов	Итоговый	Итоговая комплексная работа		Аналитическая справка	Методист по УВР
	Итоговая комплексная проверочная работа для учащихся 5-10 классов	Оценка сформированности предметных и метапредметных	Итоговый	Итоговая комплексная работа		Аналитическая справка	Методист по УВР

		результатов					
Блок 4. Формирование учебной компетентности учащихся							
1	Анализ итогов успеваемости учащихся в четвертом триместре	Уровень сформированности учебной компетентности учащихся	Итоговый	Изучение документации		Совещание при методисте по УВР	Методист по УВР
Блок 5. Контроль методической работы							
1	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Предметно-обобщающий	Анализ		Совещание при директоре	Методист по ВР
Блок 6. Воспитательная деятельность							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	Май.	Справки по мероприятиям	Методист по ВР
Июнь							
Блок 1. Контроль преподавания учебных предметов							
1	Организация итоговой аттестации	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Контроль за прохождением итоговой аттестации учащихся		Анализ результатов итоговой аттестации	Методист по УВР
Блок 2. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов, журналов спецкурса и факультативных занятий	Готовность журналов к сдаче в архив	Обзорный	Анализ документации		Аналитическая справка	Методист по УВР
2	Проверка личных дел учащихся	Анализ своевременного и правильного оформления личных дел учащихся классными руководителями	Обзорный	Анализ документации		Аналитическая справка	Методист по УВР

11. Совещание при директоре

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	<p>Об организованном начале учебного. Распределение обязанностей между членами администрации.</p> <p>Утверждение графиков</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы администрации, обслуживающего персонала - дежурства администрации ОУ - дежурства классов и учителей - уборки прилегающей территории <p>Анализ состояния документации по охране труда и ТБ в школе</p> <p>Состояние работы по пожарной безопасности в школе</p> <p>О готовности учебных помещений к началу нового учебного года</p> <p>О комплектовании 1-х, 5-х, 10-х классов</p> <p>Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей.</p> <p>Комплектование дошкольных групп.</p> <p>Итоги по всеобучу.</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Методист по УВР</p> <p style="text-align: center;">Методист по ВР</p> <p style="text-align: center;">Методист по УВР</p>
ОКТАБРЬ		
	<p>Утверждение плана работы школы на октябрь</p> <p>Итоги проверки личных дел учащихся</p> <p>Организация образовательного процесса в школе.</p> <p>Экспертиза календарно-тематического планирования программного материала</p> <p>Экспертиза планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников дошкольного корпуса.</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Методист по УВР</p> <p style="text-align: center;">Методист по МР</p> <p style="text-align: center;">Методист по ВР</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
	<p>Итоги внутришкольного контроля за октябрь</p> <p>Утверждение плана работы школы на ноябрь</p> <p>О работе классных руководителей по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании</p> <p>Анализ профилактической работы в школе отчёт о проведенном месячнике «Мы и здоровье»</p> <p>О подготовки школы к работе в осенне-зимний период</p> <p>Соблюдение режима дня в дошкольном корпусе «Капитошка».</p>	<p style="text-align: center;">Методисты</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Методист по ВР</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Методисты</p>
НОЯБРЬ		
	<p>Итоги внутришкольного контроля.</p> <p>Утверждение плана работы школы на ноябрь</p> <p>Об организации профилактической работы по предотвращению неуспеваемости</p> <p>Итоги проверки классных журналов 1-11 кл, дневников</p>	<p style="text-align: center;">Методист</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Методист по УВР</p> <p style="text-align: center;">Методист по УВР</p>

<p>учащихся 1-11 классов, Портфолио учащихся 1- 7 классов О результатах административных контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах Результаты проверки воспитательной работы в 1-11 классах О состоянии физкультурно-оздоровительной работы в школе</p>	<p>Методист по УВР Методист по ВР Методист по ВР</p>
ДЕКАБРЬ	
<p>Итоги внутришкольного контроля. Утверждение плана работы школы на декабрь. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе при проведении новогодних праздников. Итоги проверки классных журналов, дневников учащихся 9 - 11 классов Об организации набора учащихся в 1-й класс</p>	<p>Методисты Директор Завхоз Методист по УВР Директор</p>
ЯНВАРЬ	
<p>Итоги внутришкольного контроля. Утверждение плана работы школы на январь Анализ прохождения программного материала в 1-11 классах Итоги контроля за соблюдением ТБ при проведении лабораторных и практических работ Состояние работы по пожарной безопасности Итоги контроля за питанием учащихся О результатах административных контрольных работ по предметам в 9-11-х классах Итоги промежуточного контроля по русскому языку, математике в 5-8-10-х классах Итоги промежуточного контроля по русскому языку, математике, литературному чтению в 1-4-х классах Анализ работы классных руководителей 1-11кл. с родителями. Итоги работы библиотеки за I полугодие</p>	<p>Методисты Директор Методисты Методист по УВР Учитель ОБЖ Завхоз Методист по УВР Методист по ВР Библиотекарь</p>
ФЕВРАЛЬ	
<p>Итоги внутришкольного контроля. Утверждение плана работы школы на февраль Анализ участия школы в районных и республиканских олимпиадах, смотрах, конкурсах. Итоги тематической проверки использования педагогами, преподающими в 1-8, 10-х классах, технологий формирования ЗУН учащихся. Итоги тематической проверки уровня обученности чтению учащихся 1-х классов. Итоги проверки журналов факультативных занятий, спецкурсов, журналов неаудиторной занятости педагогов, дневников учащихся 7,8 классов Итоги проверки посещаемости внеклассных занятий обучающимися.</p>	<p>Методисты Директор Методист по УВР Методист по ВР Методист по УВР Методист по ВР Методист по УВР</p>

	Соблюдение ТБ на уроках труда, химии, физики, физической культуры, ИВТ.	
МАРТ		
	Итоги внутришкольного контроля. Утверждение плана работы школы на март Итоги проверки дневников учащихся 9, 10 классов Анализ проведения месячника патриотического воспитания. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Состояние работы с родителями обучающихся и воспитанников дошкольной группы.	Методисты Директор Методист по УВР Методист по ВР Методист по УВР
АПРЕЛЬ		
	Итоги внутришкольного контроля Утверждение плана работы школы на апрель Состояние работы по ОТ, ТБ, ГО в школе Итоги пробного внутришкольного экзамена по русскому языку в 9- 11-х классах Итоги пробного тестирования по материалам ЕГЭ в 11-х классах (русский язык, математика, истории, обществознание) Итоги проверки классных журналов. Анализ работы Совета профилактики	Методисты Директор Ответственный по ГО, ТБ, ОТ Методист по УВР Методист по УВР Методист по УВР Методист по ВР
МАЙ		
	Итоги внутришкольного контроля. Утверждение плана работы школы на май Об итогах промежуточной аттестации уч-ся Анализ прохождения программного материала в 1-11 классах О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9- 11х классов Результаты проверки уровня физической подготовки учащихся Анализ работы классных руководителей 1-11классов с родителями О подготовке к празднику «Последнего звонка»	Методисты Директор Методист по УВР Методист по УВР Методист по ВР Методист по ВР
ИЮНЬ		
	Анализ оформления материалов работы ШМО по итогам 2019-2020 учебного года Анализ работы по своевременному и правильному оформлению аттестатов учащихся выпускных классов О подготовке и проведении выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах Об организации летнего отдыха учащихся школы	Методист по УВР Директор, Методист по УВР Методист по ВР

12. Организация подготовки и проведения аттестации обучающихся.

Вид деятельности	Форма деятельности	Ответственный	Сроки
Утверждение состава конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.	Приказ директора школы	Директор	Сентябрь
Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения итоговой и промежуточной аттестации.	Классные часы, родительские собрания	Директор кл. руководители	Октябрь Январь
Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-х, 11-х классах, учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и награждение медалями (посещение уроков, проверка журналов).	Административные совещания, совещания учителей - предметников, классных руководителей	Методист по УВР	1 раза в четверть
Анализ успеваемости обучающихся во 2-9, 11 классах по итогам аттестации за четверть.	Заседание педагогического совета	Методист по УВР	По окончании четвертей
Работа с обучающимися в 9, 11 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы	Кл руководители, учителя-предметники	До февраля
Прим заявлений от обучающихся о прохождении итоговой аттестации в форме экстерната.		Директор	До 1 февраля
Утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 5,8, 10 классов: утверждение сроков проведения переводных экзаменов; утверждение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе, и формы проведения экзаменов; утверждения расписания экзаменов; утверждения графика дежурства педагогов в период проведения промежуточной аттестации.	Педагогический совет Совещания учителей	Директор Методист по УВР	Ноябрь Апрель
Знакомство со сроками, порядком организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов за курс основной, средней общей школы: утверждение комиссии по	Педагогический совет Совещания учителей	Директор Методист по УВР	Апрель, Май

Вид деятельности	Форма деятельности	Ответственный	Сроки
оформлению документов об основном среднем образовании, похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году.			
Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Классные часы, родительские собрания	Кл руководители 9, 11 классов	До 5 мая
О порядке завершения учебного года.	Приказ директора школы	Директор	До 10 мая
Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации обучающихся	Информация	Методист по УВР	До 10 мая
Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения: -промежуточной аттестации; -итоговой аттестации.	Совещание - инструктаж	Методист по УВР	Апрель, до 15 мая
Персональный допуск обучающихся 5-8, 10 классов к промежуточной аттестации за учебный год.	Педагогический совет	Директор	15-20 апреля
Персональный допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации за курс основной общей, средней общей школы.	Педагогический совет	Директор	19-24 мая
Информирование обучающихся 1-8, 10 классов об окончании учебного года и переводе в следующий класс.	Классные часы и родительские собрания	Кл руководители	До 1 июня
Оформление личных дел обучающихся 1-8, 10 классов и классных журналов.		Кл руководители	До 1 июня
Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию.		Директор	С 16 мая 11 классы С 1 июня 9 классы
Подведение итогов аттестации выпускников 9 классов.	Педагогический совет	Директор	До 20 июня
Подведение итогов итоговой аттестации выпускников 11 кл.	Педагогический совет	директор	20-23 июня

Вид деятельности	Форма деятельности	Ответственный	Сроки
Оформление личных дел обучающихся в 9,11 классах и классных журналов.		Кл руководители	До 25 июня
Оформление списков выбытия выпускников 9,11 классов.		Кл руководители	До 5 июля
Сдача личных дел обучающихся и классных журналов в архив школы.	Приказ директора	Директор	До 5 июля
О завершении учебного года.	Приказ директора	Директор	До 5 июля

13. Работа социального педагога

Цель деятельности социального педагога- социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Цель работы:

Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.

Задачи:

- Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
- Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на учебу, поведение, посещаемость;
- Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
- Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ОПДН, и др. специалистами
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

13.1. План работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОПДН.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Выявление учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШУ.	сентябрь и в течение всего учебного года	
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	сентябрь и в течение всего учебного года	

4.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по мере необходимости	
5.	Работа по запросам управления образования, ОПНД, учащихся, родителей, учителей.	в течение года	
6.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска» .	в течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	
8.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; -инструктаж классных руководителей по представлению данных	сентябрь и по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
9.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному паспорту: -Неполные семьи -Многодетные -Малообеспеченные -Неблагополучные		
10.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
11.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на всех видах контроля.	постоянно	классные руководители 1- 11 классов, соц. педагог
12.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящими на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	По мере необходимости	социальный педагог
13.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в кружки и секции и другие внеурочные занятия, как в школе, так и в не школы.	в течение года	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
14.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время.	в течение года	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
15.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	по запросу	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог

16.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактики безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
17.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11 классов	в течение года	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
18.	Проведение бесед с учащимися 8-11 класс на тему “Неформальные молодежные движения, секты и субкультуры: шаг в пропасть”. Профилактические беседы на тему: “Ответственность за уголовные и административные правонарушения”.	в течение года	социальный педагог, инспектор ОПДН
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	социальный педагог
20.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть и по мере необходимости	методист по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
21.	Принимать участие в работе ОПДН. Взаимодействие с ОПДН согласно утвержденному плану совместной работы.	Согласно плану	Социальный педагог, классные руководители
22.	Посещение районных и республиканских совещаний, курсов, семинаров.	По мере проведения	социальный педагог
23.	Анализ проделанной работы.	в конце года	социальный педагог
24.	Сдача отчетов.	По запросу	социальный педагог

Работа с учащимися состоящими на учете в ОПДН, КДН и ВШК

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3.	Информировать родителей о постановки на ВШК их детей.	в течение года	социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	в течение года	методист по ВР, социальный педагог

6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	в течение года	Социальный педагог инспектор ОДН классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	в течение года	классные руководители, социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися	постоянно в течение учебного года	методист по ВР, социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	методист по ВР, социальный педагог, классные руководители

Работа с родителями

1.	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	социальный педагог
2.	Посещение на дому неблагополучных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
3.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
4.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	в течение года.	социальный педагог, классные руководители.
5.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	инспектор ОПДН, социальный педагог
6.	Работа с малообеспеченными семьями: - составление списков на бесплатное питание и обеспечение школьными учебниками.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.

Работа с классными руководителями

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители.
2.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОПДН, КДН и ВШК, неблагополучными семьями,	в течение года	социальный педагог, классные руководители.

3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
5.	Оказание консультативной помощи семье.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
6.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
7.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, суицида, привлечения в различные семьи, жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
8.	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
9.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления».	По мере необходимости	методист по ВР, социальный педагог, классные руководители.

Работа с детьми-инвалидами, детьми находящимися на опеке

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	сентябрь и в течении года	социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым	по запросу	социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящимися на опеке.	в течение года	социальный педагог, классные руководители

Самообразование

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать участие в семинарах, круглых столах	постоянно	социальный педагог
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики	постоянно	социальный педагог

Совместная работа с ОПДН, КДН

1.	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ПДН, КДН.	в течение года	Инспектор ОПДН
2.	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	по мере необходимости	Инспектор ОПДН
3.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	в течение года	Инспектор ОПДН, социальный педагог

13.2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2019-2020 год

	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1.	Работа с проблемными учащимися.	социальный педагог
2.	Совместная работа с классными руководителями.	социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог, педагог-психолог
Еженедельно		
1.	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимся «группы риска».	социальный педагог
2.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
3.	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
4.	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	социальный педагог
6.	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
7.	Проверка-рейд «Внешний вид обучающихся»	социальный педагог
Ежемесячно		
1.	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	социальный педагог
2.	Выступать посредником между детьми, оставшимися без попечительства родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	социальный педагог
3.	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье.	социальный педагог

14. План работы организации ученического самоуправления школы.

Цель: взаимодействие ученического и педагогического коллективов школы; передача опыта ответственности от старших к младшим; организация для обучающихся опыта самореализации, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность, прогнозирование своего поведения в жизни.

Задачи:

- создавать необходимые условия для сплочения детского коллектива;

- развивать навыки толерантного общения;
- развивать навыки взаимодействия всех возрастных групп;
- прививать нравственные ценности,
- приобщать детей к отечественной истории, родной и мировой культуре и искусству;
- пропагандировать здоровый образ жизни,
- прививать навыки экологической культуры;
- развивать навыки безопасности жизнедеятельности.

Направления деятельности:

- безопасность жизнедеятельности,
- экологическое;
- нравственная культура;
- трудовое;
- организация досуга;
- гражданско-патриотическое;
- воспитание толерантности.

Формы работы:

- культурно-массовые мероприятия;
- консультативная помощь в организации КТД;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- трудовые операции;
- обучение навыкам работы в организации;
- контроль за состоянием учебных принадлежностей, книг, кабинетов;
- выборы и работа Лидера РДШ.
- коллективно-творческие дела;
- общешкольные мероприятия;
- участие в районных, республиканских и всероссийских мероприятиях и акциях;
- рабочие и тематические линейки, организация дежурства по школе, столовой, пришкольной территории;
- наглядная агитация: уголок боевой славы, календарь памятных дат, стенд ДО, стенд наркологического поста, уголок безопасности;
- организация шефской работы старших классов над младшими школьниками.

Циклограмма работы организации.

- два раза в четверть – организация КТД;
- один раз в месяц – помощь в проведении внеклассных мероприятий;
- раз в месяц – заседание штаба РДШ;
- раз в неделю – линейка, выпуск стенгазет, шефская работа;
- ежедневно – дежурство в кабинетах, столовой, на пришкольном участке.

14.1. План работы с трудными подростками.

Цель: профилактика девиантного поведения, создание условий для успешной социализации.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Посещение семей обучающихся на дому	Классные руководители
	Анкетирование, опросы с целью психолого-педагогической диагностики	классные руководители, Методист по ВР
	Организация занятости подростков во внеурочное время	Методист по ВР, классные руководители
	Организация общественной нагрузки для подростков	Методист по ВР, классные руководители
	Оказание малоимущим и многодетным семьям материальной помощи	Методист по ВР, классные руководители, соц.педагог
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по УВР, Методист по ВР
октябрь	Организация работы наркологического поста	Методист по ВР
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
ноябрь	Организованное проведение осенних каникул	Методист по ВР, классные руководители
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
	Акция «Спорт вместо наркотиков!»	Методист по ВР, классные руководители
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
декабрь	Конференции, игры по праву	Методист по ВР, классные руководители, социальный педагог
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
январь	Организованное проведение зимних каникул	Методист по ВР, классные руководители
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
февраль	Соревнования по программе ДЮП	Методист по ВР, учитель ОБЖ
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
март	Диспут «Моя будущая профессия»	Методист по ВР, учителя русского языка
	Организованное проведение весенних каникул	Методист по ВР, классные руководители

	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
апрель	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН трудных подростков	Методист по ВР
май	Посещение семей обучающихся на дому	Классные руководители
	Анкетирование, опросы с целью психолого-педагогической диагностики	Классные руководители, педагог-психолог
	Организация занятости в летний период	Методист по ВР, классные руководители

14.2. План работы с одарёнными детьми.

Цель: развитие способностей, создание условий для успешной самореализации

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Посещение семей обучающихся на дому	Классные руководители
	Анкетирование, опросы с целью психолого-педагогической диагностики	Классные руководители, Методист по ВР
	Организация занятости в УДО, дополнительные занятия по предметам	Методист по ВР
октябрь	Организация работы исследовательского общества	Педагог, назначенный по приказу директора школы
ноябрь	Экскурсия в г. Нальчик (в дни осенних каникул)	Педагог, назначенный по приказу директора школы
	Посещение уроков, классных часов с целью анализа ЗУН одаренных детей	Методист по ВР
	Исследовательская конференция младших школьников	Учителя - предметники
декабрь	участие в школьных олимпиадах	Замдиректора по УВР, классные руководители
февраль	Научно – исследовательская конференция старших школьников	Учителя - предметники
март	Конференция «Моя будущая карьера»	Методист по ВР
апрель	Праздник «Мир моих увлечений»	Методист по ВР, классные руководители
май	Анкетирование, опросы с целью психолого-педагогической диагностики	Классные руководители Методист по ВР

15. План работы педагога-психолога

Основные цели и задачи деятельности педагога – психолога

Цель: сохранение и сбережение психического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития:

- Способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- Пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

- способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
- содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
- принимать участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сферы детей;
- обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
- выявление закономерностей, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- своевременное выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей (Сопровождение образовательного процесса – диагностический минимум, коррекционно-развивающая работа, консультирование);
- создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;
- создание условий для развития самосознания, самоопределения личности, формирования подрастающего поколения в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитательной системы школы «Воспитание как становление гражданина, человека культуры».

Ожидаемый результат:

- Снятие ситуативной тревожности у детей, связанной со школой. Обеспечение безболезненного прохождения адаптации. Повышение у детей жизненной активности, самооценки и уверенности в себе.
- Согласованность в планируемой совместной работе с педагогами. Своевременное оказание психолого-педагогической поддержки. Психологическое просвещение родителей. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.
- Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
- Профилактика школьной дезадаптации.
- Повышение мотивации обучения.
- Создание оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГИА) профессионального самоопределения учащихся.
- Профилактика употребления учащимися ПАВ.

В работе над данной темой будут применяться следующие методы и средства:

- индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей.
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися
- индивидуальная и групповая диагностика
- лекционные занятия для родителей с элементами тренинга
- занятия для учащихся в традициях сказкотерапии.

Виды работы:

1. Психопрофилактика;
2. Психологическое консультирование;
3. Психологическая диагностика;
4. Коррекционно-развивающая работа
5. Методическая работа.

Направление	Название мероприятия	С кем проводится	Форма проведения	Выход
СЕНТЯБРЬ				
Психодиагностика	Диагностика профессиональной направленности	Учащиеся 9 класса	Тестирование	Анализ, справка
	Стартовая диагностика	Учащиеся 1,5, классы	Анкетирование.	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Памятка для родителей первоклассников	Родители	Оформление на стенде	Накопительные материалы
ОКТЯБРЬ				
Психодиагностика	Психологическое сопровождение адаптационного периода в 1,5 классах	Учащиеся 1,5 классов	Тестирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Памятка «Первый раз в пятый класс»	Учащиеся	Оформление на стенде	Накопительные материалы
НОЯБРЬ				
Психодиагностика	Диагностика уровня развития внимания, памяти, мышления, мелкой моторики, воображения, математических знаний, навыков чтения.	Учащиеся 1 класса	Тестирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	«Как разрешить конфликт с педагогам»	Учащиеся	Оформление на стенде	Накопительные материалы
	«Симптомы распознавания и использования наркотиков»	Педагоги	Оформление на стенде	Накопительные материалы
ДЕКАБРЬ				
Психодиагностика	Диагностика сформированности УУД	Учащиеся 2,3,4,5,6 классов	Тестирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Советы на тему: «Вред наркотиков»	Учащиеся	Оформление на стенде	Накопительные материалы
ЯНВАРЬ				
Психодиагностика	Диагностика профессиональной направленности	Учащиеся 10 класса	Тестирование	Анализ, справка
	Психологическое сопровождение	Учащиеся 1,5 классов	Наблюдение на уроках.	Анализ, справка

	адаптационного периода в 1,5 классах		Тестирование	
Психологическое просвещение	«Как распознать признаки суицида»	Педагоги	Оформление на стенде	Накопительные материалы
ФЕВРАЛЬ				
Психодиагностика	Диагностика интеллектуального развития.	Учащиеся 9 класса	Тестирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Памятка «Если у вас тревожный ребенок»	Родители	Оформление на стенде	Накопительные материалы
МАРТ				
Психодиагностика	Анкетирование ЗОЖ	Учащиеся 3-11 классов	Анкетирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Памятка выбирающему профессию.	Учащиеся	Оформление на стенде	Накопительные материалы
АПРЕЛЬ				
Психодиагностика	Диагностика сформированности УУД	Учащиеся 1,2,3,4,5,6 классы	Тестирование	Анализ, справка
МАЙ				
Психодиагностика	Анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательным процессом»	Родители 1-11 классов	Анкетирование	Анализ, справка
Психологическое просвещение	Правильное отношение к экзаменам.	Учащиеся	Оформление на стенде	Накопительные материалы
Организационная	Анализ работы. Составление плана работы на следующий уч. год.	Работа с документацией	Анализирование	Оформление документации.

16. План работы дошкольного корпуса «Капитошка»

План работы дошкольного корпуса «Капитошка» составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной образовательной программы муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 дошкольного корпуса «Капитошка», с учетом Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.(2014 г.)

Дошкольный корпус «Капитошка» осуществляет деятельность по приоритетному направлению: познавательное - речевое развитие детей.

Методическая тема (проблема) на 2019-2020 учебный год: «Развитие познавательное – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности»(период реализации: 5 лет).

На основании выводов и результатов проблемно-ориентированного анализа деятельности дошкольного корпуса за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год.

Цели: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение процесса развития познавательное – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности.

Задачи:

- Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения ФГОС дошкольного образования;
- Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи дошкольников;
- Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности;
- Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья;
- Взаимодействовать с семьями детей для обеспечения их полноценного развития, оказывая консультативную помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Создавать условия образовательно–оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационно-массовая деятельность			
1. Смотры-конкурсы, выставки, соревнования			
1.1.	Смотр – конкурс «Лучший информационный стенд для родителей»	Сентябрь	Старший воспитатель Федотова И.Ю., воспитатели
1.2.	Выставка «Чудеса с грядки»	Октябрь	Воспитатели, родители
1.3.	Смотр – конкурс «Исследовательский уголок в группе»	Ноябрь	Воспитатели
1.4.	Конкурс творческих работ «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели, родители
1.5.	Конкурс «Лучшая кормушка»	Январь	Воспитатели, родители
1.6.	«Мама, папа, я – спортивная семья» (спортивный праздник ко дню Защитника Отечества)	Февраль	Воспитатели, родители
1.7.	Смотр – конкурс уголков краеведения.	Март	Воспитатели

	Конкурс чтецов «Творчество К.И. Чуковского»		
1.8.	Выставка поделок «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели
1.9.	Конкурс рисунков «День Победы»	Май	Воспитатели, дети
2.	Праздничные мероприятия, развлечения		
2.1.	«День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.2.	«Пришла осенняя пора, осенние картинки»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.3.	«День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4.	«Новогодние приключения»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.5.	«Рождественское чудо»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.6.	«День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.7.	«Весна-красна», «Подарим маме песенку»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.8.	Веселится народ, праздник Пасхи у ворот!	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.9.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели
3.	Аттестация		
3.1.	Аттестация на СЗД. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Методист Михайлова И.А
3.2.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	Обновление постоянно	Методист Михайлова И.А
3.3.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности: 1. Кузьминова К.Е. - воспитатель	Согласно графику и плану аттестации	Методист Михайлова И.А
3.4.	Оказание помощи аттестуемым педагогам	В период аттестации	Методист Михайлова И.А
3.5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Методист Михайлова И.А
4.	Совещания при старшем воспитателе.	Еженедельно	Методист Михайлова И.А

5.	Работа с социумом		
5.1.	<p>Экскурсии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В музей Конезавода «Кабардинский №94» (старшая, подготовительная группы) 2. В школу (подготовительная группа) 3. Взаимодействие с сельской библиотекой 4. Взаимодействие с отрядом противопожарной службы 	В течение года	Воспитатель Кузьмина К.Е.
5.	Методическое сопровождение		
5.1.	<p><u>Заседание педагогического Совета №1</u> Установочный Тема: «Основные направления работы ДОУ на 2019-2020 учебный год» Цель: определение основных направлений педагогической работы в условиях внедрения ФГОС ДО и задач организации учебно-воспитательного процесса, обсуждение готовности учреждения к началу учебного года План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ педагогов. 2. Рассмотрение годового плана на 2019-2020 учебный год 3. Ознакомление с сеткой НОД, режимом дня, учебным планом, календарным учебным графиком 4. Предложить на рассмотрение тематику, задачи, условия и формы работы по дополнительному образованию на 2019-2020 учебный год 5. Избрание творческой инициативной группы 6. Рассмотрение плана аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год 7. Проект решения педагогического Совета 	Август	Методист Михайлова И.А
5.2.	<p><u>Заседание педагогического Совета №2</u> Тематический (Деловая игра) Тема: «Работаем по ФГОС ДО. Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего 	Ноябрь	Методист Михайлова И.А

	<p>педагогического Совета</p> <p>2. Вступительное слово, в котором кратко освещается актуальность темы педагогического Совета</p> <p>3. Деловая игра: «Устами ребенка глаголет истина»</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Развитие речи у детей в условиях ДОУ»</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p>		
5.3.	<p><u>Заседание педагогического Совета №3</u></p> <p>Тематический «Круглый стол»</p> <p>Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Вступление. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Анализ тематической проверки работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников и ее оценка.</p> <p>3. Презентация опыта работы по патриотическому воспитанию в подготовительной к школе группе</p> <p>4. «Воспитание патриотических чувств, средствами художественной литературы» (воспитатели средней группы). Доклад.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p>	Февраль	<p>Методист Михайлова И.А</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
5.4.	<p><u>Заседание педагогического Совета №4</u></p> <p>Итоговый</p> <p>Тема: «Результативность работы ДОУ за 2019 - 2020 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать результаты работы за учебный год на основе данных, полученных в ходе мониторинга, обсуждение проекта годового плана и плана работы на лето.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана воспитательно – образовательной работы.</p> <p>2. Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному</p>	Май	<p>Старший воспитатель Федотова И.Ю.</p> <p>Методист Михайлова И.А.</p>

	<p>обучению. (Справка по итогам фронтального контроля)</p> <p>3. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам года.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>		
Семинар - практикум			
1.	<p>Тема: «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: создать информационное пространство для обмена педагогами опытом и повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей</p> <p>План семинара:</p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Доклад: «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»</p> <p>2. Презентация: «Речевое развитие в условиях ФГОС»</p> <p>3. Доклады педагогов: «Использование игровых форм и методов, элементов современных педагогических технологий, направленных на развитие речи дошкольников»</p> <p>Практическая часть:</p> <p>1. Физминутка: «Слон»</p> <p>2. Игра: «Проверьте свою грамотность»</p> <p>3. «Родственные (однокоренные) слова»</p> <p>4. «Почему так называется?»</p> <p>5. «Подскажите слово»</p> <p>6. Найди похожие по звучанию слова»</p> <p>7. «пословицы и поговорки»</p> <p>Рефлексия: «Закончи фразу»</p>	Октябрь	Методист Михайлова И.А. Педагоги ДОУ
5.3.	Открытые просмотры		
5.3.1	Открытые просмотры к педсовету «Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников»	Ноябрь	Методист Михайлова И.А.
5.3.2	Открытые просмотры к педсовету «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» - народная игровая культура - декоративно – прикладное искусство разных народов - национальные и культурные традиции	Март	Методист Михайлова И.А.
5.3.3.	Методическая неделя: «Актуальность проблемы речевого развития дошкольников»	Апрель	Методист Михайлова И.А.
5.4.	Консультации		

5.4.1.	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Кузьмина К.Е.
5.4.2.	Тема: «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Тинькова И.Ю.
5.4.3.	Тема: «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста как одно из направлений здоровьесберегающих технологий»	Декабрь	Воспитатель Рымарь С.Ю.
5.4.4.	Тема: «Дышим правильно, говорим легко»	Февраль	Воспитатель Новосельцева Д.А.
5.4.5.	Тема: «Развитие коммуникативных навыков дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»	Март	Музыкальный руководитель
5.4.6.	Тема: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»	Март	Методист Михайлова И.А.
5.4.7.	Тема: «Проведение НОД по речевому развитию»	Апрель	Методист Михайлова И.А.
5.4.8.	Тема: «Подвижные игры на участке в летний период»	Май	Методист Михайлова И.А.
5.5	Методическая неделя		
5.5.1.	Тема: «Актуальность проблемы речевого развития дошкольников». Цель: совершенствование работы детского сада по познавательному развитию детей путём вовлечения их в практическую деятельность, совершенствование взаимодействия детского сада и семьи в популяризации детского экспериментирования. План работы: 1.Конкурс: «Книжный уголок в группе» 2.Открытые просмотры занятий 3.Мастер-класс по проведению НОД 4.Педагогический Совет: «Развитие речи детей в соответствии с требованиями ФГОС» 5.Работа с родителями	Апрель	Методист Михайлова И.А. Воспитатели
5.6.	Работа с молодыми педагогами		
5.6.1.	1.Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года	Методист Михайлова И.А.
5.6.2.	2.Помощь педагогам в разработке рабочих программ	Август	Методист Михайлова И.А.
5.6.3.	3.Анкетирование молодых педагогов	В течение года	Методист Михайлова И.А.
5.7.	Работа творческих групп		
5.7.1.	1.Разработка локальных актов, регламентирующих методическую работу дошкольного корпуса.	Август-сентябрь	Старший воспитатель Федотова И.Ю. Методист Михайлова И.А.

			Музыкальный руководитель
5.7.2.	2.Разработка плана методической недели: «Актуальность проблемы речевого развития дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель Федотова И.Ю. Методист Михайлова И.А. Музыкальный руководитель
5.7.3.	3.Подготовка к педагогическим Советам	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю. Методист Михайлова И.А. Музыкальный руководитель
5.7.4.	4.Подготовка к тематическим проверкам	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю. Методист Михайлова И.А. Музыкальный руководитель
5.8.	Наставничество		
5.8.1.	1.Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Октябрь	Воспитатель Тинькова И.Ю.
5.8.2.	2.Оказание помощи по методике проведения образовательной деятельности (развитие речи), эффективное использование дидактического материала в работе.	Декабрь	Воспитатель Тинькова И.Ю.
5.8.3.	3.Использование ИКТ в образовательном процессе.	Март	Воспитатель Тинькова И.Ю.
5.8.4.	4.Использования принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Май	Методист Михайлова И.А., Воспитатель Тинькова И.Ю.
6.	ВСОКО		
	Текущий контроль		
6.1.	1.Мониторинг наличия в группах художественной и методической литературы, дидактических материалов, необходимых для реализации ООП ДО	Май	Методист Михайлова И.А.
6.2.	2.Мониторинг активности участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня	Май	Методист Михайлова И.А.
6.3.	3.Мониторинг соответствия временного периода проведения НОД установленным требованиям	В течение года	Методист Михайлова И.А.
6.4.	4.Мониторинг соответствия игрового и спортивного оборудования требованиям СанПиН и возрастным особенностям воспитанников	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю.
6.5.	5.Мониторинг наличия и соответствия рабочей документации педагогических	Август	Методист Михайлова И.А.

	работников действующим требованиям		
6.6.	6.Мониторинг и оценка насыщенности и рациональности предметно-пространственной среды, соответствие требованиям ФГОС ДО и возрастным особенностям воспитанников	В течение года, в том числе май	Методист Михайлова И.А.
6.7.	7.Мониторинг овладения воспитанниками необходимыми умениями и навыками по образовательным областям	Май	Методист Михайлова И.А.
6.8.	8.Мониторинг активности участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня	Май	Методист Михайлова И.А.
6.9.	9.Мониторинг соответствия временного периода проведения НОД установленным требованиям	Май	Методист Михайлова И.А.
6.10.	10.Мониторинг наличия победителей и призеров (лауреатов) мероприятий интеллектуальной, спортивной, творческой направленности различного уровня	Май	Методист Михайлова И.А.
6.11.	11.Контроль и оценка соответствия режима дня воспитанников требованиям СанПиН и примерной ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю.
6.12.	12. Контроль и оценка соответствия организации НОД требованиям СанПиН и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю.
6.13.	13. Контроль и оценка своевременности освоения программного материала в соответствии с рабочей программой педагога	1 раз в неделю	Методист Михайлова И.А.
6.14.	14. Контроль и оценка использования педагогами современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	В течение года	Методист Михайлова И.А.
6.15.	15. Контроль и оценка соблюдения основных требований к организации режимных моментов: формирование культурно-гигиенических навыков, навыков культуры приема пищи, соблюдение режима питания	В течение года	Методист Михайлова И.А.
6.16.	16. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований при организации и проведении прогулок	В течение года	Старший воспитатель Федотова И.Ю., Методист Михайлова И.А.
6.17.	17.Мониторинг осуществления мероприятий Программы развития, запланированных на соответствующий период	В соответствии с Программой развития ОУ	Методист Михайлова И.А.
6.18.	18.Мониторинг осуществления мероприятий по реализации приоритетного направления,	Май	Методист Михайлова И.А.

	запланированных на соответствующий период		
7.	Контрольно-оценочные процедуры:		
7.1.	Тематический контроль		
7.1.1.	1. Соответствие рабочей документации педагогов требованиям ФГОС ДО. Цель: выявить соответствие оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам и образовательной Программе	Октябрь	Методист Михайлова И.А.
7.1.2.	2. Развитие речи у детей в условиях ДОУ» Цель: Определение состояния речевой среды в ДОУ и развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Ноябрь	Методист Михайлова И.А.
7.1.3.	3. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» Цель: Определение уровня воспитательной работы по организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль	Методист Михайлова И.А.
8.	Фронтальный контроль		
8.1.	Мониторинг качества усвоения образовательной программы: «Готовность детей старшего возраста к школе» Цель: обеспечение выполнения образовательной программы.	Апрель-май	Методист Михайлова И.А.
9.	Взаимоконтроль		
9.1.	Организация образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию	Сентябрь	Методист Михайлова И.А.
9.2.	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Январь	Методист Михайлова И.А.
9.3.	Организация работы с родителями	Апрель	Методист Михайлова И.А.
10.	Взаимодействие с семьей		
10.1.	Общие родительские собрания 1. «В кругу большой и дружной семьи. Приглашаем к сотрудничеству» 2. «Развитие речевых и	1 раз в квартал	Старший воспитатель Федотова И.Ю.

	коммуникативных навыков у дошкольников в семье, посредством игровой деятельности» 3. «Анализ воспитательно – образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год. Организация отдыха в семье в летний период»		
11.	Информационно-методическая помощь родителям		
11.1.	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Декабрь	Методист Михайлова И.А.
11.2.	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников	В течение года	Воспитатель Кузьминова К.Е.
11.3.	Консультация «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Март	Воспитатель Кузьминова К.Е.
11.4.	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	Методист Михайлова И.А.
11.5.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатель Кузьминова К.Е.
12.	Наглядная педагогическая пропаганда		
12.1.	1. В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей: - наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы); - памятки; - консультации; - родительские собрания	В течение года	Методист Михайлова И.А., Воспитатели
12.2.	2. В воспитательно-образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство: - Дни открытых дверей. - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Семейные гостиные. - Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. - Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности	В течение года	Методист Михайлова И.А., Воспитатели
13.	Нормативно-правовое обеспечение.		
13.1.	Консультации: - «Безопасность детей на улицах города» - «Чтение – вот лучшее учение» - «Домашняя игротека» - «Здоровье вашего ребенка – заботимся	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели групп

	вместе» - «Семья и семейные ценности»	Январь	
13.2.	Буклеты: - «Рекомендации родителям по адаптации детей к детскому саду» - «Возрастные особенности детей» - «Безопасность на дорогах» - «Развиваем речь играя!» - «Осторожно, гололед!» - «Здоровым быть здорово!» - «Воспитываем грамотного пешехода» - «Трудовое воспитание в семье»	Август-сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Май	Воспитатели групп
13.3.	Папки – передвижки: - «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» - «Нормы развития речи детей» - Оздоровительная работа в ДОУ» - «Я и моя семья – семейные традиции»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели групп
13.4.	Участие родителей в акциях. - «Чистая планета – чистый детский сад» - «Покормите птиц зимой!» - «Марафон по ПДД» - «Книжка для детского сада»	Сентябрь Январь Март Ноябрь	Воспитатели групп, родители
14.	Групповые родительские собрания		
14.1.	Родительские собрания в младшей группе: 1. «Мы рады знакомству» 2. «Развиваем детскую речь в игре» 3. «Патриотическое воспитание детей в семье и в детском саду»	1 раз в квартал	Воспитатель Новосельцева Д.А.
14.2.	Родительские собрания в средней группе: 1. «Начало учебного года» 2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей» 3. «Вместе играем – речь развиваем»	1 раз в квартал	Воспитатель Тинькова И.Ю.
14.3.	Родительские собрания в старшей группе: 1. «Формирование духовно – нравственной личности старшего дошкольника средствами патриотического воспитания» 2. «Развитие речи у детей подготовительной группы» 3. Итоговое родительское собрание: «До свиданья детский сад»	1 раз в квартал	Воспитатель Кузьминова К.Е.
15.	Работа по обеспечению преемственности между уровнями образования		
15.1.	1.Посещение воспитателями уроков в школе (открытый просмотр)	В течение года	Воспитатель Кузьминова К.Е.
15.2.	2.Проведение совместных мероприятий с педагогами начальных классов школы	В течение года	Воспитатель Кузьминова К.Е.

15.3.	3.Посещение учителями НОД в детском саду (открытый просмотр)	В течение года	Воспитатель Кузьминова К.Е.
16.	Административно- хозяйственная работа		
16.1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране здоровья детей.	Постоянно	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	Постоянно	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.4.	Составление графика отпусков	Декабрь	Старший воспитатель Федотова И.Ю.
16.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Старший воспитатель Федотова И.Ю., медсестра
16.6.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.7.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.8.	Подготовка к весеннему периоду	Март	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.9	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.
16.11.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август	Старший воспитатель Федотова И.Ю., завхоз Боттаев Р.А.

17. План работы школьной библиотеки

2020 год -75 лет победы в Великой Отечественной войне Указ

Президента Российской Федерации от 09.05.2018 г. № 211

**О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941 -1945 годов**

2020 год -объявлен Годом народного творчества

Цель работы школьной библиотеки:

- способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению

- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
- работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику;
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе»;
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

18. Работа с библиотечным фондом

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МКОУ СОШ №6 с. Октябрьского учебной литературой на начало 2019-2020 учебного года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
11	об утвержденном перечне учебников и на приобретение учебников на 2019- 2020 размерах субвенции учебный год. Организация заказа учебников.	Январь- февраль	библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка « Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить	В течение года	библиотекарь

	об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников
Создание фирменного стиля			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
Работа с читателями			
Работа с учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руководитель ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	По требованию педагогов

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Совместная работа с МКУК «Октябрьский СДК» библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе	октябрь

Информационные технологии

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет- библиотеки)	В течение года
---	--	----------------

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2.	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	октябрь	библиотекарь
3.	«Школьный Бумбараш»	Выставка-коллаж	сентябрь	библиотекарь
4.	Всемирный день животных.	Книжная выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	библиотекарь
5.	205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) («Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон», «Маскарад»).	Книжная выставка	15 октября	библиотекарь
6.	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу»	27.10	библиотекарь
7.	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	18.11	библиотекарь
8.	Ко Дню народного единства	Книжная выставка	4.11	библиотекарь
9.	Международный день толерантности	Книжная выставка	16.11	библиотекарь
10.	День матери в России «Мама-слово дорогое»	Книжная выставка, конкурс рисунков	23.11	Библиотекарь, кл.рук
11.	День неизвестного солдата «Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)	Книжная выставка	3 декабря	Библиотекарь, кл.рук
12.	День Конституции РФ	Книжная выставка	12 декабря	Библиотекарь
13.	День былинного богатыря Ильи Муромца	Конкурс рисунков	1 января	Библиотекарь

14.	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка- игра	январь	Библиотекарь
15.	225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя	Книжная выставка	15 января	Библиотекарь
16.	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя	Книжная выставка	15 января	Библиотекарь
17.	«Ленинград - город герой»	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
18.	Международный день памяти жертв Холокоста	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
19.	160 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860— 1904)	Книжная выставка	29 января	Библиотекарь
20.	День памяти А. С. Пушкина (1799- 1837), 183 года со дня смерти	Книжная выставка	10 февраля	Библиотекарь
21.	130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890- 1960), поэта, прозаика и переводчика	Книжная выставка	10 февраля	Библиотекарь
22.	Международный день книгодарения	Беседа	14 февраля	Библиотекарь
23.	День вывода войск из Афганистана	Радио линейка	15 февраля	Библиотекарь
24.	День родного языка		21 февраля	Библиотекарь
25.	8 марта	Цветы для мамы	8 марта	Библиотекарь
26.	Всемирный День поэзии	Акция «Стихи в подарок»	21 марта	Библиотекарь
27.	«Весна. Книжный праздник» «Трамвай сказок и загадок» «Передай добро по кругу» «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	25-30 марта	
28.	215 лет со дня рождения Ганса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	Книжная выставка	2 апреля	Библиотекарь
29.	«Память в сердце храня» 75 лет Победы в ВОВ Герои Великой Победы(о Родионове П.М.)	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель-май	Библиотекарь
30.	275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745- 1772), просветителя и драматурга	Книжная выставка	14 апреля	Библиотекарь
31.	115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905- 1984), писателя	Книжная выставка	24 мая	Библиотекарь
32.	Общероссийский день библиотек		27 мая	Библиотекарь
33.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия Форма проведения	Сроки	Категория уч-ся	Ответственный
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с сентябрь-октябрь	1-11 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги	с 20.10 по 27.10	2 кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4	«Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	с 05.10 по 30.10		Библиотекарь
5	Конкурс рисунков «Библиотека будущего»		3-5	Библиотекарь
6	Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга»		1-11	Библиотекарь
7	Акция «Пойман в библиотеке» Фото сессия пребывания читателей в библиотеке.		1-11	Библиотекарь
8	Проект «Книжные закладки»			Библиотекарь

Юбилеи

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

Прочие работы

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости